

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KARLOVAČKA
OPĆINA JOSIPDOL
DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL
Za pedagošku godinu 2020./ 2021.



Josipdol, kolovoz 2021.

Ravnateljica: Maja Marinić

ŽUPANIJA KARLOVAČKA

OPĆINA JOSIPDOL

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

ADRESA: Karlovačka 17b

E-mail: kontakt@dv-josipdol.hr

URL: www.dv-josipdol.hr

Telefon: 047/581-275

Fax: 047/581-275

Matični broj: 1157248

OIB: 57962817970

Osnivač: Općina Josipdol

Godina osnivanja: 2000.

Ravnateljica: Maja Marinić

NAŠA MISIJA

POŠTUJEMO POTREBE DJETETA, POSTAVLJAMO KVALITETNE TEMELJE, POTIČEMO I POMAŽEMO RODITELJSTVO, UČIMO I MIJENJAMO SE NA BOLJE

NAŠA VIZIJA

KUĆA ŠIROM OTVORENIH VRATA U KOJOJ ŽIVE LJUBAV, PRIJATELJSTVO, IGRA I STVARALAŠTVO

Temeljem članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 93/01), i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Josipdol, a sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Josipdol donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL

Za pedagošku godinu 2020./2021.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Josipdol razmatrano je na Odgajateljskom vijeću 30.08.2021., a usvojeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj 31. 08.2021. godine.

SADRŽAJ :

1.	USTROJSTVO RADA	
	1.Općenito.....	5
	2. Program predškole i drugi kraći programi.....	10
	3.Struktura i broj uposlenih djelatnika.....	13
	4. Radno vrijeme.....	14
	5. Kalendar rada odgojnih djelatnika.....	17
	6. Bitne zadaće u ustrojstvu rada.....	21
2.	MATERIJALNI UVJETI.....	22
3.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	24
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	26
5.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	28
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	30
7.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE.....	35
8.	RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	38
9.	SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA PROGRAMA.....	38

I USTROJSTVO RADA

1. Općenito

Dječji vrtić Josipdol javna je ustanova u kojoj se provodi njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece rane i predškolske dobi. Program Dječjeg vrtića Josipdol temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji ranog odgoja i obrazovanja predškolskog djeteta. Na taj način poticao se je cjelovit razvoj i stvarali kvalitetni uvjeti za rast i napredak djeteta.

Programom su obuhvaćena djeca od navršene prve godine života pa do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić Josipdol svoju djelatnost obavlja u namjenski sagrađenom objektu na adresi Karlovačka 17 b, Josipdol (matični objekt) i od 16.12.2019. u područnom objektu „Oštarije“ na adresi Oštarije 227, Oštarije.

Pozitivno mišljenje MZO-a o organizaciji rada u područnom objektu „Oštarije“ izdano je 13.rujna 2019.god. Nakon adaptacije i opremanja prostora te nakon ishodovanja svih potrebnih dokumenata, 10. prosinca 2019. Služba za društvene djelatnosti, Ureda državne uprave KŽ, obavila je očevid Područnog odjela Oštarije u Oštarijama. 18.prosinca 2020. Dječjem vrtiću Josipdol izdano je Rješenje o odobravanju početka rada u promijenjenim uvjetima zbog proširenja djelatnosti u novi prostor Područnog odjela Oštarije, u Oštarijama, na adresi Oštarije 227., KLASA: UP/I-601-02/19-01/04, URBROJ: 2133-05-02/6-19-4.

U Područnom odjelu u Oštarijama organiziran je odgojno-obrazovni rad jednoj jasličkoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini za djecu od 1-3 god. Ured za školstvo KŽ je 03.05.2021. nakon obavljenog očevida Dječjem vrtiću Josipdol izdao rješenje za proširenje djelatnosti za još jednu odgojno-obrazovnu skupinu u PO Oštarije pa je od 20.05.2021. organiziran odgojno-obrazovni rad u još jednoj mlađoj mješovitoj skupini djece u dobi 3god. do polaska u školu. Tako su zbrinuta sva djeca čiji roditelji su podnijeli zahtjeve za upis u vrtić u pedagošku 2020./2021.

Radi obuhvaćanja što većeg broja djece s našeg područja predškolskim programom i unapređenja svojih usluga, Dječji vrtić Josipdol, kao partner i Osnivač vrtića, Općina Josipdol kao prijavitelj, prijavili su se na natječaj ESF „Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“. Projekt „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“ i sve aktivnosti koje su se u sklopu njega provodile završio je 19.05.2021. god., te je prijavljen njegov nastavak. Djeca koja su bila upisana u vrtić u sklopu spomenutog projekta od 20.05.2021. nastavila su koristiti uslugu vrtića te su raspoređena u prostor nove odgojno -obrazovne skupine u PO Oštarije.

Osnivaču Dječjeg vrtića Josipdol izdana je građevinska dozvola potrebna za nadogradnju vrtića čime bi se dodatno povećali kapaciteti za smještaj djece u Dječji vrtić Josipdol. Izgradnja vrtića realizirat će se u tri faze. Za prvu fazu osigurana su sredstva te je objavljen natječaj za javnu nabavu.

Pedagoška godina 2020./2021. počela je 01.09.2020. godine i trajala do 31.08.2021.godine.

Tijekom mjeseca kolovoza vrtić je zatvoren radi korištenja kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika vrtića. Rasporedu korištenja odmora i organizaciji odgojno-obrazovnog rada tijekom ljetnog perioda prethodila je anketa među roditeljima o potrebi za uslugom vrtića tijekom spomenutog razdoblja.

Sve odgojno-obrazovne skupine Dječjeg vrtića Josipdol i PO Oštarije su mješovite. Broj djece u skupinama usklađen je sa državnim pedagoškim standardom uz minimalna odstupanja.

- Djeca primarnog programa koristila su tri oblika korištenja usluga vrtića i to:
 - cjelodnevni 10 satni boravak- koristilo je 90-ero djece
 - poludnevni 6 satni boravak- 2-je djece
- Djeci u protočnoj skupini, u sklopu projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“ ove godine radi epidemije COVID-19 bilo je omogućeno korištenje usluge u samo jednom obliku i to:
 - Poludnevni poslijepodnevni boravak 15:30-21:00 sat
 - Djeca upisana na cjelodnevni smjenski boravak koristila su uslugu samo u prijednevnoj smjeni te su bila raspoređena u odgojno-obrazovne skupine primarnog programa

Prikaz u tablici odnosi se na brojno stanje djece primarnog programa nakon završetka projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“ i ustrojavanja nove odgojno obrazovne skupine u PO Oštarije od 20.05.2021.

PRIMARNI PROGRAM-Matični objekt - sveukupno 58-ero djece				
	Skupine	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
1.	MIŠIĆI Vrtićka mješovita skupina-mlađa (u skupinu je uključeno dijete s teškoćama u razvoju)	3-4 god.	13	Darinka Salopek Biserka Pavković
2.	BUBAMARE Vrtićka mješovita skupina-srednja	4-5 god.	20	Dijana Župan Nataša Juričić
3.	PČELICE Vrtićka mješovita skupina-starija	5-7 god	25	Marica Ševrović Anita Blašković

PRIMARNI PROGRAM-Područni objekt „Oštarije“ Sveukupno 34-ero djece				
	Skupine	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
1.	JEŽIĆI Jaslička mješovita odgojna skupina	1-3god.	13	Ana Lautar Valentina Špehar
2.	LEPTIRIĆI Vrtička mješovita skupina	3-7god.	21	Sladana Kramarić Matea Galić Francetić
ESF PROJEKT „ODRASTIMO SRETNO U POTICAJNOM OKRUŽENJU“ Završio je 19.05.2021.god. te je do tog perioda obuhvaćao broj djece prikazan u tablici				
	Skupine	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
1.	PROTOČNA SKUPINA „Bubamare“	3-7god.	19	Sladana Kramarić Kristina Domitrović Matea Galić Francetić

Pedagošku godinu 2020./2021. obilježila je epidemija virusa COVID-19, te nizom izvanrednih događanja koji su proizašli iz nastale specifične situacije.

Odgojno-obrazovni rad provodio se je u skladu s uputama MZO-a od 26.08.2020. i preporukama koje je izdao HZJZ s ciljem sprečavanja nastanka i širenja epidemije COVID-19. U skladu s time Dječji vrtić Josipdol izradio je PROVEDBENI PLAN OTVARANJA DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL od 01.09.2020. s ciljem sprečavanja nastanka i širenja epidemije izazvanom bolešću COVID-19 (revidirane mjere) KLASA: 601-03/20-01/04, URBROJ: 2133-80-01-20-01. Cijelu pedagošku godinu 2020./2021. mjere HZJZ i upute MZO-a se nisu mijenjale.

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. u Dječjem vrtiću Josipdol zabilježeno je nekoliko slučajeva infekcije bolešću COVID-19 kod djece i djelatnika vrtića.

Svi slučajevi na vrijeme su prijavljeni ravnatelju ustanove na temelju čega je kontaktirana epidemiološka služba KŽ te su se u skladu sa izdanim uputama epidemiološke službe izdale potrebne mjere samoizolacije za određene odgojno-obrazovne skupine. Prostor vrtića redovito se je dezinficirao isto kao i sav didaktički materijal koji se je koristio u odgojno-obrazovnom radu s djecom.

Analiza polaznosti djece u periodu od
01.09.2020. -31.07.2021.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	rujan	listopad	studenj	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	Prosjek %
Djeca u dobi 1-3 god. JEŽIĆI upisani broj djece	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	13	
Djeca u dobi 3-4. god. MIŠIĆI upisani broj djece	14	14	14	14	14	14	14	14	14	13	13	
Djeca u dobi 3-7. god. LEPTIRIĆI upisani broj djece	----	----	----	----	----	----	----	----	----	21	21	
Djeca u dobi 4-5. god. BUBAMARE upisani broj djece	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
Djeca u dobi 5-6. god. PČELICE Upisani broj djece	22	22	22	22	22	22	22	22	22	25	17	
Djeca u dobi 3-7. god. ESF protočna upisani broj djece	13	13	14	19	19	19	19	19	19	---	---	
Ukupno upisane djece po mjesecima	81	81	82	87	87	87	87	87	87	92	84	
Broj radnih dana u mjesecu	22	22	20	22	19	20	23	21	21	20	22	
Broj djece u JEŽIĆIMA X broj radnih dana	264	264	240	264	228	240	276	252	252	247	286	
Broj djece u MIŠIĆIMA X broj radnih dana	308	308	280	308	266	280	322	294	294	247	286	
Broj djece u LEPTIRIĆIMA X broj radnih dana	---	---	---	---	---	---	---	---	---	399	418	
Br. djece u BUBAMARAM X broj radnih dana	440	440	400	440	380	400	460	420	420	380	440	
Br. djece u PČELICAMA X broj radnih dana	484	484	440	484	418	440	506	462	462	475	374	
Br. djece u ESF protočnoj X broj radnih dana	286	286	280	418	361	380	437	399	399	---	---	
Ukupno	1782	1782	1640	1914	1653	1740	2001	1575	1575	1748	1519	
Polaznost u JEŽIĆIMA	221	205	180	161	180	175	275	158	203	160	207	
Polaznost u postotku%	83,7%	77,6%	75%	70,6%	78,9%	72,9%	99,6%	62,6%	80,5%	64%	72,3%	76,15%
Polaznost u MIŠIĆIMA	218	237	202	80	129	222	260	237	180	170	118	
Polaznost u postotku%	70,7%	76,9%	72,1%	25,9%	48,4%	79,2%	80,7%	80,6%	61,2%	68,8%	41,2%	64,1%
Polaznost u LEPTIRIĆIMA	---	---	---	---	---	----	----	----	----	262	308	
Polaznost u postotku%	----	----	----	----	----	----	----	----	----	65,6%	73,6%	69,6%

Polaznost u BUBAMARAM	343	358	267	268	267	326	376	280	228	290	321	
Polaznost u postotku%	77,9%	81,36%	66,7%	60,9%	70,2%	81,5%	81,7%	66,6%	54,2%	76,3%	72,9%	71,84%
Polaznost u PČELICAMA	431	415	289	167	262	371	341	250	277	340	222	
Polaznost u postotku%	89%	85,7%	65,6%	34,5%	62,6%	84,3%	67,3%	54,1%	59,9%	71,5%	59,3%	66,7%
Polaznost u ESF protoč.	189	220	245	226	225	304	358	260	282	----	---	
Polaznost u postotku%	66%	76,9%	87,5%	54%	62,3%	80%	81,9%	65,1%	70,6%	----	----	71,58%
Ukupna polaznost po mjesecima u %	77,46%	79,69%	73,38%	49,18%	64,48%	79,58%	82,24%	65,8%	65,28%	69,24%	63,86%	70%

Obrađeni podaci su na bazi radne godine rujan-srpanj. Iz priloženih podataka vidljiva je polaznost djece u vrtić u ukupnom prosjeku od 70%. U usporedbi sa prošlom pedagoškom godinom to je porast za 15-ak %. Početak pedagoške godine započela je sa visokom polaznošću od 77-79% i takav trend traje do prosinca i siječnja kada se počinje smanjivati broj djece po skupinama. Dijelom je to zbog božićnih i novogodišnjih blagdana, a dijelom zbog prvih slučajeva infekcije COVID-19 i izrečenih mjera samoizolacije za pojedinu djecu odnosno odgojno-obrazovne skupine. U ožujku je zabilježena najveća prosječna polaznost koja je taj mjesec iznosila 82%. U periodu travnja i svibnja ponovno su zabilježeni češći izostanci djece zbog nekoliko slučajeva infekcije COVID-19 i izrečenih mjera samoizolacije za određene odgojno-obrazovne skupine.

Tijekom cijele pedagoške godine najmanju polaznost imala su djeca odgojno-obrazovne skupine „Mišići“ koja je u prosjeku iznosila 64,1%, dok je najveća prosječna polaznost bila u odgojno-obrazovnoj skupini „Ježići“ koja je iznosila 76,15%. Najveća pojedinačna polaznost zabilježena je u odgojno-obrazovnoj skupini „Ježići“ u mjesecu ožujku koja je iznosila 99,6%, dok je najniža pojedinačna polaznost zabilježena u skupinama „Mišići“ i „Pčelice“ u mjesecu prosincu koja je iznosila od 25%-34%. U ljetnom periodu (6. i 7.mj) polaznost djece u vrtić je u prosjeku oko 63%.

PREDŠKOLA

Skupina	Broj djece	Odgajateljica	Radno vrijeme
Predškola Josipdol - u prostoru Dječjeg vrtića Josipdol	15	Diana Rupčić	Ponedjeljak i srijeda od 16-19 sati
Predškola Oštarije -u prostoru Dječjeg vrtića Josipdol-PO Oštarije	7	Diana Rupčić	Utorak i četvrtak od 16-19 sati

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. kraći program predškole provodio se je u prostoru Dječjeg vrtića Josipdol u matičnom objektu u Josipdolu i u područnom objektu u Oštarijama, a obuhvaćao je djecu s područja Oštarija, Josipdola, Modruša i Skradnika. Za spomenuti je da djeca iz romskih obitelji neredovito pohađaju kraći program. Veliki problem i to što je vrlo teško stupiti u kontakt s roditeljima te djece zbog toga što često mijenjaju brojeve telefona i adrese stanovanja.

Program Predškole koji smo provodili ove godine je u trajanju od 250 sati. Planirano provođenje kraćeg programa bilo je od 1. listopada 2020. do 31. svibnja 2021. Program predškole je vrlo uspješno provodila odgojiteljica Diana Rupčić.

KRAĆI PROGRAMI

I ove pedagoške godine u sklopu ESF projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“ provodili su se kraći programi Opće, Folklorne, Engleske i Sportske igraonice projekta i za djecu su bili besplatni. Provođenje kraćih programa u sklopu spomenutog projekta završilo je 31.05.2021. Broj djece koja su bila uključena u kraće programa ove pedagoške godine bio je smanjen zbog specifičnosti u načinu organizacije odgojno-obrazovnog rada vezano za poštivanje izdanih uputa MZO-a i preporuka HZJZ vezano za epidemiju COVID-19.

Kraći programi u sklopu ESF projekta „ODRASTIMO SRETNO U POTICAJNOM OKRUŽENJU“			
IGRAONICA	BROJ DJECE	VODITELJ/ICA	TERMIN ODRŽAVANJA
Opća Igraonica	5	Iva Košenski Belančić, dipl. učiteljica razredne nastave	Utorak i četvrtak Od 16:15-18:30sati

Folklorna igraonica	4	Bernardica Veršec, prof. rehabilitator, članica KUD-a Klek Ogulin	Petak Od 16:15-17:30sati
Engl. Igraonica-mlađa skupina	10	Marina Košenski Jagnjić, dipl. učiteljica razredne nastave i engleskog jezika	Srijeda Od 16:00-17:30sati
Engl. Igraonica-starija skupina	12	Marina Košenski Jagnjić, dipl. učiteljica razredne nastave i engleskog jezika	Ponedjeljak Od 16:00-17:30 sati
Sport. igraonica-mlađa skupina	10	Bojan Grba, prof. pedagogije, sportski trener	Dvorana OŠ Josipdol Ponedjeljak Od 16:00-17:00
Sport. igraonica-mlađa skupina	11	Bojan Grba, prof. pedagogije, sportski trener	Dvorana OŠ Josipdol Srijeda Od 16:00-17:00

Opća igraonica

Opća igraonica obuhvaćala je 5-ero djece u dobi 3-6 godina koja nisu obuhvaćena ni jednim oblikom predškolskog programa Dječjeg vrtića Josipdol. Upisana djeca bila su većinom sa područja općine Josipdol. Kraći program opće igraonice provodi se je u skladu s preporukama i uputama MZO-a i HZJZ

Opću igraonicu uspješno je vodila učiteljica razredne nastave Iva Košenski Belančić. Voditeljica Opće igraonice zaposlena je kao vanjski suradnik Dječjeg vrtića Josipdol na Ugovor o djelu u sklopu ESF projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“.

Djeca Opće igraonice nastupila su s kraćim programom na završnoj konferenciji ESF projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“ koja se je održala 18.05.2021.god..

Folklorna igraonica

Cilj kraćeg programa Folklorne igraonice je njegovanje i čuvanje različitih elemenata folklorne baštine, razvoj plesnog, glazbenog literarnog i scenskog stvaralaštva kroz aktivnosti bazirane na sadržajima tradicijskog naslijeđa. Folklorna igraonica obuhvaćala je 4-ero djece u dobi od 4-7god., i redovito se održavala jednom tjedno 16:00-17:30sati u skladu s preporukama i uputama MZO-a i HZJZ vezano za epidemiju COVID-19.

Voditeljica Bernardica Veršec odlično se snašla kao nova voditeljica Folklorne igraonice i svoje kompetencije prof. rehabilitatora i aktivne članice KUD-a Klek Ogulin, uspješno koristila u radu s djecom. Voditeljica Folklorne igraonice zaposlena je kao vanjski suradnik Dječjeg

vrtića Josipdol na Ugovor o djelu u sklopu ESF projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“.

Djeca Folklorne igraonice nastupila su s kraćim programom na završnoj konferenciji ESF projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“ koja se je održala 18.05.2021.god.

Engleska igraonica

Cilj kraćeg programa Engleske igraonice je zainteresirati djecu za učenje stranog (engleskog) jezika kroz igru i zabavu, razvijati sposobnost pamćenja i kreativnosti kod djece, usvajanje fonetskog sustava engleskog jezika i ovladavanje vještinom artikuliranja engleskih glasova, upoznavanje engleske kulture i tradicije te stvaranje temelja za daljnje učenje jezika. I ove pedagoške godine su organizirane dvije skupine engleske igraonice. Mlađa za djecu 3,5-5god. koja je obuhvaćala 10-ero djece i starija za djecu 5-7god. koja je obuhvaćala 12-ero djece. Engleska igraonica redovito se održavala za stariju skupinu ponedjeljkom, a za mlađu skupinu četvrtkom u vremenu od 16:00-17:30 sati u skladu s preporukama i uputama MZO-a i HZJZ vezano za epidemiju COVID-19.

Voditeljica Engleske igraonice, Marina Košenski Jagnjić zaposlena je kao vanjski suradnik Dječjeg vrtića Josipdol na Ugovor o djelu u sklopu ESF projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“.

Djeca Engleske igraonice nastupila su s kraćim programom na završnoj konferenciji ESF projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“ koja se je održala 18.05.2021.god.

Sportska igraonica

Primarni cilj ovog kraćeg programa je promicanje zdravih stilova života djece u vidu smanjivanja tjelesne neaktivnosti i sjedilačkog načina ponašanja tijekom slobodnog vremena, poticanje djece na bavljenje sportom, aktivnu igru i tjelesno vježbanje, te postavljanje temelja za razvoj svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti za rast i razvoj vlastitog tijela i očuvanje zdravlja.

Sportska igraonica organizirana je u dvije skupine i sveukupno obuhvaća 21-dno dijete. Mlađa skupina obuhvaća djecu u dobi od 3-5god., a starija djecu u dobi 5-7god. Igraonica se redovito održavala ponedjeljkom za mlađu i srijedom za stariju skupinu u vremenu od 16:00-17:00sati u skladu s preporukama i uputama MZO-a i HZJZ vezano za epidemiju COVID-19. Dvorana OŠ Josipdol u kojoj se je provodila Sportska igraonica u neposrednoj blizini je Dječjeg vrtića Josipdol što je uvelike doprinijelo i olakšalo realizaciju kraćeg programa.

Voditelj Sportske igraonice profesor je pedagogije i sportski trener za djecu pa svoja znanja i iskustva lako prenosi na djecu uključenu u kraći sportski program. Prijateljski odnos s djecom, vlastiti primjer ponašanja i pozitivan odnos prema sportu temelj je i za pedagoške korekcije ponašanja kod djece. Tako se bavljenje sportom, timskom igrom i pedagoškim usmjeravanjem smanjuje agresivnost kod djece, razvija koncentracija, regulacija emocija i sl.

Voditelj Sportske igraonice zaposlen je kao vanjski suradnik Dječjeg vrtića Josipdol na Ugovor o djelu u sklopu ESF projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“.

3.Struktura i broj zaposlenih

Svi djelatnici zadovoljavaju zakonskim normativima.
Realizaciju sveukupnih programa uspješno su ostvarili :

REDOVITI PROGRAM _Josipdol			
Zaposleni djelatnici		Stručna sprema	Broj djelatnika
Ravnateljica	Puno radno vrijeme u mandatu	VŠS	1
Odgojiteljice	Neodređeno-puno radno vrijeme	VŠS/VSS	6
Kuharica	Neodređeno-puno radno vrijeme	SSS	1
Spremačica	Neodređeno-puno radno vrijeme	NKV	1
REDOVITI PROGRAM _Oštarije od 20.05.2021.			
Zaposleni djelatnici		Stručna sprema	Broj djelatnika
Odgojiteljice	Neodređeno-puno radno vrijeme	VŠS	3
Odgojiteljica	Određeno puno radno vrijeme-povećani obim posla	VSS	1
Kuhar	Neodređeno-puno radno vrijeme	SSS	1
Spremačica	Neodređeno-puno radno vrijeme	NKV	1
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE _Josipdol/Oštarije			
Zaposleni djelatnici		Zaposleni djelatnici	Zaposleni djelatnici
Odgojiteljica	Određeno-nepuno radno vrijeme od 01.10.-31.05.tekuće pedagoške godine	VŠS	1
Projekt „ODRASTIMO SRETNO U POTICAJNOM OKRUŽENJU“ završio s 19.05.2021.			
Zaposleni djelatnici		Stručna sprema	Broj djelatnika

Odgojiteljice*	Određeno-puno radno vrijeme do 19.05.2021.	VŠS	2
Treći odgojitelj u skupini	Određeno-puno radno vrijeme do 19.05.2021.	VSS	1
Kuharica	Određeno – nepuno radno vrijeme do 19.05.2021	SSS	1
Spremačica	Određeno – nepuno radno vrijeme do 19.05.2021.	NKV	1

*Jedna odgojiteljica zaposlena u sklopu projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“ koja je imala sklopljen ugovor o radu na određeno, puno radno vrijeme do 19.05.2021. god. 05.02.2021 zatražila je sporazumni prekid radnog odnosa radi prelaska na radno mjesto koje joj je bliže mjestu prebivališta i tada joj radni odnos u Dječjem vrtiću Josipdol završava. Do kraja provođenja projekta na njeno mjesto se nitko ne zapošljava.

4.Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića je bilo usklađeno sa potrebama roditelja za 10-satnim programom.

- Matični objekt u Josipdolu imao je radno vrijeme svakog radnog dana od 6:00-16:00 sati i u protočnoj skupini u vremenu od 6:00-21:00 vezano uz ESF projekt „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“ do 19.05.2021. kada je provođenje projekta završilo.
- Područni objekt u Oštarijama je imao radno vrijeme svaki radni dan od 6:00-16:00sati.

Tijekom mjeseca kolovoza vrtić je zatvoren radi korištenja kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika.

- **RAD ODGAJATELJA PO SKUPINAMA I OSTALIH ZAPOSLENIH BIO JE RASPOREĐEN NA SLIJEDEĆI NAČIN:**

REDOVITI PROGRAM Dječji vrtić Josipdol-Josipdol			
Radno mjesto	Radno vrijeme	Dnevni odmor	Ostali poslovi
Ravnateljica	Od 7,00-15,00	30 min	30 min
Odgojiteljice Starije jaslčke Odgojne skupine “Mišići“	Neposredni rad 5,30 sati I smjena-6,30-12,00 II smjena-10,30-16,00	30 min	2 sata

Odgojiteljice Mlađe mješovite Odgojne skupine „Bubamare“	Neposredni rad 5,30 sati I smjena-Od 6,30-12,00 sati II smjena-Od 10,30-16,00 sati	30 min	2 sata
Odgojiteljice Starije mješovite Odgojne skupine „Pčelice“	Neposredni rad 5,30 sati I smjena-Od 6,30-12,00 sati II smjena-Od 10,30-16,00 sata	30 min	2 sata
Kuhar/kuharica	Od 6,00-14,00sati	30 min	
Spremačica	Od 11,00-19,00 sati	30 min	
REDOVITI PROGRAM PO Oštarije-Oštarije			
Odgojiteljice Jasličke mješovite Odgojne skupine “Ježići“	Neposredni rad 5,30sati I smjena 6:00-11.30 II smjena 10:30-16:00sati	30min	2sata
Odgojiteljice Mlađe mješovite Odgojne skupine “Leptirići“	Neposredni rad 5,30sati I smjena 7:00-12.30 II smjena 10:30-16:00sati	30min	2sata
Kuhar	Od 6,00-10,30-Josipdol Od 10,30-14,00- Oštarije	30 min	
Spremačica	Od 10,30-18,30 sati	30 min	

Zaposleni u projektu “ODRASTIMO SRETNO U POTICAJNOM OKRUŽENJU“ -matični objekt u Josipdolu do 19.05.2021.			
Odgojiteljice Protočne mlađe mješ. Odgojne skupine	Neposredni rad 5,30sati I smjena-od 7:30-13:00sati II smjena-od 15:30-21:00sati	30 min	2 sata
Kuharica	Od 15:00-19:00 sati	-	-
Spremačica	Od 17:30-21:00sati	-	-

- **RASPORED DOVOĐENJA I ODVOĐENJA DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE VEZANO ZA PROVOĐENJE UPUTA MZO-A I PREPORUKA HZJZ S CILJEM SPREČAVANJA NASTANKA I ŠIRENJA EPIDEMIJE COVID-19:**

- PRIHVAT U VRTIĆ JE OMOGUĆEN ZA SVU DJECU
- ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM ORGANIZIRAN JE NA NAČIN DA SE DJECA IZ RAZLIČITIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA NE MIJEŠAJU
- SVAKA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA U VRTIĆ DOLAZI I IZ VRTIĆA ODLAZI U OKVIRNO VRIJEME PREMA NAVEDENOM RASPOREDU:

1. Starija mješovita odgojno-obrazovna skupina „PČELICE“

- Dolazak u vrtić 7:00-7:30sati
- Odlazak iz vrtića 15:30-16:00sati

2. Mlađa mješovita odgojno-obrazovna skupina „BUBAMARE“

- Dolazak u vrtić 7:30-8:00sati
- Odlazak iz vrtića 15:15-15:45sati

3. Starija jaslíčka odgojno-obrazovna skupina „MIŠIĆI“

- Dolazak u vrtić 6:30-7:00sati
- Odlazak iz vrtića 15:00-15:30sati

4. Jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina „JEŽIĆI“ , PO Oštarije

- **ULAZ 1.**
- Dolazak u vrtić 6:00-8:00sati
- Odlazak iz vrtića 15:30-16:00sati

5. Mlađa mješovita odgojno-obrazovna skupina „Leptirići“ , PO Oštarije

- **ULAZ 2.**
- Dolazak u vrtić 7:00-8:00sati
- Odlazak iz vrtića 15:30-16:00sati

6. Protočna odgojno-obrazovna skupina

ESF „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“

- Dolazak u vrtić 16:00-16:10sati
- Odlazak iz vrtića do 21:00
- Smjenski boravak organiziran je na način i u skladu s preporukama HZJZ vezano za COVID-19

5. Kalendar rada odgojnih djelatnika

U pedagoškoj godini 2020./2021. odrađeno je:

Ukupan broj radnih dana	253
Ukupno blagdana	8
Ukupno dana u godini	365
Ukupan broj radnih sati	2024
Ukupan mjesečni fond sati	2088

Godišnja norma rada za odgojitelje za pedagošku 2020./2021.

Broj dana godišnjeg	Broj radnih dana	Ukupno zaduženje rad- nih sati	Ukupno za- duženje rad- nih sati u ne- posrednom radu	Ukupno za- duženje rad- nih sati u os- talim poslovima
30	223	1784	1226,5	446
29	224	1792	1232	448
28	225	1800	1237,5	450
27	226	1808	1243	452
26	227	1816	1248,5	456
25	228	1824	1254	458
24	229	1832	1259,5	460

**GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGAJATELJA IZRAŽENO PO MJESECIMA ZA
2020./2021.**

Mjesec	Broj radnih dana	Praznici i blagdani u radne dane	Broj radnih sati				Broj sati blagdana	Uk. Mj. fond sati
			Ukupno	Broj sati nepos. Rada	Dnevn odmor	Broj sati ostalih poslova		
Rujan	22	0	176	121	11	44	0	176
Listopad	22	0	176	121	11	44	0	176
Studeni	20	1	160	110	10	40	8	168
Prosinac	22	1	176	121	11	44	8	184
Siječanj	19	2	152	104,5	9,5	38	16	168
Veljača	20	0	160	110	10	40	0	160
Ožujak	23	0	184	126,5	11,5	46	0	184
Travanj	21	1	168	115,5	10,5	42	8	176
Svibanj	21	0	168	115,5	10,5	42	8	168
Lipanj	20	2	160	110	10	40	16	176
Srpanj	22	0	176	121	11	44	0	176
Kolovoz	21	1	168	115,5	10,5	42	8	176
Ukupno:	253	8	2024	1391,5	126,5	506	64	2088

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA

Redni broj	ZADAĆE	SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S DJEKOM	27,5 sati
2.	OSTALI POSLOVI	
	-planiranje (tromjesečno, tjedno, dnevno), programiranje i vrednovanje rada	5,0sati
	-priprema prostora i poticaja	0,5sati
	-suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima	2,0sati
	-radni dogovor	0,5sati
	-poslovi stručnog usavršavanja (grupni oblici permanentnog usavršavanja, individualno permanentno usavršavanje)	1,0sati
	-odgajateljsko vijeće, izleti	0,5sati
	-ostali poslovi	0,5sati
	UKUPNO:	10 sati
3.	DNEVNI ODMOR	2,5sati
4.	SVEUKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40 SATI

Odgajatelji su obvezni tjedno ostvariti 27,5 radnih sati neposrednog rada s djecom, a ostatak do 40 sati u ostalim poslovima. U ostale poslove uključeno je vrijeme za stanku od 30 min. dnevno, koju odgajatelj ne može koristiti tijekom neposrednog rada s djecom, vrijeme za poslove pripreme, planiranja i vrednovanja rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, te poslove stručnog usavršavanja.

Realizacija stručnog usavršavanja bila je u obliku on-line predavanja koje smo ove pedagoške godine ostvarili u suradnji sa Sonjom Jarebicom, mag.soc.paed. iz udruge „TI SI OK“ iz Zagreba, udrugom „MAGNI“ iz Osijeka, Centrom Proventus, obrtom za usluge poduke „Puteljak“, udrugom „Lampica“ i Hrvatskim pedagoškim društvom.

Realizirana su predavanja sa slijedećim temama:

Hrvatsko pedagoško društvo

1. Zakonski akti i aktualna praksa sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Udruga „TI SI OK“ iz Zagreba

1. Stres i sagorijevanje na posu
2. Tehnike i alati za poticanje kvalitetne suradnje roditelja i odgojitelja-1.dio
3. Tehnike i alati za poticanje kvalitetne suradnje roditelja i odgojitelja-1.dio
4. Igre, tehnike i alati za poticanje i održavanje ugodnog ozračja u svakodnevnom radu s djecom

Udruga „MAGNI“ iz Osijeka

1. Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi
2. Djeca i učenici s poremećajem iz spektra autizma

„PUTELJAK“-podrška dječjem razvoju kroz FLOORTIME metodu

1. Kako dijete s autizmom uključiti u vršnjačke aktivnosti

CENTAR PROVENTUS

2. Rad s djetetom i roditeljima

Udruga „LAMPICA“

1. Usvajanje čitanja i pisanja

Odgojiteljice su provodile i individualno usavršavanje s područja posebnog stručnog interesa te pratile stručnu literaturu.

Ove pedagoške godine psiholog Damir Turkalj nije održao niti jedno planirano predavanje u vrtiću zbog specifične situacije nastale epidemijom COVID-19.

6.Bitne zadaće u ustrojstvu rada

Bitna zadaća i ove pedagoške godine je proširenje vrtića.

- Dogradnja Dječjeg vrtića Josipdol realizirat će se u tri faze. Za prvu fazu dogradnje osigurana su financijska sredstva i objavljen je postupak javne nabave.
- U prostoru PO Oštarije opremljen je prostor za još jednu odgojno-obrazovnu skupinu za djecu u dobi 3-7god.

Ono što smo uspjeli u potpunosti ostvariti je:

- popunjenost kapaciteta vrtića je maksimalna
- uskladili smo radno vrijeme vrtića sa potrebama djece i roditelja
- adaptirali smo i opremili prostor područnog objekta Dječjeg vrtića Josipdol u Oštarijama u kojem je sada organiziran rad za jednu jasličku mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu i jednu mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu za djecu u dobi od 7-3.god. života.
- U prostoru PO Oštarije u poslijepodnevnom terminu održava se kraći program predškole koji se je do ovih godina održavao u prostoru OŠ Zrinka i Siniše Rendulića.
- omogućili smo i poticali komunikacijske uvjete u kojima je svaki djelatnik svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom i u komunikaciji s roditeljima, te u kojoj se razvija osjećaj osobne važnosti njegovog radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje procesa odgojno-obrazovnog rada, ali moramo i dalje organizirati nove programe koji bi bili dostupni u financijskom smislu roditeljima koji nisu stalno zaposleni.

I dalje postoji velika potreba za stručnim timom kojeg nemamo tim više što je u vrtić ove pedagoške godine upisano jedno dijete s teškoćama u razvoju.

Rad psihologa

Ove pedagoške godine kroz ESF projekt „Odrastimo sretno u poticajnom o kruženju“ ostvarili smo suradnju sa psihologom koji je u vrtiću zaposlen kao vanjski suradnik na Ugovor o djelu. U vrtiću je boravio jednom tjedno u periodu od 8:00-10:30 sati

Glavna i važna zadaća psihologa je osiguravati sigurno, stabilno i poticajno okruženje u kojem će sva djeca, zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju, rasti i razvijati se u ono što na osnovu svojih potencijala mogu postati.

Važna područja rada psihologa bila su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa bile su usmjerene na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljicama i dr. Međusobnom suradnjom nastojao se je osigurati kvalitetniji rad s djecom kako u odgojno obrazovnim skupinama tako i kod kuće, u obitelji.

Ostvareno je nekoliko individualnih razgovora s roditeljima iniciranih od strane roditelja ili odgojiteljica odnosno psihologa.

Suradnja s psihologom kroz projekt „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“ trajala je do 19.05.2021.

II MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj nam je bio stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stanja, te stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za kontinuirano učenje i stvaranje djece i odraslih.

2019.god. adaptiran je prostor stare škole u Oštarijama koji je u vlasništvu Općine Josipdol za potrebe Dječjeg vrtića Josipdol. U tom prostoru ustrojen je područni objekt Dječjeg vrtića Josipdol u Oštarijama sa jednom novom odgojno-obrazovnom skupinom. U 5.mj. 2021. god. u PO Oštarije opremio se je prostor za još jednu odgojno-obrazovnu skupinu djece u dobi od 3-7god. života. Tako smo i ove pedagoške godine proširili kapacitet Dječjeg vrtića Josipdol za upis djece s liste čekanja..

Početak pedagoške 2020./2021. opremljeno je vanjsko dječje igralište područnog objekta Dječjeg vrtića Josipdol u Oštarijama čije financiranje je snosio Osnivač Dječjeg vrtića Josipdol Općina Josipdol.

Da bi djeca boravila u što sigurnijem okruženju potrebno je pregledati i vanjsko dječje igralište u matičnom objektu u Josipdolu te razmišljati o mogućoj nabavi novog jer je postojeće već dotrajalo.

Realizacija plana nabave dugotrajne imovine

<u>Predmet nabave</u>	<u>Razdoblje provođenja</u>	<u>Realizirano/nerealizirano</u>
Nabava stolova i stolica za e novu odgojnu skupinu u Oštarijama	Tijekom 2020/2021. godine	Realizirano
Nadopuna namještajem i didaktikom novu odgojnu skupine u Oštarijama	Tijekom 2020/2021. godine	Realizirano
Nadopuna krevetićima za područni objekt u Oštarijama	Tijekom 2020/2021. godine	Realizirano
Nadopuna posuđem (šalice, posudice, pribor za jelo....) za područni objekt u Oštarijama	Tijekom 2020/2021. godine	Realizirano
Nabava novog posteljnog rublja	Tijekom 2020/2021. godine	Realizirano
Izmjena rasvjetnih tijela u dvije odgojno obrazovne	Tijekom 2020/2021. godine	Nije realizirano

skupine u matičnom objektu u Josipdolu.		
Nadopuna opreme po odgojnim skupinama ovisno o potrebama i interesu djece i odgajateljica	Tijekom 2020/2021. godine	realizirano

Realizacija nabave opreme, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala

<u>Predmet nabave</u>	<u>Razdoblje provođenja</u>	<u>Osobe odgovorna za nabavu</u>
Radna odjeća i obuća za odgojno-obrazovne djelatnike	Siječanj 2021	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Likovni i didaktički materijal • Oprema i sportski rekviziti • Sitni inventar • Uredski materijal 	Tijekom godine	Realizirano
Sredstva za čišćenje Zaštitna oprema i sredstva za dezinfekciju prema preporukama HZJZ vezano uz COVID-19	Tijekom godine Tijekom godine/po potrebi	Realizirano
Pedagoška dokumentacija	Lipanj 2021.	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Stručna literatura 	Tijekom godine	Realizirano

Plan tekućeg i investicijskog održavanja

<u>Predmet rada</u>	<u>Razdoblje provođenja</u>	<u>Izvršitelj</u>
---------------------	-----------------------------	-------------------

Ispitivanje aparata za gašenje PP	Siječanj 2021.	realizirano
Mjerenje kvalitete izgaranja uljnog gorača -kotla	Lipanj 2021.	Realizirano
Održavanje dimnjaka i dimovodnih kanala	Tijekom godine.	U tijeku
Održavanje klima uređaja	Tijekom godine	U tijeku
Održavanje kotlovnice	Tijekom godine	realizirano
Održavanje kuhinjske opreme i perilica	Tijekom godine	realizirano
Održavanje audio i video opreme, kompjutera	Tijekom godine	realizirano
Održavanje vanjskih igrala Josipdol/Oštarije	Tijekom godine	realizirano
Unutarnje održavanje, popravci i otklanjanje manjih kvarova	Tijekom godine	realizirano

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj realizirana je kroz planirane zadatke:

1. Osiguravanje sanitarno-higijenskog održavanja prostora

- uvodili smo nove preparate i pomagala da čišćenje bude lakše i dezinfekcija potpuna
- Kontinuirano se provodila dezinfekcija prostora i didaktičkog materijala, a dodatno u periodima kada su u vrtiću bili zabilježeni slučajevi infekcije COVID-19
- tijekom specifične situacije vezane za sprečavanje nastanka i širenja oboljenja izazvanog COVID-19 održavanje prostora vrtića se provodi prema izdanim preporukama HZJZ
- Služba za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo karlovačke županije provela je ispitivanje te izradila analitičko izvješće o pregledu 10 uzoraka otisaka. Analitičko izvješće u oba slučaja odgovaralo je propisanim standardima.
- Služba za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo karlovačke županije provela je ispitivanje vode iz vodoopskrbnog sustava. Analitičko izvješće ispitivanja odgovara propisanim standardima.
- sanitarno-higijenski uvjeti osigurali su se provođenjem redovnom deratizacijom, dezinfekcijom i dezinsekcijom koju je obavila Sanitacija d.d
- svi djelatnici su imali zaštitnu odjeću i obuću

2. Njega , higijena, zdravstvena zaštita djece

- sve potrebne podatke o djetetu osigurali smo pri upisu djeteta u našu ustanovu
- pratili smo adaptaciju nove djece
- tijekom godine osiguravali smo uvjete prilagođene dobi i individualnim potrebama djece
- djeca svakodnevno borave na zraku
- svakodnevno se provodi jutarnje razgibavanje djece u skupinama,
- provođenje tjelesnih aktivnosti u školskoj dvorani ove ped. godine nisu se provodile radi poštivanja preporuka ZJZH vezano za sprečavanja nastanka i širenja epidemije COVID-19
- pratili smo izostanke djece
- razlozi izostanka djece su uglavnom respiratorne infekcije. Postoji dobra suradnja Dječjeg vrtića Josipdol s pedijatricom dr. Marinom Kojčin. Njeni savjeti nam pomažu u situacijama kada bi trebali pomoć medicinske sestre u vrtiću koje nemamo.
- Tijekom godine kod djece je zabilježeno nekoliko slučajeva infekcije COVID-19 u periodu 12mj./2020.god i 4mj./2021. Oboljenje je bilo blago. U svim slučajevima postupilo se je prema preporukama epidemiološke službe KŽ.
- što se tiče povreda zabilježeno je nekoliko povreda djece (porezotine, ogrebotine te slučaj prijeloma ključne kosti)
- postupci njege, higijene i zdravstvene zaštite djece usklađivali su se u vrijeme specifične situacije vezane za sprečavanje nastanka i širenja oboljenja izazvanog COVID-19 sa preporukama izdanim od HZJZ

3. Prepoznavanje djece s teškoćama u razvoju

- Svake godine sve je više djece s govornim teškoćama
- Suradnja sa skrbnicima djeteta koje ima elemente poremećaja spektra autizma radi što boljeg razumijevanja njegovih potreba i navika
- Suradnja sa psihologom i stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika na području uključivanja djece s teškoćama u razvoju u vršnjačke aktivnosti radi što kvalitetnijeg provođenja odgojno-obrazovnog rada
- Djecu koja teže reguliraju emocije, i teže se nose sa poštivanjem i praćenjem postavljenih zadataka i pravila, koliko je to moguće, prati psiholog. U suradnji sa odgojiteljima i roditeljima postavljaju se smjernice za postupanje u određenim situacijama kada je to djetetu potrebno.

4.Prehrana, planiranje i praćenje

- tijekom godine razvijala se svijest kod djece o tome da je važno što i koliko jedu
- pratili smo kvalitetu kakvoće hrane i pravodobnosti obroka
- jelovnik je prilagođen djeci tako da zadovolji njihove energetske potrebe i potrebe uvjetovane njihovim zdravstvenim stanjem (alergije)
- ove pedagoške godine konzumaciju slatkog i šećera smo dodatno smanjili uvođenjem raznovrsnog svježeg voća ili suhog voća pri proslavama dječjih rođendana
- Obroci su pripravljeni od svježih namirnica sukladno HACCAP planu, a podjela se je vršila prema uputama HZJZ vezano za epidemiju
- Svi su djelatnici redovito upućivani na pregled liječniku-sanitarne iskaznice
- Djelatnice Darinka Salopek, Dijana Župan, Slađana Kramarić i Ana Lautar stručno su osposobljene za pružanje prve pomoći, a povjerenik zaštite na radu je Anita Blašković

IV ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Predanim i stručnim radom odgajatelja i svih djelatnika Dječjeg vrtića Josipdol ostvarili smo naš primarni cilj i uspješno smo odradili bitne zadaće koje smo si zadali:

- Unapređivali smo uvjete da se dijete osjeća prihvaćeno i dobrodošlo u vrtić, prepoznavali smo i uvažavali njegove posebnosti i osobitosti te smo mu pokazivali brigu i zanimanje o tome kako mu je i kako se osjeća
- Stvarali smo poticajno, kreativno i ugodno okruženje koje smo mijenjali tokom godine i obogaćivali materijalima planiranim i izvođenim u suradnji s djecom
- Koristili smo cjelokupni prostor vrtića koji je bio najpogodniji za djecu i za ciljeve odgojno-obrazovnog rada
- Poticali smo djecu na sve vidove izražavanja i stvaralaštva, te na učenje kroz projekte
- Senzibilizirali smo djecu na prepoznavanje opasnosti, te ih poučavali strategiji i načinu suočavanja s potencijalno opasnim situacijama (Promet, povrede, edukacija djece iz područja zaštite i spašavanja)
- Stvarali smo suradničko ozračje u našoj ustanovi i radili na partnerskim odnosima između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete, dijete-odrasli, odrasli-odrasli
- Koristili smo svakodnevno vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanja razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog života.
- Posebna se pozornost poklanjala radu s predškolicima. Planirali su se materijali i aktivnosti koje su omogućavale nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima. Prakticirale su se i poticale rasprave, razgovori, diskusije, razmjene znanja i iskustava. Poticale su se aktivnosti koje potiču razvoj kompetencija za uspješan prelazak u školu kroz predmatematičke i predčitalačke vještine, motoričke sposobnosti, komunikacijske vještine, samostalnost i sl.
- Puno se radilo na praćenju i dokumentiranju kao bitnom segmentu rada odgajatelja s ciljem što boljeg razumijevanja djeteta i u svrhu dogovaranja smjernica za daljnji rad
- Pozornost smo poklanjali i otvorenosti i suradnji između skupina unutar vrtića i sa drugim vrtićima, djecom i djelatnicima
- Radili smo na optimalnoj organizaciji rada sa naglaskom na odgovornom i suradničkom pristupu radu .
- Kroz planiranje i provođenje odgojno obrazovnog rada vodila se uvijek briga o sigurnom boravku djece u vrtiću.
- Odgojno-obrazovni rad s djecom prilagođavao se je smjernicama za rad MZO-a i preporukama HZJZ vezano za epidemiju COVID-19.

Ove pedagoške godine obilježavanje važnijih datume i manifestacije održavali su se u skladu s izdanim uputama MZO-a vezano za način organizacije odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama tijekom epidemije COVID-19. Većina događaja koji su se do ovih godina obilježavala na nivou ustanove je izostao radi specifičnosti organizacije odgojno-obrazovnog rada vezano za izdane mjere HZJZ i epidemiju COVID-19.

mjesec	Obilježavanje
rujan	Hrvatski olimpijski dan-10.09.2020.
listopad	Dječji tjedan
	Dan neovisnosti
	Dan kruha
	Dan jabuka
	Kestenijada
studeni	Dan sjećanja na Vukovar
prosinac	Sv-Lucija-13.12.2020
	Sv.Nikola-6.12.2020.
	Božić
	Nova Godina
siječanj	Svjetski dan smijeha
veljača	Poklade
	Valentinovo
ožujak	Prvi dan proljeća
	Dan očeva
travanj	Uskrs
svibanj	Sudjelovanje na završnoj konferenciji ESF projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“ uz pridržavanje epidemioloških mjera HZJZ
	Obilježavanje DANA VRTIĆA-uz pridržavanja epidemioloških mjera HZJZ
Lipanj	Završna priredba odgojno-obrazovne skupine „Pčelice“ uz pridržavanje epidemioloških mjera HZJZ 29.06.2021.
Srpanj	Ljetne aktivnosti

Gotovo cijelu pedagošku godinu Dječji vrtić Josipdol nije ugostio niti jedno putujuće kazalište. Kada je nastupila povoljnija epidemiološka situacija u 5. i 6. mj djeca su sudjelovala na dvije predstave uz pridržavanje preporuka HZJZ. Predstave su se održale na vanjskom prostoru Dječjeg vrtića Josipdol i PO Oštarije, a izvodilo ih je putujuće kazalište za djecu „ŠARENI SVIJET“.

Ove pedagoške godine nastavili smo suradnju sa časopisom „Hrvatske šume“. Likovne radove su izrađivala djeca starije mješovite odgojno-obrazovne skupine „Pčelice“ sa odgojiteljicama Anitom Blašković i Maricom Ševrović.

V SURADNJA S RODITELJIMA

Bitnu zadaću u odnosu na roditelje trudili smo se izvršavati kroz čitavu pedagošku godinu 2020./2021. Ova godina je specifična po tome što radi epidemije COVID -19 nije bilo osobnih kontakata s roditeljima, već je komunikacija bila u obliku razmjene informacija putem zatvorenih on-line grupa za roditelje. Nastojali smo tim putem roditeljima omogućiti što potpuniji uvid u ponašanje djeteta u skupini i sve ono što se u vrtiću radi i zbiva.

Sadržaji suradnje s roditeljima kroz pedagošku godinu

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
Uključivanje roditelja u proces prilagodbe	Boravak roditelja u skupini u vrijeme prilagodbe za djecu jasličkog uzrasta prema izdanim preporukama HZJZ	odgojiteljice	Jaslička skupina u Oštarijama -početak rujna 2020
Posredno uključivanje roditelja u rad vrtića	Donošenje pedagoško neoblikovanog materijala i materijala potrebnog za provođenje planiranih aktivnosti s djecom	Odgojiteljice	Tijekom godine-suradnja se odvijala u skladu s preporukama HZJZ
Posredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad	Stvaranje boljih uvjeta u vrtiću(donošenje didaktičkog materijala i igračkara-roditelji)	odgojiteljice	Suradnja se odvijala u skladu s preporukama HZJZ
On-line suradnja s roditeljima	Obavijesti o izdanim epidemiološkim mjerama KŽ	Odgojiteljice/ravnateljica	Tijekom godine
	Informacije roditeljima o zbivanjima u odgojnim skupinama	Odgojiteljice	
	On line prezentacije za roditelje	Odgojiteljice	

Roditeljski sastanci	Informativni roditeljski sastanak	Ravnateljica, odgojiteljice	-rujan 2020. On-line obavjesti
	Tematski/informativni roditeljski sastanci	Odgojiteljice	-svibanj2021.roditeljski sastanak-odgojno-obrazovna skupina (prezentacija projekta: Živim zdravo) održano uz pridržavanje protuepidemijskih mjera u specifičnim uvjetima-COVID-19
Roditeljski sastanci i radionice	Kreativne radionice Zajedničke aktivnosti djece i roditelja	Odgojiteljice	Kreativne radionice nisu se održavale radi epidemije COVID-19

Individualni roditeljski sastanci, informativni ili problemski na inicijativu odgajateljica ili roditelja	Individualne konzultacije o razvoju djeteta	Odgojiteljice	Individualni roditeljski sastanci nisu se odvijali već se komunikacija nastojala održavati telefonski prema preporukama HZJZ
	Savjetodavni rad za odgoj i pomoć djetetu i roditelju	Psiholog	
Svakodnevne konzultacije s roditeljima	Prema potrebi	odgojiteljice	On-line
Kutić za roditelje, informacije o radu, djeci, organizaciji rada u skupini i Vrtiću	Aktualne tjedne aktivnosti po skupinama Promidžbeni materijali, leci, edukativni novinski članci Dječji radovi	Odgojiteljice Psiholog	Tjedno izvještavanje u kutiću roditelja o aktualnim tjednim aktivnostima, , te po potrebi uređenje s dječjim radovima, i edukativnim novinskim člancima iz Školskih novina , obavjesti na web stranici vrtića
Sadržaji na web stranici- www.dv-josipdol.hr	Informiranje o aktualnim događajima u vrtiću, osobito u vrijeme obustave rada zbog epidemije COVID-19 (Ravnateljica, odgojiteljice,	

	<p>obavijesti, epidemiološke mjere kojih se je potrebno pridržavati prilikom dolaska u vrtić i boravka djece u vrtiću, organizacija rada u spomenutoj specifičnoj situaciji i sl.</p> <p>Kratki stručni tekstovi</p> <p>Upute roditeljima s raznom tematikom(zah-tjevi za upis-ispis, do-kumenti vrtića koji su važni za suradnju i međusobna prava i ob-veze (poziv na upis, pravilnik o upisu djece) Zaštita osobnih poda-taka....</p>	<p>psiholog</p>	<p>Tijekom godine , o-visno o aktualnos-tima i događajima u vrtiću</p>
--	--	-----------------	--

VI STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te članka 29.st.1.i 2. Državnog pedagoškog standarda, odgojitelji su obvezni stručno se usavršavati.

Stručno usavršavanje provodilo se kao i do sada na dvije razine – u okviru vrtića i izvan vrtića.

Individualno usavršavanje je obveza koju svaki odgojitelj mora izvršiti zbog permanentnog stručnog usavršavanja i što kvalitetnijeg rada s djecom. Odgojiteljice su proučavale različitu literaturu, pratile novitete u odgoju putem časopisa i interneta i u razmjeni iskustava s kolegicama dolazile do novih spoznaja i znanja.

OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEMA	VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA
<p>Obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu-seminari, predavanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tehnike i alati za poticanje kvalitetne suradnje roditelja i odgojitelja 1. dio ➤ Tehnike i alati za poticanje kvalitetne suradnje roditelja i odgojitelja 2. dio ➤ Zakonski akti i aktualna praksa sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- HPD, Filozofski fakultet u Zagrebu ➤ Kako dijete s autizmom uključiti u vršnjačke aktivnosti ➤ Rad s djetetom i roditeljima ➤ Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi ➤ Igre tehnike i alati za poticanje ugodnog ozračja u svakodnevnom radu s djecom ➤ Usvajanje čitanja i pisanja 	<p>22.09.2020. Udruga „TI SI OK“, Velika Mlaka ON-LINE</p> <p>13.10.2020. Udruga „TI SI OK“, Velika Mlaka ON-LINE</p> <p>13.10.2020., Filozofski fakultet u Zagrebu ON-LINE</p> <p>16.10.2020. udruga „Puteljak“-podrška dječjem razvoju kroz FLOORTIME metodu ON -LINE</p> <p>22.10.2020., „Centar proventus“ ON-LINE</p> <p>28.11.2020 udruga „MAGNI“ Osijek ON-LINE</p> <p>08.12.2020. . Udruga „TI SI OK“, Velika Mlaka ON-LINE</p> <p>15.03.2021. udruga „Lampica“ ON -LINE</p>

<p>Područje posebnog stručnog interesa(individualno usavršavanje –putem literature i timskog rada</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Profesionalni razvoj odgojitelja➤ Komunikacijske vještine odgojitelja➤ Sindrom sagorijevanja na poslu➤ Uloga psihologa u dječjem vrtiću u razdoblju pripreme za prijelaz u školu➤ Uključivanje roditelja u proces prijelaza djece iz vrtića u školu➤ Aktivnosti jasličke djece➤ Razvojni put djeteta od prve do treće godine➤ Procjena odgojitelja o motivaciji djece na aktivnost i učenje➤ Suvremeno djetinjstvo i obitelj➤ Promjena od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja➤ Uloga priče u razvoju i odgoju djeteta➤ Igre u jaslicama➤ Utjecaj motorike na razvoj govora	
--	--	--

Tijekom 2020./2021. održana su četiri Odgojiteljska vijeća.

RASPORED I TEME ODGOJITELJSKIH VIJEĆA		
1.Odgojiteljsko vijeće	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Godišnji plan i program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića Josipdol ➤ Zaduženja zaposlenih ➤ Razrada aktivnosti koje slijede 	22.rujna 2020.god. Uz pridržavanje protuepidemijskih mjera
Napomena:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ U periodu 12. i 01. mj. kada se je trebalo održati odgojiteljsko vijeće komunikacija i dogovor s odgojiteljicama vršio se je putem e-maila, odnosno zatvorenih grupa s odgojiteljicama radi specifične situacije uzrokovane COVID-19 	12.2020/01.2021.
2.Odgojiteljsko vijeće	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifikacija zapisnika s prošlog odgojiteljskog vijeća ➤ Izbor tema za stručno usavršavanje ➤ Kratka prezentacija projekta mlađe odgojno-obrazovne skupine, TEMA: „Moje tijelo“ ➤ Aktivnosti koje slijede 	17.ožujka 2021. Uz pridržavanje protuepidemijskih mjera
3.Odgojiteljsko vijeće	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Program stručnog usavršavanja-realizacija ➤ Završna izvješća po skupinama za ped. 2020./2021. ➤ Aktivnosti koje slijede - raspored rada tijekom ljetnog perioda 	26. lipanj 2021.god Uz pridržavanje protuepidemijskih mjera
4.Odgojiteljsko vijeće	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Razmatranje Godišnjeg izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Josipdol za pedagošku godinu 2020./2021. 	30.kolovoz 2021.god Uz pridržavanje protuepidemijskih mjera

VII PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada godišnjeg plana i programa rada ➤ Izrada kurikuluma ➤ Vršenje analize rada i postignuća kroz pedagošku godinu ➤ Izrada godišnjeg izvješća o radu ➤ Planiranje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća ➤ Planiranje i realizacija radnih dogovora ➤ Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje i manifestacija u suradnji s nosiocima istih ➤ Planiranje i realizacija sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom UV ➤ Pružanje podrške i pomoći u izradi plana i programa rada odgajateljima ➤ Vođenje ljetopisa ➤ Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: fotografije, članci i dr. 	<p>Rujan 2020. Listopad 2020. Tijekom godine</p> <p>Srpanj/kolovoz 2021. Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p>
<p>Poslovi organiziranja rada vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizirati rad u novoj pedagoškoj godini ➤ Ustrojavanje i organizacija rada u područnom objektu u Oštarijama, organizacija još jedne odgojno-obrazovne skupine ➤ Provođenje javnih upisa za redovni program, za program javnih potreba, te za kraće programe ➤ Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom ➤ Koordinirati rad svih skupina i djelatnika ➤ Inicirati inovacije i rad na unapređivanju odgojno obrazovnog procesa ➤ Brinuti o odgovornom odnosu svih zaposlenih imovini vrtića ➤ Rad na implementaciji HACCAP sustava ➤ Organizacija i uvođenje zdrave prehrane u vrtić ➤ Briga o sanitarnim pregledima djelatnika ➤ Vođenje brige o dezinfekciji i deratizaciji ➤ Kontrolirati redovno nošenje radne odjeće i obuće ➤ Organizacija rada tijekom epidemije COVID-19 poštujući izdane preporuke ZHJZ i upute MZO-a 	<p>Rujan 2020. –tijekom god.</p> <p>Svibanj 2021</p> <p>Svibanj/lipanj 2021</p> <p>Tijekom godine. Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine 12/2020 i 5/2021.</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>Savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića u cjelini ➤ Savjetovanje s vanjskim stručnim radnicima i ustanovama ➤ Savjetovanje i suradnja s roditeljima 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Administrativno- upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada i izdavanje rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena ➤ Sklapanje ugovora o radu na određeno i na neodređeno radno vrijeme ➤ Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića roditeljima odnosno skrbnicima djece ➤ Sklapanje ugovora s dobavljačima ➤ Izrada plana korištenja godišnjih odmora radnika ➤ Izrada i izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika ➤ Izrada i izdavanje rješenja o ostalim materijalnim pravima radnika(pomoći, jubilarne...) ➤ Praćenje i primjena zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje vezano za navedeno ➤ Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika 	<p>9/2020.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>9/2020./ tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>6/2021.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine-svakodnevno</p>
<p>Financijsko-računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada Prijedloga financijskog plana rad Dječjeg vrtića Josipdol za 2021. ➤ Izrada plana nabave i izmjene plana nabave u suradnji s kuharicom/kuharom i djelatnikom osnivača koji je zadužen za tu tematiku ➤ Izrada satnice za obračun osobnog dohotka radnika i troškova putovanja ➤ Pravovremene isplata materijalnih prava radnika ➤ Izdavanje narudžbenica i kontrola dostavnica i računa ➤ Uvođenje računa i dostavnica u knjigu i odobravanje isplata ➤ Ispunjavanje izjave o fiskalnoj odgovornosti 	<p>10 /2020.</p> <p>10/2020.</p> <p>Na početku svakog mjeseca</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>2/2021.</p>
<p>Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima ➤ Sudjelovanje na roditeljskim sastancima ➤ Suradnja s načelnikom i općinskim vijećem ➤ Suradnja s Upravnim vijećem: 	

<ul style="list-style-type: none"> -dogovarati dnevni red -pripremati materijale za sjednicu -podnositi izvješća, obrazloženja -provoditi odluke UV ➤ Suradnja s službama osnivača vezano za računovodstveno financijske poslove ➤ Suradnja s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za predškolski odgoj karlovačke županije ➤ S nadležnim inspekcijskim službama ➤ S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta ➤ S agencijom za odgoj i obrazovanje ➤ S Osnovnom školom Josipdol ➤ S Dječjim vrtićom „Bistrac“ Ogulin i ostalim vrtićima i školama u okruženju ➤ Sa župnikom naše župe ➤ S Domom zdravlja i epidemiološkom službom ➤ Sa zavodom za javno zdravstvo ➤ Sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje ➤ I sa drugim čimbenicima koji su vezani za razvoj i unapređenje cjelokupnog rada vrtića 	<p>Tijekom Pedagoške Godine</p>
<p>Zastupanje i predstavljanje ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zastupanje prema pozivima i potrebi ➤ Zastupanje u javnim medijima ➤ Prezentiranje ustanove na priredbama, seminarima, smotrama... ➤ Prezentacija javnosti rada-internetska stranica 	<p>Tijekom Pedagoške Godine</p>
<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada programa stručnog usavršavanja u suradnji s odgajateljicama i psihologom ➤ Brinuti o ostvarenju plana stručnog usavršavanja ➤ Organizirati i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća ➤ Sudjelovati na seminarima , predavanjima i radionicama, ➤ Organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću ➤ Pratiti usavršavanje prema katalogu AZOO 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

Ravnateljica je odrađivala i druge poslove na koje je obvezuju akti ustanove za provođenje što kvalitetnijeg predškolskog odgoja na području Općine Josipdol u skladu s postojećim mogućnostima, te vodila administrativne poslove, u trajanju 20% satnice, tijekom provođenja projekta ESF, „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“.

VIII RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom protekle pedagoške godine održano je 13. sjednica Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća redovno su bili upoznati s aktualnim problemima vrtića (materijalnim, organizacijskim, stručnim), razmatrali ih i pronalazili odgovarajuća i najbolja rješenja. Rad Upravnog vijeća je bio konstruktivan i svojim radom je osigurao donošenje odluka za kvalitetno funkcioniranje vrtića. Rad Upravnog vijeća tijekom pedagoške godine se je zbog epidemije COVID-19 odvijao on-line, putem e-maila i video sastanaka.

13.09.2017. godine konstituirano je Upravno vijeće u sastavu:

1. Iva Košenski Belančić -predsjednica Upravnog vijeća –predstavnik osnivača
2. Dragan Rudančić -zamjenik predsjednika Upravnog vijeća -predstavnik osnivača
3. Vedran Jagnjić -predstavnik osnivača
4. Andrea Mrakovčić -predstavnica roditelja/ Katarina Rahan -predstavnica roditelja
5. Nataša Juričić -odgojiteljica -predstavnica Vrtića

Početkom pedagoške 2020./2021. godine predstavnica roditelja gđa. Andrea Mrakovčić je tražila razrješenje obavljanja dužnosti člana upravnog vijeća jer više nije imala u vrtiću upisane djece. Na njeno mjesto, izborom većine roditelja, do kraja mandata izabrana je gđa. Katarina Rahan.

IX SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Da bi odgojno obrazovni rad bio bolji i cjelovitiji tijekom godine surađivali smo s institucijama i ustanovama iz neposrednog okruženja vrtića ali i šire:

- S obzirom na organizacijsko-materijalne uvjete
 - Općinom Josipdol, našim osnivačem
 - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Županijskim uredom za prosvjetu i kulturu
 - Uredom državne uprave karlovačke županije
 - Karlovačkom Županijom

- S obzirom na njegu i zdravlje djece
 - Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije
 - Higijensko-epidemiološkom službom
 - Sanitacijom d.d.
 - pedijatrom, Marinom Kojčin
 - liječnicom, Bosiljkom Čigoja-Šibarić
 - Medicinom rada, Ogulin
 - HZJZ- preporuke vezane za epidemiju COVID-19


- S obzirom na odgojno -obrazovni rad
 - Dječjim vrtićom „Bistrac“ iz Ogulina
i drugim vrtićima na području Karlovačke županije
 - Dječjim vrtićom „Zaprude „ iz Zagreba
 - Osnovnom školom u Josipdolu
 - Osnovna škola „I.B. Mažuranić“ iz Ogulina
 - „Prva osnovna škola“ iz Ogulina
 - Časopisom „Hrvatske Šume“
 - DND Josipdol- Sveti Nikola
 - Gradska knjižnica i čitaonica iz Ogulina-, posudba literature,
 - Školska knjižnica osnovne škole u Josipdolu
 - Bibliobus-om GK „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac-posudba knjiga
 - Teniskim klubom „Josipdol“ iz Josipdola
 - Vanjskim stručnim suradnicima iz projekta „Odrastimo sretno u poticajnom okruženju“ prof. psih. Damirom Turkaljem, sportskim trenerom, prof. Bojanom Grbom, voditeljicom folk. Igraonice, prof. Bernardicom Veršec, voditeljicom eng. igraonice, učiteljicom Marinom K. Jagnjić i voditeljicom opće igraonice, učiteljicom Ivom K. Belančić
 - Udrugom djece s teškoćama u razvoju „Radost“, Ogulin

- S obzirom na stručno usavršavanje odgajatelja:
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Udruga „TI si OK“ iz velike Mlake
 - Udruga „MAGNI“ iz Osjeka
 - Udrugom „Puteljak“ iz Zagreba
 - Centrom Proventus iz Zagreba
 - Udrugom „Lampica“iz Zagreba
 - i s drugim institucijama u suradnji s kojima smo obogaćivali naš odgojno obrazovni rad

Ravnateljica:


Maja Marinić

Predsjednica Upravnog vijeća:


Iva Košenski Belančić

KLASA:601-07/21-01/03
URBROJ:2133-80-01-21-01

Josipdol, 31.8.2021.

