

**DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL
KARLOVAČKA 17 B
47303 JOSIPDOL**

PRIJEDLOG PRAVILNIKA

O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE



Josipdol, _____2025.

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

Karlovačka 17 b

47303 Josipdol

KLASA:601-07/_____

URBROJ:2133-80-03_____

Josipdol, _____

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22), članka 76. Statuta Dječjeg vrtića Josipdol (KLASA:012-03/23-01/01,URBROJ: 2133-80-01-23-01), nakon provedenog Javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću (KLASA:601-07//25-01/____, URBROJ: 2133-80-____), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Josipdol na svojoj_____ . sjednici održanoj dana _____2025. godine donosi:

P R A V I L N I K

O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave za robu, usluge, provedbu projektnih natječaja i nabavu radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (2) U svrhu poštivanja općih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrsishodnog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.
- (3) U tekstu ovog Pravilnika za Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) primjenjivat će se skraćenica: ZJN 2016.
- (4) Tijekom pripreme, provođenja postupaka i ugovaranja jednostavne nabave obvezno je osim ovog Pravilnika primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).
- (5) U cijelom tekstu ovog Pravilnika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

NAČELA

Članak 2.

- (1) Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

PREDMET NABAVE

Članak 3.

- (1) Prilikom određivanja predmeta jednostavne nabave naručitelj je obvezan postupiti u duhu dobrog gospodarstvenika.
- (2) Izračun procjene vrijednosti nabave iz članka 1. temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Za određivanje procijenjene vrijednosti nabave i ugovaranje potrebno je istražiti tržište. Istraživanje tržišta provodi se komunikacijom s ponuditeljem, prema procjeni naručitelja na neki od sljedećih načina: internetom, sastancima, analizama, pozivima na dostavu inicijalnih ponuda ili pozivom ponuditelja da predstave svoje proizvode i usluge koje nude.
- (4) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili primjene ovog Pravilnika.
- (5) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR bez PDV-a moraju biti usklađeni s Planom nabave. Plan nabave je akt kojim se na transparentan način stavlja javnosti na uvid popis svih potreba za nabavom naručitelja u tekućoj kalendarskoj godini.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i drugih područja koji uređuju područje sukoba interesa.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 5.

- (1) Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu bez obrazloženja prije ili nakon roka za dostavu ponuda.
- (2) Odgovora osoba naručitelja danom donošenja Odluke o poništenju može započeti ponovni postupak jednostavne nabave za isti predmet nabave.

Članak 6.

- (3) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost provedbe jednostavne nabave je ravnatelj ustanove/naručitelja.

NABAVA ROBA, USLUGA, PROJEKTNIH NATJEČAJA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EUR BEZ PDV-a

Članak 7.

- (1) Nabava roba, usluga, projektnih natječaj a i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenicu potpisuje ravnatelj.

NABAVA ROBE, USLUGA, PROJEKTNIH NATJEČAJA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EUR, A MANJE OD 10.000,00 EUR BEZ PDV-a

Članak 8.

- (1) Nabava roba, usluga, projektnih natječaj a i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR bez PDV-a, a manje od 10.000,00 EUR bez PDV-a provodi se na način da je naručitelj dužan zatražiti ponudu.
- (2) Na temelju ponude sastavlja se ugovor. Ugovor potpisuje ravnatelj.
Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovorenim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

**NABAVA ROBA, USLUGA I PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EUR BEZ PDV-a, A
MANJE OD 26.540,00 EUR BEZ PDV-a ODNOSNO PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI MANJE OD 66.360,00 EUR BEZ PDV-a ZA RADOVE**

Članak 9.

- (1) Nabava roba, usluga i projektnih natječaj procijenjene vrijednosti jednake ili veće 10.000,00 EUR bez PDV-a a manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a odnosno procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove, provodi se pozivanjem ponuditelja na dostavu ponuda.
- (2) Poziv na dostavu ponuda (*obrazac 2*) Stručno povjerenstvo iz članka 10. ovog Pravilnika upućuje na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-pošte, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).
- (3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, može se zatražiti jedna (1) ponuda i to u slijedećim slučajevima:
 - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,
 - kod provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 10.

- (1) U svrhu provođenja jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri (3) člana (jedan član predstavnik Općine Josipdol, jedan član predstavnik Upravnog vijeća i jedan član iz redova radnika Dječjeg vrtića Josipdol odlukom ravnatelja), odlukom ravnatelja. (*obrazac1*).
- (2) Zadaci stručnog povjerenstva su:
 - koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave
 - otvaraju ponude
 - sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda
 - daju prijedlog ravnateljici o odabiru ili o poništenju postupka jednostavne nabave
- (3) Stručno povjerenstvo može u pozivu za dostavu ponude odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti ponuditelja te jamstva odgovarajućom primjenom ZJN 2016.
- (4) Rok za dostavu ponuda minimalno iznosi 8 (osam) dana od upućivanja poziva.
- (5) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje ponuda koje nije javno. Pregled i ocjena ponuda mora se izvršiti u roku petnaest (15) dana od roka za dostavu

ponuda. Nakon pregleda i ocjene ponude sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te se daje ravnatelju prijedlog odabira ponude koja ispunjava svrhu nabave i tražene uvjete i koja je po kriteriju za odabir ponude najpovoljnija ponuda ili prijedlog za donošenje Odluke o poništenju.

(obrazac 3).

(6) Temeljem zapisnika ravnatelj prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja Upravnom vijeću na suglasnost.

(7) Temeljem pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(8) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane Naručitelja. Odluka o odabiru dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave (e mailom, poštom s dostavnicom/povratnicom ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

(9) Odluke iz stavka 7. ovog članka nisu upravni akt te s toga nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

(10) Nakon Odluke o odabiru odabranom ponuditelju, stječe se uvjet za sklapanje ugovora.

(11) Naručitelj priprema ugovor u roku od najviše sedam (7) dana od dana dostave Odluke o odabiru odabranom ponuditelju. Ugovor potpisuje ravnatelj.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovorenim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 11.

(1) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa i/ili produženja roka izvršavanja ugovora moguća su sukladno odredbama ZJN 2016.

PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORENE NABAVE

Članak 12.

(1) Realizaciju ugovorene nabave prati ravnatelj/ica ili osoba koju on ovlasti, ovisno o predmetu nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (KLASA:601-07/25-01/01, URBROJ:2133-80-03-25-1).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Ustanove.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Josipdol

Senka Stojisavljević, dipl.učit.

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

Karlovačka 17b

47303 Josipdol

KLASA:

URBROJ:

Josipdol,

Temeljem članka 10. Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Josipdol, ravnateljica Dječjeg vrtića Josipdol donosi:

O D L U K U

o imenovanju stručnog povjerenstva
za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave:_____

ev.br._____/BV

I.

1.Predmet nabave _____

2. Evidencijski broj predmeta nabave:_____/BV

3.Procjena vrijednosti nabave: _____EUR bez PDV-a

4. Izvor planiranih sredstava:_____

5. Stručno povjerenstvo:

-
-
-

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Ravnatelj/ica:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. Kontakt informacije

Ime i prezime: _____

Telefon: _____ E-mail _____

2. Naziv predmeta nabave: _____

(iz Plana nabave)

3. Procjena vrijednosti (bez PDV-a): _____

(iz Plana nabave)

4. Rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruka robe/pružanja usluga: _____

5. Mjesto izvođenja radova/iskoruka robe/pružanja usluga: _____

6. Planirano trajanje ugovora: _____

7. Rok, način i uvjeti plaćanja: _____

8. Opis predmeta nabave i tehnički uvjet i (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke specifikacije)

9. Napomena u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti, koji su bitni za ispunjenje

ugovornih obveza: _____

10. Prilog-troškovnik, građevinska dozvola i ostalo _____

U Josipdolu, _____

Ime i prezime stručnog povjerenstva i potpis:

- 1.
- 2.
- 3.

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

obrazac 3

Karlovačka 17 b

47303 Josipdol

KLASA:

URBROJ:

Josipdol,

Temeljem članka 10. Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave stručno povjerenstvo naručitelja vodi slijedeći :

Z A P I S N I K
o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude

1. Predmet nabave _____
2. Evidencijski broj nabave _____/BV
3. Mjesto otvaranja ponude _____
4. Datum i vrijeme otvaranja ponude: _____
5. Ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva:
-
-
-
6. Kriterij odabira: _____
7. Poziv na dostavu ponuda objavljen je na web stranicama Dječjeg vrtića Josipdol i/ili je upućen: _____
(Naziv gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv)

8. Zaprimljene ponude:

Rb.	Naziv i sjedište ponuditelja	Cijene ponude bez PDV-a	Cijena ponude sa PDV- om	Potpisana ponuda (DA/NE)	Cjelovita ponuda (DA/NE)
1.					
2.					
3.					

9. Pregled i ocjena ponuda:

Naziv ponuditelja				
1. Razlozi isključenja(ako su traženi navesti ih)				
2. Uvjeti sposobnosti(ako su traženi)				
3. Jamstva(ako su tražena)				
4. Ostali uvjeti (ako su traženi)				
Valjana ponuda DA/NE				

10. Rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir:

- 1.
- 2.
- 3.

11. Prijedlog odabira najpovoljnije ponude:

Prema kriteriju odabira iz Poziva za dostavu ponuda utvrđuje se da je najpovoljnija ponuda ponuditelja _____

(naziv i sjedište ponuditelja)

U iznosu od _____ EUR bez PDV-a, odnosno _____ EUR s PDV-om, te se odgovornoj osobi naručitelja predlaže prihvati ponudu i donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

12. Ime i prezime stručnog povjerenstva i potpis:

- 1.
- 2.
- 3.

Zapisnik završen _____ dana u _____ sati.

Karlovačka 17 b

47303 Josipdol

KLASA:

URBROJ:

Josipdol,

Temeljem članka 10. Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Josipdol, ravnateljica Dječjeg vrtića Josipdol donosi:

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu
jednostavne nabave

Ev.br. _____/BV

I.

U postupku nabave _____, odabrana je ponuda ponuditelja _____

Iz _____, OIB _____, za cijenu od
_____ EUR s PDV-om

II.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

III.

Ova odluka objavit će se na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Josipdol ili će se dostaviti
svim ponuditeljima.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Dječji vrtić Josipdol u predmetnom postupku jednostavne nabave zatražio je tri ponude od:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Alternativa-objava na web stranici i upućivanje Poziva za dostavu ponuda

Nakon otvaranja, pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, sukladno kriteriju za odabir, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja _____ iz _____

OIB_____, valjana, da u cijelosti ispunjava svrhu nabave i da je prema utvrđenom kriteriju za odabir ponude najpovoljnija, stoga je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Ravnatelj/ica:
