

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL**

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

Karlovačka 17b
47303 Josipdol

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU**



Ravnateljica: Nataša Juričić, mag.praesc.educ.

Rujan, 2025.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

ADRESA: Karlovačka 17b

Matični broj: 1157248

OIB: 57962817970

E-mail: kontakt@dv-josipdol.hr

URL: <https://dv-josipdol.hr/>

Telefon: 047/581-275

Fax: 047/581-275

Osnivač: Općina Josipdol

Godina osnivanja: 2000.

Ravnateljica: Nataša Juričić, mag.praesc.educ.

NAŠA MISIJA

**POŠTUJEMO POTREBE DJETETA, POSTAVLJAMO KVALITETNE TEMELJE,
POTIČEMO I POMAŽEMO RODITELJSTVO, UČIMO I MIJENJAMO SE NA
BOLJE**

NAŠA VIZIJA

**KUĆA ŠIROM OTVORENIH VRATA U KOJOJ ŽIVE LJUBAV, PRIJATELJSTVO,
IGRA I STVARALAŠTVO**

Sadržaj	
UVOD	1
I. USTROJSTVO RADA	2
1. Opće informacije	2
2. Programi odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi	2
2.1. Redoviti programi Dječjeg vrtića Josipdol.....	3
2.2. Kraći program predškole.....	4
2.3. Drugi kraći programi – igraonice.....	5
3. Struktura i broj zaposlenih	7
4. Radno vrijeme	11
5. Kalendar rada djelatnika	13
6. Bitne zadaće u ustrojstvu rada	16
II . MATERIJALNI UVJETI	16
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	19
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	24
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	28
1. Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove	28
2. Područja posebnog stručnog interesa	30
3. Rad na stručnoj literaturi	30
4. Stažiranje stručnih radnika pripravnika	31
5. Studentska praksa	31
VI . SURADNJA S RODITELJIMA	31
VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	35
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA	42
IX. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE	43

UVOD

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je javna predškolska ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić Josipdol rukovoditi će se smjericama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje sadrži polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve, generirane iz višegodišnjih iskustava razvoja odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića u Republici Hrvatskoj i dosega hrvatskih i međunarodnih znanstvenika u području teorije ranog i predškolskog odgoja. Ta polazišta, vrijednosti, načela i ciljevi predstavljaju okosnicu oblikovanja odgojno-obrazovnoga procesa i kurikulumu svakog vrtića, kao i sustava ranog i predškolskog odgoja u cjelini. Stoga je važno razvoj odgojno-obrazovne prakse vrtića shvatiti kao kontinuirani proces. Vrtić se transformira u organizaciju koja neprestano samu sebe organizira i osmišljava pa unapređenje odgojno-obrazovne prakse i razvoj kurikulumu u njemu postaje proces stalne evolucije.

Suvremenim pedagoškim koncepcijama ili pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese, vrtić će stvarati poticajno materijalno okruženje koje će poticati dijete na aktivnost i omogućiti da bude konstruktor i sukonstruktor vlastitoga znanja. Djetetu će se pružati mogućnosti za uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini. Svako dijete je jedinstvena individua sa svojim sposobnostima, interesima, iskustvima i potrebama. Temeljem praćenja potreba i interesa svakog djeteta pojedinačno, organizirat će se planski i profesionalni odgojno obrazovni rad kako bi se zadovoljile potrebe svakog djeteta.

Interakcijom i razvijanjem partnerskih odnosa s roditeljima, užom i širom društvenom zajednicom raditi će se na dobrobiti svakog djeteta. Partnerski odnosi razvijati će se na međusobnom povjerenju, uvažavanju i otvorenoj komunikaciji. Roditelje će se poticati da budu aktivni partneri u planiranju i provedbi odgojno obrazovnog procesa, a šira društvena zajednica aktivni sudionik u planiranim oblicima suradnje i aktivnostima. U tom odnosu dijete je središte interakcije, a zajedničkim djelovanjem odgojitelja, roditelja i društvene zajednice osiguravati će se cjelovit razvoj i poticanje djetetovih potencijala.

I. USTROJSTVO RADA

1. Opće informacije

Dječji vrtić Josipdol svoju djelatnost obavlja u namjenski sagrađenom objektu na adresi:

- Karlovačka 17b, Josipdol - matični objekt

i u adaptiranom prostoru na adresi:

- Oštarije 227, Oštarije- područni objekt "Oštarije"

Dan Dječjeg vrtića Josipdol je 30. svibnja.

Pedagoška godina 2025./2026. započinje 1. rujna 2025. godine i traje do 31. kolovoza 2026. godine.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana. Subote i nedjelje su neradni dani kao i svi državni blagdani. Ukoliko postoji potreba roditelja za korištenjem usluga Vrtića tijekom ljetnog perioda moguće je organizirati odgojno-obrazovni rad s djecom. Vrtić zadržava pravo organizacije rada u ljetnim mjesecima na način da se zadnji dani mjeseca kolovoza ostave da čišćenje i dezinfekciju Vrtića, kada će Vrtić biti zatvoren za prijem djece.

U vrtiću se rad s djecom provodi u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama. Nakon provedenih E-upisa, Dječji vrtić Josipdol u pedagoškoj 2025./2026. godini, a u skladu s Državnim pedagoškim standardom, upisao je 21 novo dijete. U pedagoškoj 2025./2026. godini, Dječji vrtić Josipdol sveukupno broji 92-oje djece, od toga je 60-ero smješteno u matičnom objektu u Josipdolu i 32-oje u područnom objektu u Oštarijama. Neupisano i na listi čekanja je ostalo 15-ero djece i to sve djeca jasličke dobi.

2. Programi odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi

Programi odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s obzirom na trajanje i namjenu koje provodimo u vrtiću su:

- Redoviti programi Dječjeg vrtića Josipdol. Djeca mogu koristiti dva oblika korištenja usluga:
 - redoviti cjelodnevni desetsatni program (6:00-16:00 sati)
 - poludnevni šestosatni boravak (6:00-12:00 sati)
- Program javnih potreba – program predškole (kraći oblik programa za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom (5 -7 sati t)
- Programi igraonica u trajanju do 3 sata tjedno

2.1. Redoviti programi Dječjeg vrtića Josipdol

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Josipdol – matični objekt odvija se u tri odgojno-obrazovne skupine redovitog programa, a djeca mogu koristiti dva oblika korištenja usluga:

Tablica 1. Redoviti program – Dječji vrtić Josipdol (matični objekt)

REDOVITI PROGRAM – DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL						
	Skupine	Dob djece	Broj djece			Odgojiteljice
			10-satni, 6:00-16:00 sati	6-satni, 6:00-12:00 sati	Ukupno	
1.	Odgojno-obrazovna skupina MIŠIĆI	U 3. i 4. god.	16		16	Dijana Župan Maja Marinić
2.	Odgojno-obrazovna skupina BUBAMARE	4-5 god.	20		20	Anita Blašković Marica Ševrović Zamjena Diana Rupčić
3.	Odgojno-obrazovna skupina PČELICE	5 -7 God.	24		24	Darinka Salopek Michaela Obajdin-rodiljni dopust Zamjena Sara Rajnović

Odgojno-obrazovni rad u područnom objektu u Oštarijama odvija se u dvije odgojno-obrazovne skupine redovitog programa.

Tablica 2. Redoviti program – Dječji vrtić Josipdol, područno odjeljenje „Oštarije“

REDOVITI PROGRAM – PODRUČNO ODJELJENJE „OŠTARIJE“				
R.B.	Skupina	Dob djece	Ukupan broj djece	Odgojiteljice
1.	Odgojno-obrazovna skupina JEŽIĆI	1 - 3 god.	12	Ana Lautar Valentina Špehar
2.	Odgojno-obrazovna skupina LEPTIRIĆI	3 -7 god.	20	Sladana Kramarić Marina Kučinić na pola radnog vremena Zamjena Doris Puškarić, druga polovica radnog vremena

2.2. Kraći program predškole

Člankom 23. a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13, 57/2, 101/23), program predškole je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Također i ove pedagoške godine, ovisno o broju prijavljene djece, rad u predškoli organizirat ćemo u dvije odgojne skupine, jednu u Josipdolu u prostorijama vrtića, a drugu u prostorijama područnog objekta u Oštarijama. Program je u trajanju od 250 sati, a provodit će se od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. godine.

Tablica 3. Kraći program predškole – Dječji vrtić Josipdol

KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE			
Skupina	Broj djece	Odgojitelji	Radno vrijeme
Predškola Josipdol	6	Odgojitelj/ica	Dva – tri puta tjedno po 3-4 sata
Predškola Oštarije	3	Odgojitelj/ica	Dva – tri puta tjedno po 3-4 sata

2.3. Drugi kraći programi – igraonice

Kraći programi opće, folklorne, engleske i sportske igraonice provodit će se u poslijepodnevnom terminu, nakon 16:00 sati. Lako dostupni, kvalitetni sadržaji za djecu predškolske dobi uvijek su dobro došli. Uključivanjem djece u organizirane, stručno vođene aktivnosti pozitivno djelujemo na njihov razvoj, oblikovanje svijesti i usvajanje pozitivnih vrijednosti. Indirektno tako djelujemo i na svijest roditelja, a samim time i na cijelu društvenu zajednicu u kojoj živimo. Kraći programi igraonica nude se svojoj djeci s područja Općine Josipdol, osobito su vrijedna za onu djecu koja nisu obuhvaćena primarnim predškolskim odgojem i obrazovanjem.

Opća igraonica uključuje 15-20-ero djece u dobi od 3-6 god. koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom predškolskog odgojno-obrazovnog rada. Ovisno o interesu djece opća igraonica provodit će se dva puta tjedno, po dva i po sata, u poslijepodnevnim satima nakon redovitog programa. Program za rad opće igraonice verificiran je od strane MZO-a.

Folklorna igraonica za cilj ima razvijati i njegovati tradicijske običaje, dječje igre i plesove našeg bogatog povijesno-kulturnog kraja. Folklorna igraonica ima verificiran program od strane MZO-a, a uključivat će 15-20 djece od 5-7 god. starosti. Igraonica će se organizirati ovisno o interesu djece jednom tjedno u trajanju 2 školska sata, u poslijepodnevnim satima, nakon redovitog programa.

Sportska igraonica nudi sportske sadržaje primjerene dobi djece pod stručnim vodstvom, u suradnji s trenerom TK Josipdol i kineziologom OŠ Josipdol. Program sportske igraonice provodi se u sportskoj dvorani Osnovne škole Josipdol. Sportska igraonica obuhvaća djecu u dobi od 3-do polaska u osnovnu školu, za skupinu od 15-20 zainteresirane djece za sportske sadržaje, sa susretima jednom tjedno po sat vremena, u poslijepodnevnim satima. Ovisno o interesu djece i raspoloživom prostoru može se organizirati i veći broj skupina. Kraći sportski program verificiran je od strane MZO-a.

Engleska igraonica provodi kraći program ranog učenja engleskog jezika u prostoru vrtića. Sadržaji koji potiču djecu na rano učenje stranog jezika, u ovom slučaju engleskog, najbolje je nuditi djeci u predškolsko doba kada se razvija osjećaj za izgovor, intonaciju i ritam, bogati vokabular, općenito kada se razvija verbalna komunikacija. Cilj engleske igraonice je kod djece razvijati osjećaj za različitosti, dobrobit poznavanja stranog jezika, prihvaćati i proširiti znanja o ljudima drugih rasa, kultura i običaja. Engleska igraonica provodi se ovisno o iskazanom interesu djece od navršene četvrte godine života do polaska u školu, u trajanju od 1 sat po susretu i obuhvaća skupinu od 15-20 djece. Kraći program ranog učenja engleskog jezika verificiran je od strane MZO-a sa izdanom suglasnošću za rad.

Financiranje igraonica temelji se na Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Josipdol od roditelja-korisnika usluga. Troškove financiranja igraonica u potpunosti snose roditelji djece polaznika igraonica. Mjesečna cijena igraonica iznosi 13,27 EUR (1x tjedno) ili 26,54 EUR (2x tjedno).

Tablica 4. Kraći program igraonica– Dječji vrtić Josipdol

KRAĆI PROGRAMI IGRAONICA			
	Broj djece	Voditelj/ica	Vrijeme održavanja
Opća igraonica	15-20	U skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u Dječjem vrtiću	Prema dogovoru
Folklorna igraonica	15-20	Anita Blašković, odgojiteljica	Prema dogovoru
Engleska igraonica	Dvije skupine 15	U skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u Dječjem vrtiću	Prema dogovoru
Sportska igraonica	Dvije skupine 15	Bojan Grba, prof. pedagogije i informatike/sportski trener	Prema dogovoru

3. Struktura i broj zaposlenih

U Dječjem vrtiću Josipdol je zaposlena jedna ravnateljica, jedanaest odgojiteljica u redovnom programu, kuhar, pomoćna kuharica i dvije spremačice. Od 1. 10. 2025. - 31. 5. 2026. planiraju se zaposliti voditelji kraćih programa igraonica i voditeljica predškole. Trenutno jedna odgojiteljica koristi pravo rada na pola radnog vremena, jedna odgojiteljica se nalazi na neprekidnom bolovanju od lipnja 2023. godine, jedna odgojiteljica je na bolovanju od srpnja ove godine i jedna odgojiteljica (zamjena) koristi roditeljni dopust. Na njihova mjesta su se uzete zamjene. Svi ostali radnici su na svojim radnim mjestima. Zbog nedostatka odgojitelja/ica na tržištu rada, na raspisane natječaje se javljaju različiti profili zanimanja. Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, čl.24., st.7.), dječji vrtići imaju pravo zaposliti nestručno osoblje, na period do pet mjeseci, dok se na raspisani natječaj ne javi stručno osposobljena osoba.

Tablica 5. Broj zaposlenih radnika na neodređeno radno vrijeme

Rd.br.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme
1.	Juričić	Nataša	Ravnateljica	VSS
2.	Salopek	Darinka	Odgojiteljica	VSS
3.	Marinić	Maja	Odgojiteljica	VŠS
4.	Župan	Dijana	Odgojiteljica	VŠS
5.	Ševrović	Marica	Odgojiteljica	VŠS
6.	Blašković	Anita	Odgojiteljica	VŠS
7.	Lautar	Ana	Odgojiteljica	VŠS
8.	Špehar	Valentina	Odgojiteljica	VŠS
9.	Kramarić	Slađana	Odgojiteljica	VŠS
10.	Kučinić	Marina	Odgojiteljica	VŠS
11.	Stipetić	Marinko	Kuhar	SSS
12.	Grgić	Karolina	Pomoćna kuharica	SSS

13.	Luketić	Josipa	Spremačica	SSS
14.	Klišanin	Danica	Spremačica	NKV

Tablica 6. Broj zaposlenih radnika na određeno radno vrijeme

Rd.br.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme
1.	Obajdin	Michaela	Odgoviteljica	VŠS
2.	Rajnović	Sara	Učiteljica primarnog obrazovanja	VSS
3.	Puškarčić	Doris	Odgoviteljica pripravnica	VŠS
4.	Rupčić	Diana	Odgoviteljica	VŠS
5.	Balon	Roberta	Studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	VŠS

Tablica 7. Broj zaposlenih radnika – voditelji kraćih programa

Rd.br.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme
1.	Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)		Voditeljica predškole	VŠS/VSS
2.	Grba	Bojan	Voditelj sportske igraonice	VSS
3.	Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)		Voditeljica engleske igraonice	VŠS/VSS
4.	Blašković	Anita	Voditeljica folklorne igraonice	VŠS

5.	Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)	Voditeljica opće igraonice	VŠS/VSS
----	---	----------------------------	---------

Tablica 8. Broj zaposlenih radnika u matičnom objektu u Josipdolu

REDOVITI PROGRAM		
Zaposleni radnici u matičnom objektu u Josipdolu	Stručna sprema	Broj radnika
Ravnatelj/ica (puno radno vrijeme ravnatelja u mandatu, odgojiteljica na neodređeno puno radno vrijeme - u mirovanju)	VSS	1
Odgojitelj/ice (neodređeno puno radno vrijeme)	VŠS/VSS	5
Odgojitelj/ica - (određeno puno radno vrijeme)	VŠS	3
Odgojitelj/ica u predškoli (određeno, nepuno radno vrijeme 8-12, 6-9 sati tjedno, od 1.10.-31.05, tekuće pedagoške godine)	VSS	1
Kuhar/ica (neodređeno puno radno vrijeme)	SSS	1
Spremač/ica (neodređeno puno radno vrijeme)	NKV	1

Tablica 9. Broj zaposlenih radnika u Područnom objektu Oštarije

Zaposleni radnici u područnom objektu u Oštarijama	Stručna sprema	Broj djelatnika
Odgojitelj/ica (neodređeno, puno radno vrijeme)	VŠS	4
Odgojitelj/ica-nestručna zamjena (na određeno, nepuno radno vrijeme - zamjena za drugu polovicu radnog vremena odgojiteljice koja koristi prvo na rad s polovicom punog radnog vremena)	VŠS	1
Odgojitelj/ica u predškoli (određeno, nepuno radno vrijeme, 15-20 sati tjedno neposrednog rada s djecom, od 1.10.-31.05, tekuće pedagoške godine)	VŠS	1
Pomoćna kuharica (neodređeno puno radno vrijeme)	SSS	1
Spremač/ica (neodređeno puno radno vrijeme)	SSS	1

Dječji vrtić trenutno broji 92-oje djece u redovnom programu, 32 djece u područnom objektu „Oštarije“ i 60-ero djece u matičnom objektu Dječjeg vrtića Josipdol. Zbog nedovoljne zainteresiranosti i nedovoljno prijavljenog broja djece folklorna, opća i engleska igraonica, ove godine ne mogu zaživjeti. Sportska igraonica ove pedagoške godine nastavlja s radom.

Zbog velikog opsega administrativno-pravnih poslova, Osnivaču je nekoliko puta poslan zahtjev za zapošljavanjem administrativno računovodstvenog radnika ili tajnika, što je vrtiću neophodno, obzirom na broj djece i obim posla.

Osim toga Vrtić radi na dvije lokacije i u dva objekta što iziskuje veliku količinu tekućih poslova - održavanje zgrade i prostora Vrtića, brigu o vanjskom prostoru - okolišu Vrtića, brigu o rukovanju centralnom peći, čime se javlja potreba za zapošljavanjem domara.

Kako se prilikom upisa u vrtić i boravka djece u vrtiću uočava sve više djece s teškoćama u razvoju, u bližoj budućnosti treba planirati zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, kao i člana stručnog tima (psihologa, pedagoga, edukacijskog rehabilitatora) radi poboljšanja kvalitete provođenja odgojno-obrazovnog rada, a sve na temelju suglasnosti Osnivača. Vrtić nema stručnog tima, a zbog specifičnosti djetetova razvoja od ove pedagoške

godine planiramo ostvariti suradnju s Udrugom za djecu s teškoćama u razvoju „Zvončići“. Udruga „Zvončići“ raspolaže s cijelim stručnim timom koji znanjima iz svog područja rade na poboljšanju kvalitete djece s teškoćama u razvoju, njihovih roditelja i obitelji. Stručni tim Zvončića čine: logoped, psiholog, radni terapeuti, socijalni pedagog i likovni pedagog koji provode terapije senzorne integracije, radne terapije neurofeedback trening, logopedsku terapiju, psihosocijalnu podršku, kreativne radionice i savjetovanje, a od listopada 2023. provode licencirano i dijagnostiku autizma opservacijskim protokolom ADOS-2.

4. Radno vrijeme

Radno vrijeme Vrtića je svakog radnog dana:

- za matični objekt u Josipdolu 6:00-16:00 sati
- za područni objekt u Oštarijama 6:00-16:00 sati

Radno vrijeme provođenja kraćeg programa predškole je od 16:00/16:15-19:00/18:30.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa u pravilu se prilagođava utvrđenim potrebama roditelja i potrebama organizacije rada u odgojno - obrazovnim skupinama.

Tablica 10. Radno vrijeme zaposlenika u Dječjem vrtiću Josipdol – matični objekt

REDOVITI PROGRAM MATIČNI OBJEKT JOSIPDOL			
RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	DNEVNI ODMOR	OSTALI POSLOVI
Ravnateljica	Od 7:00-15:00 Od 8:00-16:00 Drugi dani u tjednu prema potrebi Uredovno vrijeme tijekom godine može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.	30 min 30 min	
Odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine MIŠIĆI (u 3. i 4. god.)	Neposredni rad 5 sati i 30 min. I smjena od 6:00-11:30 sati II smjena od 10:30-16:00 sati	30 min	2,00 sata

Odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine BUBAMARE (4-5 god.)	Neposredni rad 5 sati i 30 min. I smjena od 6:30 -12:00 sati II smjena od 10:30-16:00 sati	30 min	2,00 sata
Odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine PČELICE (5-7 god.)	Neposredni rad 5 sati i 30 min. I smjena od 6:30 -12:00 sati II smjena od 10:30-16:00 sati	30 min	2,00 sata
Kuhar/ica	Od 6:00-14:00 sati	30 min	
Spremačica	Od 10:00/10:15/10:30/11:00-18:00/18:15/18:30/19:00 sati	30 min	

Radno vrijeme zaposlenika Dječjeg vrtića može se mijenjati sukladno Zakonu o radu i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića.

Tablica 11. Radno vrijeme zaposlenika u Dječjem vrtiću Josipdol – Područno odjeljenje „Oštarije“

REDOVITI PROGRAM PODRUČNI OBJEKT OŠTARIJE			
RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	DNEVNI ODMOR	OSTALI POSLOVI
Odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine JEŽIĆI (1-3 god.)	Neposredni rad 5 sati i 30 minuta I smjena 6:00-11:30 II smjena 10:30-16:00	30 min.	2,00 sata
Odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine LEPTIRIĆI (3-7god)	Neposredni rad 5 sati i 30 minuta I smjena 6:30-12:00 II smjena 10:30-16:00	30 min.	2,00 sata
Pomoćni kuhar/ica	Od 6:00-14:00 sati	30 min	
Spremačica	Od 10:00/10:15/10:30/11:00-18:00/18:15/18:30/19:00 sati	30 min	

Raspored radnog vremena i mjesta rada može se mijenjati ovisno o potrebi organizacije rada.

5. Kalendar rada djelatnika

Tablica 12. Kalendar rada odgojnih djelatnika, 2025./2026.

Ukupan broj radnih dana	251
Ukupno subota i nedjelja	104
Ukupno blagdana	13
Ukupno dana u godini	365
Ukupan broj radnih sati	2008
Ukupan mjesečni fond sati	2088

Tablica 13. Godišnja norma rada za odgajatelje za pedagošku 2025./2026.

Mjesec	Broj radnih dana	Praznici i blagdani u radne dane	Broj radnih sati				Broj sati blagdana	Uk. mj. fond sati
			Ukupno radnih sati	Broj sati nepos. rada	Dnevn odmor	Broj sati ostalih poslova		
Rujan	22	0	176	121	11	44	0	176
Listopad	23	0	184	126,5	11,5	46	0	184
Studeni	19	1	152	104,5	9,5	38	8	160
Prosinac	21	2	168	115,5	10,5	42	16	184
Siječanj	20	2	160	110	10	40	16	176
Veljača	20	0	160	110	10	40	0	160
Ožujak	22	0	176	121	11	44	0	176
Travanj	21	1	168	115,5	10,5	42	8	176
Svibanj	20	1	160	110	10	40	8	168

Lipanj	21	1	168	115,5	10,5	42	8	176
Srpanj	23	0	184	126,5	11,5	46	0	184
Kolovoz	19	2	168	104,5	9,5	38	16	184
Ukupno:	251	10	2024	1.380,5	125,5	502	80	2104

Tablica 14. Ukupna godišnja zaduženja za pedagošku 2025./2026. godinu

Broj dana godišnjeg	Broj radnih dana	Ukupno zaduženje radnih sati	Ukupno zaduženje radnih sati u neposrednom radu	Ukupno zaduženje radnih sati u ostalim poslovima + pola sata dnevnog odmora
30	221	1768	1.215,5	552,5
29	222	1776	1221	555
28	223	1784	1.226,5	557,5
27	224	1792	1232	560
26	225	1800	1237,5	562,5
25	226	1808	1243	565
24	227	1816	1.248,5	567,5

Tablica 15. Tjedna struktura radnog vremena odgajatelja

Redni broj	ZADAĆE	SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S DJECOM	27,5 sati
2.	OSTALI POSLOVI	
	-planiranje (tromjesečno, tjedno, dnevno), programiranje i vrednovanje rada	5,0 sati
	-priprema prostora i poticaja	0,5 sati
	-suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima	1 sat
	-radni dogovor, timski rad i planiranje	1,5 sat
	-poslovi stručnog usavršavanja (grupni oblici permanentnog usavršavanja, individualno permanentno usavršavanje, stručni aktiv, interni stručni aktiv, predavanja gostujućih stručnjaka, odgojiteljska vijeća)	0,5 sat
	-ostali poslovi (uređivanje zajedničkog prostora vrtića, priprema i održavanje zajedničkih aktivnosti s djecom, priredbe i ostali poslovi po nalogu ravnatelja)	1,5 sati
	UKUPNO:	10 sati
3.	DNEVNI ODMOR	2,5 sati
4.	SVEUKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40 SATI

Odgajitelji su obvezni tjedno ostvariti 27,5 radnih sati neposrednog rada s djecom, a ostatak do 40 sati u ostalim poslovima, što uključuje vrijeme za stanku od 30 minuta dnevno koju odgojitelj ne može koristiti tijekom neposrednog rada s djecom, za vrijeme planiranja, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, za vrijeme radnog dogovora, timskog rada i planiranja, poslova stručnog usavršavanja, odgojiteljskog vijeća, priredbi, izleta, uređivanja zajedničkog prostora vrtića, priprema i održavanja zajedničkih aktivnosti s djecom i ostalih poslova po nalogu ravnatelja. Svim radnicima su uručena rješenja o godišnjem zaduženju i tjednoj strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2025./2026. godinu.

Radno vrijeme svih radnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada. Ovisno o potrebi procesa rada, radno vrijeme može biti planirano i drukčije, a sve prema trenutno važećem Pravilniku o radu Dječjeg vrtića i Zakona o radu.

6. Bitne zadaće u ustrojstvu rada

Bitne zadaće u području rada su:

1. U suradnji s našim Osnivačem-Općinom Josipdol zaposliti osobu iz područja administrativno upravnih poslova, surađivati s Osnivačem i tražiti rješenje za zapošljavanje člana stručnog tima - pedagoga, pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju i domara-ložača-vozača koji su neophodni za cjelokupnu organizaciju i rad Vrtića. Prema Državnom pedagoškom standardu, čl.31. st. 6. Dječji vrtići koji imaju do pet odgojno obrazovnih skupina moraju imati najmanje 0,10 radnog vremena stručnog suradnika po odgojnoj skupini tjedno. Dječjem vrtiću Josipdol za sada je najpotrebniji pedagog.
2. Usklađivati radno vrijeme vrtića s potrebama djece i roditelja.
3. Omogućiti i poticati komunikacijske uvjete u kojima će svaki djelatnik biti svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom i komunikaciji s roditeljima, te u kojoj će razvijati osjećaj osobne važnosti njegova radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje procesa odgojno-obrazovnog rada.
4. Stvarati opuštenu i poticajnu okolinu međusobnim uvažavanjem, razmjenom iskustava i ideja s djecom, roditeljima i vanjskim suradnicima.
5. Što veći broj djece koja nisu uspjela upisati Vrtić obuhvatiti kraćim programima igraonica kako bi se kod djece poticao razvoj vršnjačkih odnosa, suradnja, socijalizacija, strpljivost i tolerancija.
6. Omogućiti provođenje kraćeg programa predškole najbliže djetetovu mjestu stanovanja.

II. MATERIJALNI UVJETI

Cilj nam je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stanja, nabavka nedostatnog novog namještaja, zamjenom postojećeg dotrajalog namještaja, popravak dotrajalog.

Tablica 16. Plan nabave dugotrajne imovine

<u>Predmet nabave</u>	<u>Razdoblje provođenja</u>	<u>Osobe odgovorne za narudžbu</u>
Staviti klima uređaj u ured ravnateljice	Tijekom godine	Ravnateljica
Kupiti ormar za odlaganje stvari-Leptirići	Tijekom godine	Ravnateljica, odgojiteljice
Zaštita za radijator	Tijekom godine	Ravnateljica, odgojiteljice
Nadopuna opreme po odgojnim skupinama ovisno o potrebama i interesu djece i odgajateljica	Tijekom godine	Ravnateljica, odgojiteljice
Radni stol	Tijekom godine	Ravnateljica

Tablica 17. Plan nabave opreme, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala

<u>Predmet nabave</u>	<u>Razdoblje provođenja</u>	<u>Osobe odgovorna za nabavu</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Likovni i didaktički materijal • Sitni inventar • Uredski materijal 	Tijekom godine	Ravnateljica i svi zaposleni u Dječjem vrtiću
Radna obuća i odjeća	Tijekom godine	Ravnateljica
Sredstva za čišćenje	Tijekom godine	Ravnateljica
Pedagoška dokumentacija	Lipanj 2026.	Ravnateljica
Stručna literatura	Tijekom godine	Ravnateljica, odgojiteljice
Nadopuna kuhinjskog suđa i pribora, po potrebi	Tijekom godine	Ravnateljica, kuhari
Izrada kostima za djecu	Tijekom godine	Ravnateljica, odgojitelji

Tablica 18. Plan tekućeg i investicijskog održavanja

<u>Predmet rada</u>	<u>Razdoblje provođenja</u>	<u>Izvršitelj</u>
Ispitivanje aparata za gašenje PP	Siječanj, 2026.	Ovlaštena tvrtka
Mjerenje kvalitete izgaranja uljnog gorača -kotla	Lipanj, 2026.	Ovlaštena tvrtka
Održavanje dimnjaka i dimovodnih kanala	Srpanj, 2026.	Ovlaštena tvrtka
Održavanje klima uređaja	Lipanj, 2026.	Ovlaštena tvrtka
Održavanje kotlovnice	Tijekom godine	Ovlaštena tvrtka
Održavanje kuhinjske opreme i perilica	Tijekom godine	Ovlaštena tvrtka
Održavanje audio i video opreme, kompjutera	Tijekom godine	Ovlaštena tvrtka
Održavanje vanjskih igrala Josipdol/Oštarije	Tijekom godine	Ovlaštena tvrtka
Unutarnje održavanje, popravci i otklanjanje manjih kvarova	Tijekom godine	Ovlaštena tvrtka
Prebrusiti i prelakirati parkete u sobama Pčelice i Bubamare, održavanje podnih obloga	Tijekom godine	Ovlaštena tvrtka
Obložiti i obnoviti kožni namještaj skupine Pčelice	Tijekom godine	Ovlaštena tvrtka
Obnoviti i osvježiti službenu Internet stranicu vrtića	Tijekom godine	Ovlaštena tvrtka
Obnoviti drvene klupe, izraditi visoke gredice za sadnju cvijeća	Tijekom godine	Ovlaštena tvrtka
Održavanje okoliša vrtića-košnja trave, živice...	Tijekom godine	Ovlaštena tvrtka

Bitna zadaća i ove pedagoške godine je proširenje vrtića. U tijeku je nadogradnja Dječjeg vrtića Josipdol koja se realizira u tri faze. Prva faza je realizirana, odnosno izvedeni su temelji i ploča, postavljena je hidroizolacija na betonsku ploču višenamjenske dvorane i okna dizala.

Sljedeći korak je nastavak izvođenja radova do potpunog završetka zgrade vrtića. Ukupna vrijednost projekta za rekonstrukciju i opremanje Dječjeg vrtića u Josipdolu iznosi 3.317,773 EUR s PDV-om. Sve poslove vezane za projektiranje i financiranje dogradnje Dječjeg vrtića Josipdol vodi Općina Josipdol. Dok Vrtić ne proširi svoj kapacitet i dalje postoji problem s neupisanom djecom, i to sve djecom jasličke dobi od 1-3 godine života.

Općina Josipdol kao osnivač Dječjeg vrtića Josipdol prijavila je projekt „Poboljšanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću Josipdol“ na poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih sredstava uvjeta u dječjim vrtićima“ koji je raspisalo Ministarstvo demografije i useljeništva. Ukupna vrijednost projekta iznosi 40.644,75 EUR s PDV-om, a iznos odobrenih sredstava od strane Ministarstva je 32.515,80 EUR. Navedenim projektom poboljšat će se materijalni uvjeti Dječjeg vrtića Josipdol opremanjem vanjskog prostora Vrtića novim igralom i antistresnom podlogom, kao i nabavom didaktičkih igračaka.

Tijekom ove pedagoške godine cilj će nam biti stvoriti sigurne prostorne i materijalne uvjete kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stanja, stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Općina Josipdol kao Osnivač Dječjeg vrtića Josipdol sufinancira dio ekonomske cijene usluge smještaja djece sa svog područja, a preostali iznos do pune ekonomske cijene podmiruju roditelji djece smještene u Dječji vrtić Josipdol.

Ekonomska cijena predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtića za 2025./2026. godinu iznosi **275,87 EUR**, mjesečno po djetetu.

Olakšice u plaćanju cijene vrtića ostvaruje:

- dijete roditelja invalida i poginulih branitelja Domovinskog rata i dijete osobe s invaliditetom,
- dijete samohranog roditelja,
- drugo i svako sljedeće dijete,
- dijete koje izostane cijeli mjesec iz Vrtića.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće tijekom ove pedagoške godine biti će promicanje zdravog razvoja djeteta, stjecanje i usvajanje pozitivnih stavova i navika zdravog načina života važnih za cjelokupan rast i razvoj. Raditi će se na prevenciji i očuvanju zdravlja djece, stvaranju sigurnih uvjeta za zdrav način života u skupini, a osiguravati će se kroz:

- Preventivnu zdravstvenu zaštitu
- Adekvatnu i kvalitetnu prehranu
- Prevenciju bolesti

- Osiguravanje kvalitetnih higijenskih uvjeta
- Promicanje zdravlja i zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti u prostoru sobe, jutarnja tjelesna razgibanja, šetnje našim krajem:..)

Tablica 19. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Programske zadaće	Sadržaji rada	Nosioci	Vrijeme provedbe
Osiguravanje sanitarno-higijenskih uvjeta	<ul style="list-style-type: none"> • Strukturirati prostor u funkciji djetetovih potreba i njegove sigurnosti u skladu za izdanim preporukama HZJZ 	Odgojiteljice	Kontinuirano tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima dijete boravi 	Spremačica	Svakodnevno
	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito presvlačenje posteljnog rublja i osiguravanje novog 	Spremačica	Dva puta mjesečno, po potrebi i češće
	<ul style="list-style-type: none"> • Uvoditi nove preparate i pomagala da bi čišćenje bilo lakše i dezinfekcija potpuna 	Ravnateljica, spremačica	Po potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati mikroklimatske uvjete u kojima 	Svi djelatnici	Svakodnevno/Kontinuirano

Osiguravanje sanitarno- higijenskih uvjeta	djeca borave, prozračivanje prostorija		
	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati radnu odjeću i obuću za sve djelatnike vrtića 	Ravnateljica	Tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje čistoće u kuhinji i prostorima za čuvanje namirnica 	Kuhar/Pomoćna kuharica	Svakodnevno
	<ul style="list-style-type: none"> • Brinuti o kvalitetnom provođenju HACCAP sustava 	Kuhar/Pomoćna kuharica	Svakodnevno
	<ul style="list-style-type: none"> • Sanitarne iskaznice svih djelatnika 	Ravnateljica	Jednom godišnje, po potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije radi redovne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije 	Ravnateljica	Prema Ugovoru
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije radi kontrole uzimanja briseva radnih 	Ravnateljica	Prema Ugovoru	

	<p>površina i hrane, te pitke vode</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Medicinom rada Ogulin 	Godišnji pregled	Jednom u dvije godine
--	--	------------------	-----------------------

Njega, higijena i zdravstvena zaštita djece	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada letaka i ostalog materijala prigodnog za roditelje (web stranica), razne teme 	Odgojiteljice, ravnateljica	Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Sakupljanje liječničkih potvrda nakon izostanka iz vrtića, uvid u zdravlje djeteta 	Odgojiteljice, ravnateljica	Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Sakupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu kod liječnika i kod doktora dentalne medicine 	Odgojiteljice, ravnateljica	Na početku pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje osoblja s određenim zdravstvenim problemima djece (alergije i sl.) 	Odgojiteljice, ravnateljica	Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Inicijalni razgovori i upitnici pri upisu nove djece 	Odgojiteljice, ravnateljica	Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati uvjete rada prema dobi i individualnim potrebama djelatnika, a na temelju liječničke dokumentacije 	Odgojiteljice, ravnateljica	Po potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza pobola u svim grupama, vođenje evidencije: knjiga pedagoške dokumentacije, zdravstveni kartoni 	Ravnateljica, odgojiteljice, epidemiolog	Po potrebi
		Osobe zadužene	Po potrebi

Djeca s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> Osigurati preventivne mjere u slučaju epidemije 	za prvu pomoć	prema preporukama HZJZ
	<ul style="list-style-type: none"> Pružanje pomoći pri ozljedama djece i osoblja 	Osobe zadužene za prvu pomoć, odgojiteljice	Po potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> Edukacija osoblja i roditelja vezano za zdravstvenu problematiku 	Odgojiteljice	Po potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> Promicanje i poticanje tjelesnog vježbanja djece u svim grupama 	Odgojiteljice	Kontinuirano tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> Promicanje tjelesnog vježbanja i stvaranje navika zdravog života redovitim vježbanjem starije skupine u školskoj sportskoj dvorani jednom tjedno – ovisno o slobodnim terminima školske dvorane 	Odgojiteljice	Kontinuirano tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> Razvijati osobnu odgovornost u odnosu na očuvanje zdravlja, odgovorno ponašanje u odnosu prema opasnim situacijama ili predmetima 	Odgojiteljice	Kontinuirano tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> Prepoznavati potrebe djece s teškoćama u razvoju 	Odgojiteljice, roditelji, Udruga Zvončići	Kontinuirano tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> Pratiti djecu kod koje su uočena odstupanja u razvoju, bilježiti promjene 	Odgojiteljice Ravnateljica	Kontinuirano tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> • Potražiti pomoć vanjskih suradnika i stručnih osoba jer vrtić nema stručnog tima 		Po potrebi, tijekom godine
--	--	--	----------------------------

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i planiranje odgojno obrazovnog procesa usmjerenog na razvijanje svih djetetovih potencijala. Planiranje odgojno obrazovnoga procesa podrazumijeva promišljanje načina na koji se cjelovit razvoj djeteta može ostvariti. Uočavati i razvijati će se djetetove jake strane, a poticati i usmjeravati razvoj djetetovih slabijih strana. Integrirajući sva područja djetetova razvoja raditi će se na poticanju cjelokupnog razvoja.

Naše zadaće bit će usmjerene prema:

- djetetu koje nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji participira, konstruira i u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj,
- djetinjstvu-životnom razdoblju koje ima svoju vrijednost i kulturu djetinjstva, koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju,
- unapređivanju uvjeta da se dijete osjeća prihvaćeno i dobrodošlo u vrtiću, da prepoznajemo i uvažavamo njegove posebnosti i osobitosti te da mu jasno pokažemo brigu i zanimanje o tome kako se osjeća,
- stvaranju poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja koje će se mijenjati tijekom godine i obogaćivati materijalima planiranim i izvođenim u suradnji s djecom. Bogato opremljeno i poticajno materijalno okruženje smatra se trećim odgojiteljem,
- korištenju cjelokupnog prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno obrazovnog rada,
- poticanju svih vidova suradnje, izražavanja i stvaralaštva, učenje kroz projekte senzibiliziranju djece za prepoznavanje opasnosti, učenje strategija i načina suočavanja s potencijalno opasnom situacijom (promet, povrede, edukacija djece iz područja zaštite i spašavanja),

- stvaranju atmosfere koja će biti poticajna za postizanje suradnje u odgojno-obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete, dijete-odrasli, odrasli-odrasli,
- svakodnevnom korištenju vanjskog prostora u funkciji integriranog učenja, poticanja razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog života (korištenje školske sportske dvorane, vrtićki park, prostor terase, kraće šetnje i boravak u prirodi),
- poticanju i razvoju ekološke svijesti kod djece,
- poticanju, uočavanju i povezivanju iskustava vezanih za važnost i brigu o prirodi, životinjama, kulturi i običajima našeg kraja i općenito naše domovine,
- radu s predškolicima- planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (prakticirati i poticati samostalnost u rješavanju međusobnih problema na prihvatljiv način, razgovore, diskusije, razmjene iskustva i znanja), aktivnosti koje potiču razvoj kompetencija za uspješan polazak u osnovnu školu (predmatematičke i predčitalačke vještine, grafomotorika i fina motorika šake, razvoj pažnje i koncentracije, motoričke sposobnosti, komunikacijske vještine, samostalnost...), aktivnosti koje razvijaju kompetencije za cjeloživotno učenje,
- praćenju, dokumentiranju i individualnom planiranju kao bitnom segmentu rada odgajatelja u cilju što boljeg razumijevanja djeteta i u svrhu dogovaranja smjernica i pokretanja projekata,
- suradnji među skupinama unutar vrtića, suradnja sa područnim odjeljenjem Oštarije i sa drugim vrtićima (djecom i djelatnicima),
- optimalnoj organizaciji rada - odgovoran i suradnički pristup radu,
- osvještavanju važnosti osobnog primjera ponašanja odraslih koji su u odgojno-obrazovnom procesu s djecom,
- planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada vodeći uvijek brigu o sigurnom okruženju. Predškolsko doba je vrijeme najintenzivnijeg razvoja djeteta u kojem se stvaraju temeljne životne vrijednosti, potiče se razvoj ekološke osjetljivosti i spremnosti za praktično djelovanje u zaštiti, očuvaju i unapređivanju prirodnog okruženja. Različitim aktivnostima u vrtiću poticati će se spoznavanje važnosti šume za životinje i ljude, ekološka osjetljivost za očuvanje i zaštitu šumskih lokaliteta. Djeci se nude priče i pjesme s naglaskom na detalje koji upućuju na stvaranje osjećaja za ljepotu ali i razvoj mašte, bogaćenje govornog stvaralaštva i poticanje likovnog izričaja,
- tijekom godine u skupinama će se raditi na **kraćim projektima** s temama vezanim uz dječji interes ili s temama koje prate godišnja doba, događanja iz bliže ili šire društvene zajednice i sl. Bavljenje sportom i zdrav način života jedna je od tema koja se proteže tijekom cijele pedagoške godine u svim odgojnim skupinama,
- odgojno obrazovna skupina Pčelice i skupina Leptirići sudjelovati će u međunarodnom projektu "Say Hello to the World" koji promiče suradnju i povezanost djece, odgojitelja i učitelja. Time se potiče međunarodna suradnja i sudjeluje u izgradnji tolerantnog vrtića,
- ove pedagoške godine promicat će se čitanje na glas kratkih i djeci zanimljivih priča već od najranije jasličke dobi. Osobita pažnja posvećuje se čitanju priča prije poslijepodnevnog odmora. Na taj način poticat će se djecu od najranije dobi na

razumijevanje govora i bogaćenje rječnika, razvoj koncentracije i logičkog zaključivanja što je sve preduvjet za razvoj predčitalačkih vještina koje djeca i dalje razvijaju kroz različite aktivnosti sve do predškolske dobi. Čitanjem na glas poticat će se i osjećaj za ljepotu i raznolikost hrvatskog jezika, poticat će se važnost uočavanja intonacije glasa, razumijevanje pročitano,

- osim toga zajedno s djecom pristupiti će se dramsko scenskoj osmišljenosti i izvođenju kraćih lutkarskih igrokaza unutar skupine,
- također će odgojiteljice pristupiti dramsko scenskoj osmišljenosti i izvođenju lutkarskog igrokaza za djecu, a po potrebi i široj populaciji. Na taj način obilježiti će se Svjetski dan lutkarstva koji se svake godine obilježava 21. ožujka.

Tijekom ove pedagoške godine redoviti odgojno-obrazovni rad obogatit ćemo obilježavanjem svih važnijih datuma i manifestacija za djecu koje se odvijaju u dječjem okruženju.

Tablica 20. Važniji datumi i manifestacije kroz pedagošku godinu

Mjesec	Obilježavanje
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Hrvatski olimpijski dan • Međunarodni dan mira • Prvi dan jeseni, 23.9 • Dan policije - Sv. Mihovil
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Dječji tjedan • Svjetski dan zaštite životinja • Svjetski dan učitelja-odgojitelja • Svjetski dan hrane • Dani kruha • Dan kravate, 18.10. • Dan jabuka - 21.10. • Svjetski dan štednje
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec knjige • Dan svih svetih 1.11. • Međunarodni dan tolerancije 16.11. • Svjetski dan nepušača 17.11. • Dan sjećanja na Vukovar 18.11. • Međunarodni dan dječjih prava • Dan kazališta 24.11.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sv. Nikola 6.12. Dolazak Sv. Nikole u kočiji s konjima. • Sv. Lucija 13.12.

Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Advent u Josipdolu - Božićni sajam. Suradnja sa TZ Općine Josipdol. • Prvi dan zime 21.12. • Božić 25.12. • Nova godina
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan smijeha • Međunarodni dan zagrljaja
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Valentinovo 14.2. • Fašnik
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Sv. Josip 19.3.- Dan župe, Dan škole, Dan Općine, Dan očeva • Prvi dan proljeća 21.3. • Svjetski dan voda 22.3. • Svjetski dan kazališta za djecu i mlade, 20.3. • Svjetski dan lutkarstva, 21.3. • Svjetski dan oralnog zdravlja • Svjetski dan šuma • Svjetski dan Down sindroma
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan šale • Dan zdravlja • Međunarodni dan dječje knjige • Rođendan Ivane Brlić-Mažuranić • Međunarodni dan plesa • Uskrs • Dan planete Zemlje 22.4.
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan Sunca • Međunarodni praznik rada • Svjetski dan nepušenja • Mala olimpijada • Sv. Florijan-zaštitnik od požara-4.5. • Majčin dan • Dan obitelji 15.5. • Biciklijada • Svjetski dan sporta • Dan vrtića- 26. godina rada Dječjeg vrtića Josipdol
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan roditelja • Svjetski dan glazbe • Svjetski dan mlijeka 1.6.

	<ul style="list-style-type: none"> • Prvi dan ljeta 21.6.
Srpanj i kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan poljubaca • Dan biciklista • Ljetne aktivnosti

Tijekom ove pedagoške godine organizirat će se edukativne kazališne predstave za djecu, različitih putujućih kazališta (Z Produkcija, Teatar Mjesec, Suncokret, Šareni svijet...)

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgajatelji su obavezni stručno se usavršavati.

Sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina i razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Stručno usavršavanje provodit će se u trajanju od 50 sati godišnje:

- 1. Obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove**
 - Odgojiteljska vijeća
 - Timski rad
 - Interni stručni aktivi- prisustvovanje stručnim aktivima uz obvezu prenošenja iskustva te primjene u radu
 - Stručna predavanja i seminari u sklopu AZOO
 - Radni dogovori
 - Stručna predavanja pozvanih gostujućih stručnjaka (pedagog, psiholog, liječnik..), prema potrebi
 - Stručna predavanja Edu list on line-edukacije, knjige, savjetovanje za stručnjake i roditelje te priče za djecu, ovisno o temama i po potrebi.

Tablica 21. Obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove

Oblici	Sadržaji	Nosioci	Vrijeme realizacije

Plan rada Odgojiteljskih vijeća	Vezani za odgojno obrazovni rad i Godišnji plan i programa rada za pedagošku 2025./2026. godinu	Ravnateljica Odgojiteljice	Rujan Studeni Siječanj Travanj Lipanj-po potrebi Kolovoz
Plan timskog rada	Vezani za odgojno obrazovni rad i Godišnji plan i programa rada za pedagošku 2025./2026. godinu. Planiranje i rad oko trenutnih i budućih aktivnosti. Suradnja odgojitelja međusobno, suradnja s drugim stručnjacima, zajedničko provođenje projekata i radionica, izrada i provedba anketa za roditelje ili djelatnike, timsko rješavanje problema, suradnja s roditeljima kao dijelom tima....	Ravnateljica Odgojiteljice	Svaki ponedjeljak
Stručni aktivni	Vezani za odgojno obrazovni rad i Godišnji plan i programa rada za pedagošku 2025./2026. godinu. Bavljenje stručnim temama, razmjena iskustava, dogovor oko metoda i oblika rada, podrška i mentorstvo mlađim kolegama, analiza anketa...	Ravnateljica Odgojiteljice	Najmanje dva puta godišnje
Stručna predavanja i seminari iz kataloga AZOO i Ministarstva	<ul style="list-style-type: none"> • Prema katalogu 	Odgojiteljice	Tijekom godine, uživo i on-line
Radni dogovori	<ul style="list-style-type: none"> • Vezani za odgojno obrazovni rad i Godišnji plan i programa rada za pedagošku 2025./2026. godinu 	Ravnateljica Odgojiteljice	Tijekom godine, po potrebi
Stručna predavanja pozvanih gostujućih stručnjaka-razgovor	<ul style="list-style-type: none"> • Vezani za odgojno obrazovni rad i Godišnji plan i programa rada za 	Ravnateljica Odgojiteljice	Tijekom godine, po potrebi

sa stručnjakom (supervizor) ili stručna predavanja pozvanih gostujućih stručnjaka za roditelje djece	pedagošku 2025./2026. godinu		
Stručna predavanja Edu list on line-edukacije, knjige, savjetovanje za stručnjake i roditelje te priče za djecu, ovisno o temama i po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> • Vezani za odgojno obrazovni rad i Godišnji plan i programa rada za pedagošku 2025./2026. godinu. 	Odgojiteljice	Tijekom godine, po potrebi

2. Područja posebnog stručnog interesa

- Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja
- Stručno usavršavanje izvan vrtića

Tablica 22. Područje posebnog stručnog interesa

Oblici	Sadržaji	Nosioci	Vrijeme realizacije
Predavanja, radionice, stručna literatura, web sadržaji	Teme od posebnog stručnog interesa odgojiteljica	Odgojiteljice	Tijekom godine
Stručno usavršavanje izvan vrtića	Teme od posebnog stručnog interesa odgojiteljica	Odgojiteljice	Tijekom godine

3. Rad na stručnoj literaturi

Rad na stručnoj literaturi i individualno usavršavanje provodit će se na nivou vrtića i izvan vrtića. Rad će se provoditi kontinuirano prema planu stručnog usavršavanja. Stečene spoznaje primjenjivati će se u radu neposrednom radu s djecom. U vrtićkoj dokumentaciji evidentirati će se rad na stručnoj literaturi. Ustanova svake godine ulaže određena sredstva u pribavljanje novih stručnih knjiga i priručnika kojima popunjava interni stručni fond literature. Osim toga

odgojitelji se upućuju na knjižnicu Osnovne škole Josipdol, Gradsku knjižnicu i čitaonicu grada Ogulina, na dostupne on line časopise i na putujući kombi Bibliobus koji nudi široku ponudu dječje i stručne literature koja odgojiteljima uvelike pomaže u svakodnevnom radu.

Obavezna literatura:

Knjiga: Dijete, odgoj i obitelj, Marina Đuranović, Irena Klasnić, Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet Zagreb, Zagreb, 2020.

Priručnik za korištenje u radu s djecom. Pjesmom kroz igru, Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet, Josipa Kraljić, Zagreb, 2025.

Časopis: Dijete vrtić, obitelj

On line časopis: Odgojitelj i učitelj, izdavač Sveučilište u Rijeci

4. Stažiranje stručnih radnika pripravnika

Dječji vrtić Josipdol će prema potrebi planirati zapošljavanje odgojiteljice pripravnice, koja će se osposobljavati za radno mjesto odgojitelja/odgojiteljice. Tijekom rada sa pripravnikom radit će se prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi.

5. Studentska praksa

Tijekom pedagoške godine, prema potrebi studenata fakulteta za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i ostalih srodnih fakulteta, u našem vrtiću omogućavati će se održavanje studentske prakse. Praksa će se odvijati sukladno uputama i metodičkim zadaćama koje studenti dobiju na fakultetu.

VI . SURADNJA S RODITELJIMA

Zadaća i ove pedagoške 2025./2026.godine bit će osiguravanje partnerstva s roditeljima radi provedbe što kvalitetnijeg rada vezanog za skrb i odnos prema djetetu. Roditelji su prvi i najvažniji partneri u radu s djecom. Važno je omogućiti roditelju što potpuniji uvid u ponašanje i napredak djeteta te spoznaju o tome što se u vrtiću radi. Unapređivat ćemo i razvijati sve oblike komunikacije s roditeljima, te se truditi da dobiju što kvalitetniji stručni savjet odgajatelja. Isto tako ćemo s prihvaćati sugestije i prijedloge roditelja koji bi unaprijedili i poboljšali rad s djecom. Zadaće važne za suradnju s roditeljima ostvarivat ćemo:

- putem roditeljskih sastanaka (informativni, tematski, komunikacijski...),
- individualnim roditeljskim sastancima,
- aktivnim sudjelovanjem roditelja u aktivnostima s djecom, uključivanjem roditelja u rad skupine (radionice, igraonice, ugošćivanje roditelja...),
- organizacijom edukativnih i kreativnih radionica za roditelje (Božić, Uskrs, izrada igračaka za rad u skupini),

- uključivanjem roditelja u prigodne vrtičke manifestacije i radne akcije,
- tjednim obavijestima u kutiću za roditelje (kutić za roditelje svojim će sadržajem i strukturom omogućiti roditeljima da stalno prate aktivnosti s djecom kroz tjedan, te omogućiti kreativniju suradnju),
- korištenjem zajedničke viber grupe ili whats up grupe za roditelje (obavijesna grupa za roditelje). Informiranje roditelja o svim važnim novostima vezanim za rad skupine i djecu,
- objavljivanjem novosti iz skupina na služenoj stranici našeg vrtića: <https://dv-josipdol.hr/>. gdje će roditelji moći pratiti sve novitete vezane za odgojno obrazovnu skupinu njihove djece.

Tablica 24. Sadržaji suradnje s roditeljima kroz pedagošku godinu

Oblici	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Informativni roditeljski sastanak za svu djecu skupine	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje roditeljima o obvezama i kućnom redu Vrtića. Roditelji su dužni držati se Kućnog reda, redovito informirati odgojitelje o važnim promjenama i donositi medicinsku dokumentaciju - Obavijesti vezane za predškolu (radni listovi), osiguranje djece... 	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljica - Odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> - Početak rujna
Uključivanje roditelja u	<ul style="list-style-type: none"> - Boravak roditelja s djecom u 	<ul style="list-style-type: none"> - Odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom rujna za

proces prilagodbe	skupini u vrijeme prilagodbe (ovisno o procjeni odgajatelja i reakciji djeteta na novu sredinu)		vrijeme prilagodbe
Posredno uključivanje roditelja u rad Vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje pedagoški neoblikovanog materijala - Donošenje predmeta ili materijala potrebnog za rad Vrtića - Donošenje predmeta od kuće za igru u Vrtiću 	<ul style="list-style-type: none"> - Odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine
Posredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid roditelja u život skupine neposrednim boravkom u skupini - Stvaranje boljih uvjeta za rad u vrtiću, izrada igračaka i aktivno sudjelovanje u uređenju prostora - Sudjelovanje u šetnjama 	<ul style="list-style-type: none"> - Odgojiteljice - Odgojiteljice - Odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine - Tijekom godine - Tijekom godine, prema dogovoru

Roditeljski sastanci i radionice	<ul style="list-style-type: none"> - Informativni roditeljski sastanak - Tematski roditeljski sastanci - Edukativne i kreativne radionice - Edukativne i kreativne igraonice - Zajedničke aktivnosti djece i roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljica - Odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine
Individualni roditeljski sastanak, informativni ili problemski na inicijativu roditelja ili odgajatelja	<ul style="list-style-type: none"> - Individualne konzultacije o razvoju djeteta - Savjetodavni rad za odgoj i pomoć djetetu i roditelju 	<ul style="list-style-type: none"> - Odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine
Svakodnevne kratke konzultacije s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - Po potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> - Odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine
Kutić za roditelje, informacije o radu, djeci, organizaciji rada u skupini i vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualne, tjedne aktivnosti u skupini - Promidžbeni materijali, letci, edukativni novinski članci - Dječji radovi 	<ul style="list-style-type: none"> - Odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine

Posudba knjiga i igračkaka	- Prema planu rada	- Odgojiteljice	- Tijekom godine
Ispitivanje stavova i mišljenja roditelja (izrada upitnika ili anketa)	- Vezano uz sadržaje i kvalitetu rada vrtića	- Odgojiteljice, - Ravnateljica	- Po potrebi
Sadržaji na web stranici /www.dv-josipdol.hr	- Informiranje o aktualnim događanjima u vrtiću - Kratki stručni tekstovi - Zahtjevi za upis ili ispis, dokumenti vrtića koji su važni za suradnju i međusobna prava i obaveze (kućni red, pravilnik za upis djece, poziv za upis i sl.)	- Ravnateljica - Ravnateljica	- Tijekom godine - Tijekom godine

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Zadaća suradnje s širom društvenom zajednicom usmjerena je na kontinuiranom uključivanju svih važnih čimbenika u proces realizacije Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Josipdol.

S obzirom na organizacijsko-materijalne uvjete:

Čimbenici	Sadržaj	Vrijeme
-----------	---------	---------

Općina Josipdol	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s načelnikom/načelnicom Općine radi što kvalitetnijeg i boljeg rada Dječjeg vrtića u cjelini - Suradnja s računovodstvenim djelatnikom radi obavljanja računovodstvenih poslova Vrtića - Prisustvovanje na Općinskim vijećima radi davanja suglasnosti na akte (statut, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu...) - Suradnja s pročelnicom Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnost - Suradnja s direktorom Komunalnog Josipdol - Suradnja s pročelnikom Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti - Donošenje odluka - Pokroviteljstva i sponzorstva - Dostava godišnjih planova vrtića i Godišnjih izvješća o radu - Suradnja u organizaciji društvenih aktivnosti na nivou Općine 	Kontinuirano tijekom godine
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Služba za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalni sustav za prikupljanje podataka za sufinanciranje javnih potreba u dječjim vrtićima - Osigurati kvalitetan i sustavan rani i predškolski odgoj i obrazovanje te pružiti stručnu i administrativnu podršku vrtićima i odgojno obrazovnim radnicima. Elektronički upisnik-prikupljanje podataka 	- Tijekom godine

<p>Karlovačka županija-Upravni odjel za školstvo</p> <p>Središnji ured za digitalno društvo</p> <p>Udruga ravnatelja</p> <p>Sindikati</p> <p>DVD Josipdol, DVD Oštarije, JVP Ogulin</p> <p>Kontrol biro d.o.o.</p> <p>Obrt za informacijske tehnologije Belteh</p> <p>Obrt Orbis Pictus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dostava podataka organiziranosti vrtića na početku pedagoške godine, za redovni program predškole i za kraće programe - E upisi - Promicanje interesa i prava ravnatelja. Unapređivanje rada Dječjeg vrtića - Promicanje interesa i prava radnika - Prijevoz djece, zalijevanje trave, pranje vrtićkog igrališta-Oštarije - Zaštita na radu - Održavanje informacijskog sustava - Obrt za održavanje web stranice Vrtća 	
<p>Javni mediji (Radio Ogulin, Og. Portal, Trend TV, radijske i televizijske kuće s područja Karlovačke Županije...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Javno informiranje i objavljivanje novosti vezane za Dječji vrtić 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine
<p>Javne ustanove (Hrvatske šume Ogulin, Hrvatske šume Josipdol, Gradska knjižnica Ogulin, Pučko otvoreno učilište Ogulin, Gradska</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Korištenje usluga - Obilježavanje mjeseca knjige - Obilježavanje dana knjige - Izložbe i gostovanja - Izložba dječjeg likovnog stvaralaštva 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine

knjižnica I.G.Kovačić, Karlovac-bibliobus, Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu....)		
Ostale ustanove i tvrtke: DVD Josipdol, DVD Oštarije, Policijska postaja Ogulin, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Civilna zaštita KA županije, Zajednica sportova, Autotrans Rijeka	- Suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća, projekata, donacija, izleta	- Tijekom godine

S obzirom na njegu i zdravlje djece

Stomatološka ordinacija u Josipdolu, Stomatološka ordinacija u Oštarijama, Ordinacija opće medicine-Josipdol, Ordinacija Opće medicine u Oštarijama...)	- Posjete djece zdravstvenim ordinacijama, oralna higijena i briga o zdravlju	- Tijekom godine
Udruga za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići Suvag-Karlovac poliklinika za rehabilitaciju	- Suradnja i savjetodavni rad - Suradnja i savjetodavni rad	- Tijekom godine, po potrebi - Tijekom godine, po potrebi
Udruga Krijesnice	- Suradnja i savjetodavni rad	- Tijekom godine,

		po potrebi
Hrvatski zavod za javno zdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje provedbe HACCP sustava-ravnateljica - Kontrola hrane, prostora i opreme - Sanitarni pregledi 	- Tijekom godine
Hrvatski zavod za javno zdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> - Provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije 	- Dva puta godišnje
Ordinacija opće medicine (Josipdol, Oštarije, Ogulin) i stomatološka ordinacija (Josipdol, Oštarije)	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s pedijatricom i stomatologom 	- Tijekom godine, po potrebi
Medicina rada Ogulin	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravstvena sposobnost radnika 	- Tijekom godine, po potrebi
Epidemiološka služba Ogulin	<ul style="list-style-type: none"> - Sanitarne iskaznice 	
Ljekarna Prima pharme Josipdol	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja 	- Tijekom godine, po potrebi

S obzirom na odgojno - obrazovni rad

OŠ Josipdol, OŠ Ivane Brlić Mažuranić, Prva osnovna škola Ogulin	<ul style="list-style-type: none"> - Razmjena iskustva i informacija o psihofizičkim karakteristikama djece pred polazak u školu - Međusobne posjete - Zajedničke aktivnosti 	- Tijekom godine
--	---	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Korištenje školske sportske dvorane - Posjeti i iznajmljivanje knjiga iz knjižnice - Suradnja s kineziologom 	
Sportski klubovi (Teniski klub Josipdol, Ski klub Ogulin, Nogometni klub Josipdol, Oštarije, Biciklistički klub Josipdol,)	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija sportskih sadržaja, natjecanja, Biciklistički klub Josipdol - Suradnja s trenerom TK Josipdol u realizaciji i vođenju sportske igraonice - Dječji vrtić Josipdol kao partner s Teniskim klubom Josipdol 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine, - Tijekom godine
Dječji vrtići (Zaprude, Bistrac, Slunj, Ozalj, Četiri Rijeke, Karlovac, Duga Resa, Sopot)	<ul style="list-style-type: none"> - Razmjene iskustava iz pedagoške prakse - Suradnja na projektima - Zajedničko stručno usavršavanje - Uzajamne posjete - Sportski susreti i druge manifestacije - Mala olimpijada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine
Učiteljski fakultet u Zagrebu, Čakovcu, Gospiću, Zadru Rijeci, Puli i Osijeku	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i realizacija prakse studenata predškolskog odgoja 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine
Kazališta i kina Pučko otvoreno učilište Ogulin, kino Ogulin, kino Plaški, Ivanina kuća bajki, Ogulin Zavičajni muzej Ogulin Športsko ribolovno društvo Ogulin	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u realizaciji kulturno scenskih događanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine

<p>Gradsko kazalište Zorin dom, Karlovac</p> <p>Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin</p> <p>Dječja kuća, Rijeka</p>		
<p>Turistička zajednica Općine Josipdol</p>	<p>- Društvena događanja na razini Općine</p>	<p>- Tijekom godine</p>
<p>Savjetnica za predškolski odgoj i obrazovanje</p>	<p>- Konzultacije sa savjetnicom predškolskog odgoja i obrazovanja. Sudjelovanje na stručnim skupovima.</p> <p>-</p>	<p>- Tijekom godine</p>
<p>Putujuća dječja kazališta : Z- produkcija, Suncokret, Teatar mjesec, Šareni svijet, Klaun Čupko, Mađioničar Japa...</p>	<p>- Edukativne predstave za djecu</p>	<p>- Tijekom godine</p>

S obzirom na stručno usavršavanje odgojitelja

<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>- Organizirano provođenje stručnog usavršavanja</p>	<p>- Tijekom godine</p>
<p>Lovris-centar za psihodijagnostiku i savjetovanje, Ogulin</p>	<p>- Edukativna predavanja za odgojitelje-roditelje</p>	<p>- Tijekom godine</p>
<p>Stručna predavanja</p>	<p>- Edu list on line-edukacije</p>	<p>- Tijekom godine</p>
<p>Udrugom za djecu s teškoćama u razvoju „Zvončići“.</p>	<p>- Predavanja za odgojitelje roditelje</p> <p>- Razmjena iskustava</p>	<p>- Tijekom godine</p>

Suradivati ćemo i s drugim institucijama kojima ćemo obogaćivati naš odgojno obrazovni rad

Sve značajne ustanove iz našeg kraja	Voćarna Bonita, Mivit pekara, trgovine, Šumarija Josipdol, benzinska postaja Ina...	Tijekom godine
--------------------------------------	---	----------------

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Za postizanje kvalitetnije odgojno-obrazovne prakse potrebno je praćenje, analiziranje, promišljanje, vrednovanje samoga sebe, svog rada, pojedinaca i cjelokupne ustanove. Provodimo vanjski i unutarnji sustav vrednovanja.

Vanjski sustav vrednovanja uključuje:

- NCVV
- MZOS
- AZOO
- refleksivni praktičar
- refleksivni prijatelj iz drugog vrtića
- samorefleksija vlastitog rada

Unutarnji sustav vrednovanja vršit ćemo putem odgojiteljskih vijeća, timskog rada, radnih dogovora, internih stručnih aktiva i upravnih vijeća. Na zajedničkim susretima radit ćemo na izgradnji zajedničke vizije, podizanju razine kvalitete komunikacije i na samoprocjeni vlastitih ponašanja.

Samovrednovanjem prostora svih odgojnih skupina osvještavat ćemo ulogu odgajatelja u kreiranju sigurnog i poticajnog okruženja za cjelovit razvoj djeteta. Sustavno ćemo putem foto i video zapisa i vođenjem razvojnih mapa pratiti napredak, proces učenja i postignuća svakog djeteta.

Anketama i upitnicima za roditelje omogućit će se valorizacija programa, ispitati očekivanja i interesi roditelja, razvijati partnerstvo s članovima obitelji i zajednice uključujući ih na različite načine u život vrtića.

Uključeni smo i u „Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ kojeg provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa i dalje će raditi na unapređivanju kvalitete naše ustanove putem vrednovanja i samovrednovanja jer je to najmoćnije sredstvo za promicanje promjene na bolje.

IX. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Tablica 26. Plan i program ravnateljice

Programski sadržaj	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Programiranje - Izrada godišnjeg plana i programa rada vrtića - Izrada kurikuluma - Vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini - Izrada godišnjeg izvješća o radu - Planiranje sjednica odgojiteljskog vijeća - Planiranje radnih dogovora - Planiranje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje - Izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji istih - Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća - Praćenje provedbe razvojnog plana ustanove - Pružiti podršku i pomoć pri izradi plana i programa rada odgojitelja - Vođenje ljetopisa - Vođenje matične knjige djece - Suradnja sa voditeljima kraćih programa igraonica i kraćeg programa predškole - Skupljanje dokumentacije o radu vrtića : fotografije, članci... 	<ul style="list-style-type: none"> - Kolovoz - Rujan - Rujan - Tijekom godine - Srpanj, kolovoz - Tijekom godine, po potrebi - Tijekom godine, po potrebi - Od rujna 2025.- lipnja 2026. - Tijekom godine - Tijekom godine, po potrebi - Tijekom godine, po potrebi - Tijekom godine - Srpanj - Srpanj - Tijekom godine - Tijekom godine
<p>Poslovi organiziranja rada vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provesti javne upise za redovni primarni program javnih potreba predškole i kraće programe igraonica - Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini u matičnom objektu u Josipdolu i područnom objektu u Oštarijama - Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom - Koordinirati rad svih skupina i djelatnika - Inicirati inovacije i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa - Sudjelovati na natječajima za donacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Svibanj, lipanj - Rujan, tijekom godine - Tijekom godine - Tijekom godin - Tijekom godine - Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - Rad na implementaciji HACCP sustava - Organizacija i uvođenje zdrave prehrane u vrtić - Briga o sanitarnim pregledima zaposlenika - Voditi brigu o dezinsekciji i deratizaciji - Kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće - Organizirati zajedničke izlete i šetnje s djecom 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine - Tijekom godine - Tijekom godine - Tijekom godine - Tijekom godine - Tijekom godine
---	--

<p>Savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa svim djelatnicima u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića u cjelini - Savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnim radnicima i ustanovama - Savjetovanje i suradnja s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine - Tijekom godine - Tijekom godine
<p>Administrativno upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece - Sklapanje ugovora s dobavljačima - Izrada plana korištenja godišnjih odmora - Izrada i davanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne i dr. prava) - Praćenje i primjena zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje vezano za navedeno - Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika - Izrada i izdavanje godišnjih zaduženja i strukture radnog vremena 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine - Rujan i tijekom godine - Tijekom godine - Lipanj - Tijekom godine - Tijekom godine - Svaki mjesec - Rujan
<p>Financijsko-računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada prijedloga financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za 2026, s projekcijama za 2027. i 2028. - Izrada satnice za obračun osobnog dohotka radnika i troškova putovanja - Pravovremena isplata materijalnih prava radnika 	<ul style="list-style-type: none"> - Listopad - Rujan - Mjesečno - Tijekom godine - Lipanj, prosinac

<ul style="list-style-type: none"> - Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća u suradnji sa pročelnicom za financije - Izdavanje narudžbenica te kontrola dostavnica i računa - Uvođenje računa i dostava u knjigovodstvo i odobravanje isplata - Ispunjavanje izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Svakodnevno, tjedno - Tjedno - Siječanj/veljača
<p>Zastupanje i predstavljanje ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zastupanje prema pozivima i potrebi - Zastupanje u javnim medijima - Prezentiranje ustanove na priredbama, seminarima i smotrama - Prezentacija rada javnosti – internetska stranica 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine
<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s odgajateljima - Brinuti se o ostvarivanju plana i programa stručnog usavršavanja - Organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskih vijeća - Sudjelovati na seminarima, predavanjima i radionicama - Stručno razvojni centar Ravnatelj-poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića, vrtić Sopot - Organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću - Usavršavanje prema katalogu AZOO 	<ul style="list-style-type: none"> - Rujan - Tijekom godine - Tijekom godine - Tijekom godine - Tijekom godine, 13 modula - Po potrebi, tijekom godine - Prema planu stručnog usavršavanja

Ravnateljica će odrađivati i druge poslove na koje je obvezuju akti ustanove, za što kvalitetniji boljitak predškolskog odgoja na našem području.

Na temelju čl.21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97, 107/07, 94/13, 57/22,101/23), čl.14. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića Josipdol (KLASA:012-03/23-01/01, URBROJ: 2133-80-01-23-01), Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Josipdol na sjednici održanoj 22. rujna 2025. godine, utvrdilo je, a Upravno vijeće Dječjeg vrtića Josipdol, na

svojoj sjednici, održanoj 26.9.2025. godine, donijelo je Godišnji plan i program rada za pedagošku 2025./2026. godinu.

KLASA:601-02/25-01/05
URBROJ:2133-80-03-25-1

Josipdol, 26. rujna 2025. godine

Predsjednica upravnog vijeća

Senka Stojisavljević

Senka Stojisavljević, dipl.učit.



Ravnateljica:

Nataša Juričić

Nataša Juričić, mag.praesc.educ.