

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL
JOSIPDOL

KLASA:035-02/26-01/01
URBROJ:2133-80-01-26-01
Josipdol, 4.1.2026.

Temeljem članka 26. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21) ravnateljica Dječjeg vrtića Josipdol, dana 4. siječnja 2026. godine donosi sljedeći:

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMALACA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Josipdol. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića Josipdol.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA

011 Donošenje i objavljivanje propisa

011-01/01 donošenje i objavljivanje propisa – općenito

012 Ustavni propisi i statuti

012-01/26-01 općenito

012-03/26-01 statut

031 Oznake, prijem, dežurno sigurnosne službe i ostalo

031-02/26-01 natpisne i oglasne ploče

034 Upravni postupak i upravni spor

034-01/26-01 upravni postupak i upravni spor

034-02/26-01 opći upravni postupak

034-03/26-01 posebni upravni postupak

034-04/26-01 izdavanje potvrda i mišljenja

034-05/26-01 upisi djece, dokumentacija za upis, rješenja, nastavak korištenja usluga

034-06/26-01 ispisi djece, dokumentacija za ispis

034-07/26-01 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

035 Uredsko poslovanje

035-01/26-01 uredsko poslovanje – općenito

035-02/26-01 klase i urudžbeni brojevi

035-03/26-01 postupak s aktima

035-04/26-01 evidencije i obrasci
035-05/26-01 oblik, sadržaj i način izrade akata

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01/26-01 arhiviranje predmeta i akata – općenito
036-03/26-01 čuvanje registraturnog gradiva
036-04/26-01 izlučivanje arhivskog gradiva

037 Ovjere

037-02/26-01 ovjere rukopisa, potpisa

038 Pečati, žigovi i štambilji

038-01/26-01 pečati, žigovi i štambilji – općenito
038-02/26-01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

05 Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe

052 Ostale predstavke i pritužbe

052-01/26-01 predstavke i pritužbe – općenito
052-02/26-01 pojedinačni predmeti

053 Molbe i prijedlozi

053-01/26-01 molbe i prijedlozi – općenito
053-02/26-01 pojedinačni predmeti

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 Radni odnosi

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu

112-01/26-01 radni odnosi – općenito
112-02/26-01 ugovori o radu na neodređeno vrijeme
112-03/26-01 ugovori o radu na određeno vrijeme
112-04/26-01 ugovori o djelu (vanjski suradnici)
112-05/26-01 ugovor o autorskom djelu
112-06/26-01 ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
112-06/26-01 ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
112-07/26-01 ugovor o volontiranju

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja

113-01/26-01 dopusti, bolovanja i radno vrijeme-općenito
113-02/26-01 radno vrijeme
113-03/26-01 godišnji odmori
113-04/26-01 dopusti
113-05/26-01 bolovanja

114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost

114-01/26-01 radni sporovi-općenito
114-02/26-01 radni sporovi
114-04/26-01 disciplinska odgovornost i postupak
114-05/26-01 materijalna odgovornost

115 Zaštita na radu

- 115-01/26-01 zaštita na radu-općenito
- 115-04/26-01 nesreće na radu
- 115-05/26-01 zaštitna sredstva

117 Radni staž

- 117-01/26-01 radni staž-općenito
- 117-04/26-01 utvrđivanje radnog staža

119 Kadrovska politika i evidencije

- 119-01/26-01 općenito
- 119-03/26-01 kadrovske evidencije

12 Plaće

120 Stjecanje plaće

- 120-01/26-01 stjecanje plaće-općenito
- 120-02/26-01 stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje)

121 Ostala primanja po osnovi rada

- 121-01/26-01 ostala primanja-općenito
- 121-02/26-01 dnevnice
- 121-05/26-01 naknada za prijevoz
- 121-07/26-01 regres
- 121-09/26-01 pomoć u slučaju smrti
- 121-10/26-01 jubilarne nagrade
- 121-11/26-01 otpremnine
- 121-12/26-01 autorski ugovori
- 121-14/26-01 radna odijela i druga zaštitna sredstva
- 121-15/26-01 ostalo

13 Stručno usavršavanje

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

- 130-01/26-01 općenito
- 130-02/26-01 tečajevi
- 130-03/26-01 seminari
- 130-04/26-01 stručna putovanja
- 130-05/26-01 kongresi i simpoziji

133 Stručni i pravosudni ispiti

- 133-02/26-01 stručni ispit

135 Stručni i akademski nazivi

- 135-02/26-01 stručni nazivi

14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje

- 140-01/26-01 mirovinsko osiguranje-općenito
- 140-02/26-01 starosna mirovina

141 Invalidsko osiguranje

- 141-01/26-01 invalidska mirovina

15 Sindikat, kolektivni ugovori

150 Sindikat

150-01/26-01 sindikat općenito

152 Kolektivni ugovori

152-01/26-01 Kolektivni ugovori

2 UNUTARNJI POSLOVI

21 Javna sigurnost

210-01/26-01 policija općenito

214 Zaštita od požara i eksplozija

214-01/26-01 općenito

214-02/26-01 zaštita od požara

24 Sustav civilne zaštite

240 Civilna zaštita

240-01/26-01 sustav civilne zaštite

246 Zaštita i spašavanje

246-01/26-01 zaštita i spašavanje (obuka, preventivne mjere)

3 GOSPODARSTVO

34 Promet i veze

344 Veze

344-02/26-01 poštanski promet

344-03/26-01 telefonski promet

35 Prostorno uređenje i zaštita čovjekove okoline

351 Zaštita čovjekove okoline

351-01/26-01 općenito

351-02/26-01 mjere zaštite čovjekove okoline

351-03/26-01 studije utjecaja na okolinu

36 Građevinarstvo i komunalni poslovi

360 Građevinski poslovi

360-01/26-01 građevinski poslovi-općenito

361 Izgradnja objekata

361-03/26-01 građevinska dozvola

363 Komunalni poslovi

363-03/26-01 komunalna naknada

37 Stambeno gospodarstvo i stambeni odnosi

372 Poslovni prostor

372-01/26-01 poslovni prostor-općenito

372-03/26-01 najam i zakup

4 FINANCIJE

40 Općenito

400 Financijsko-planski dokumenti

400-01/26-01 financijsko-planski dokumenti- općenito

401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje

401-03 /26-01 računi

402 Financiranje

402-01/26-01 financiranje-općenito

402-03/26-01 financiranje djelatnosti

402-06/26-01 refundacije

402-07/26-01 sufinanciranje

402-08/26-01 financije iz proračuna

402-09/26-01 fondovi

406 Upravljanje imovinom i nabava imovine

406-01/26-01 upravljanje imovinom-općenito

406-03/26-01 osnovna sredstva

406-06/26-01 inventar

406-07/26-01 obvezni odnosi

406-08/26-01 inventure

406-09/26-01 javna nabava

42 Javni rashodi

420 Regresi, premije i kompenzacije

420-02/26-01 regresi

420-04/26-01 kompenzacije

421 Donacije, subvencije, humanitarne pomoći

421-01/26-01 općenito

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01/26-01 općenito

502-03/26-01 nesreća na poslu

502-06/26-01 naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženje

54 Sanitarni i zdravstveni nadzor

540 Sanitarna inspekcija

540-01/26-01 općenito

541 Zdravstveni nadzor

541-01/26-01 općenito

550 Socijalna skrb
550-01/26-01 općenito

6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 Obrazovanje

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/26-01 općenito
601-02/26-01 ustanove predškolskog odgoja (program, djelatnost i rad vrtića)
601-03/26-01 odluke ravnatelja
601-04/26-01 ugovori s korisnicima usluga
601-05/26-01 upravna vijeća
601-06/26-01 odgojiteljska vijeća
601-07/26-01 opći akti
601-08/26-01 zaštita osobnih podataka
601-09/26-01 informiranje

65 Informatika

650-01/26-01 informatika-općenito
650-02/26-01 informatička oprema
650-04/26-01 kadrovi u informatici

7 PRAVOSUĐE

740 Općenito

740-01/26-01/ parnični postupak
740-02/26-01 kazneno pravo
740-11/26-01 ovršni postupak
740-12/26-01 uknjižba nekretnina
740-13/26-01 upis u sudski registar

9 PREDMETI KOJI NA SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

94 Imovinsko-pravni poslovi

940 Evidencije nekretnina u vlasništvu

940-01/26-01 evidencije nekretnina u vlasništvu-općenito

95 Statistika

953 Javna statistika

953-03/26-01 statistika rada
953-06/26-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada

957 Ekonomska statistika

957-01/26-01 općenito
957-03/26-01 statistika financiranja i investicija

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2133-80-01-26 01 Ravnateljica
 02 Računovodstvo
 03 Upravno vijeće

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih i brojčanih oznaka koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog plana.

Uz određene klasifikacijske oznake može se odrediti upravnost predmeta oznakom UP/I.

Godina otvaranja predmeta se mijenja prema tekućoj godini.

Članak 5.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 5. siječnja 2026. godine.

Ovaj plan će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Josipdol.

Ravnateljica



Nataša Juričić

Nataša Juričić, mag.praesc.educ.