

KLASA: 601-05/26-01/06
URBROJ: 2133-80-03-26-02

Temeljem članka 15. Statuta Dječjeg vrtića Josipdol (KLASA:012-03/23-01/01,URBROJ: 2133-80-01-23-01), članka 5. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga (KLASA: 601-07/25-01/02, URBROJ: 2133-80-03-25-1), Plana upisa za pedagošku 2026./2027. godinu (601-05/26-01/02, URBROJ:2133/80-03-26-05), od 20. ožujka 2026. godine, Zakona o izmjenama i dopuni zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 22/2026), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Josipdol na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 2. lipnja 2026. godine donosi:

ODLUKU O UPISU
KOJOM SE RASPISUJE JAVNI NATJEČAJ ZA
UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL, ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

**I. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA UPIS NOVE DJECE U REDOVITI PROGRAM ZA
PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU**

- (1) Kreiranje zahtjeva za upis nove djece u Dječji vrtić Josipdol (dalje u tekstu: Vrtić) u redoviti program za pedagošku 2026./2027. godinu, podnose se u mjesecu lipnju, u periodu od **12. lipnja do 19. lipnja 2026. godine, do 12:00 sati.**
- (2) Prijave za upis podnose se u obliku **e-Prijave** putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske.
- (3) Sukladno članku 22. Državnog pedagoškog standarda u novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se upotpune slobodni kapaciteti Vrtića, tako da broj djece u odgojno obrazovnim skupinama bude u skladu s mjerilima koji je propisan Državnim pedagoškim standardom.

II. VRSTE REDOVITOG PROGRAMA U DJEČJEM VRTIĆU JOSIPDOL

1. Redoviti programi predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu predškolske dobi ostvaruju se kao:
2. Redoviti cjelodnevni jaslički program u vrtiću (za djecu od 1.-3. godine života)
3. Redoviti cjelodnevni vrtićki program (za djecu od 3. godine do polaska u školu)

III. UVJETI UPISA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

- (1) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.
- (2) Osnovna dokumentacija za sudjelovanje u natječaju:
 - zahtjev za upis u redoviti program Vrtića
 - preslika rodnog lista djeteta
 - domovnica djeteta
 - uvjerenje o prebivalištu oba roditelja i djeteta ne starije od 30 (trideset) dana ili osobna iskaznica djeteta i roditelja ili elektronički zapis o prebivalištu/boravištu roditelja i djeteta
 - preslika iskaznice imunizacije (knjižica cijepljenja)
- (3) Ukoliko je osnovna dokumentacija nepotpuna, prijava se neće razmatrati.
- (4) Sukladno Zakonu o izmjenama i dopuni zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 22/2026), Pravilnika o upisu djece (KLASA: 601-07/25-01/02, URBROJ:2133-80-03-25-1), Odluci o načinu

ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Josipdol (KLASA:601-04/24-01/2, URBROJ:2133/13-4-24-4), prednost pri upisu za iduću pedagošku godinu ima:

- dijete koje ima prebivalište na području Općine Josipdol i državljanin je Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u Općini Josipdol i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete kojemu je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Josipdol
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom u Općini Josipdol.

(5) U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

(6) Ako se u Dječji vrtić ne mogu upisati sva prijavljena djeca, upis se provodi prema sljedećem redu prvenstva:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište/boravište na području dječjeg vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(7) Pod djetetom iz stavka 6. podstavka 4. ove točke, smatra se dijete kojemu su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima iz područja socijalne skrbi o čemu je potrebno priložiti nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića, uz nazočnost djeteta, radi davanja mišljenja stručnog tima (ravnatelj, psiholog, pedagog, logoped) o postojanju uvjeta za inkluziju djeteta u redovite programe.

(8) Bez obzira na ostvareni broj bodova za djecu iz članka 7. stavka 4. ovog članka, upis će se provoditi prema procjeni i stručnom mišljenju Stručnog povjerenstva, a sukladno odredbama članaka 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda, mogućnostima i potrebama djeteta, raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića i uvjetima potrebnim za prihvata djece.

(9) Samohranim roditeljem smatra se roditelj čiji je supružnik umro, koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete.

(10) Jednoroditeljskom obitelji smatra se obitelj s jednim roditeljem koji nije bio u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete.

(11) Ostala dokumentacija za utvrđivanje reda prvenstva pri upisu djeteta u Vrtić:

- a) **za dijete čiji je roditelj invalid domovinskoga rata** - Rješenje nadležnog ministarstva o statusu žrtve ili invalida Domovinskog rata;
- b) **za dijete iz obitelj s troje ili više djece** - Rodni listovi, izvadci iz matice rođenih ili potvrde o rođenju djeteta i potvrde o prebivalištu svakog djeteta zajedničkog kućanstva;
- c) **za dijete zaposlenih roditelja** - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja ili e-radna knjižica ne starija od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva, preslika Ugovora o radu po potrebi;
- d) **za dijete čiji su roditelji redoviti učenici ili studenti** - Potvrde o redovitom školovanju (ne starije od 30 (trideset) dana);
- e) **za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima**, ukoliko ih je moguće integrirati u redovni program - Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja i ostala prateća medicinska dokumentacija kojom se dokazuje status djeteta s teškoćama u razvoju. Priložiti nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića, uz nazočnost djeteta, radi davanja mišljenja stručnog tima (ravnatelj, psiholog, pedagog, logoped) o postojanju uvjeta za inkluziju djeteta u redovite programe.

- kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;
- g) **za dijete čiji je roditelj osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom** – Potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kojom se dokazuje da je osoba upisana u registar;
 - h) **za dijete iz udomiteljske obitelji** - Rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb da dijete ostvaruje pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima;
 - i) djeca koja imaju **prebivalište/boravište** na području dječjeg vrtića;
 - j) **za dijete čiji roditelji primaju doplatu za djecu**- Preslika važećeg rješenja o doplatku za djecu;
 - k) **za dijete čiji su roditelji korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu** – Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu;
 - l) **za dijete koje nema prebivalište na području Općine Josipdol** - Rješenje o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine) ili izjava roditelja o plaćanju pune ekonomske cijene Vrtića;
 - m) **za dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom u Općini Josipdol** – domovnica, iskaznica stalnog boravka.

Napomene:

- Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom osnovnom dokumentacijom i ostalom dokumentacijom kojom se dokazuje red prvenstva za upis djeteta u Vrtić.
- E-Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.
- E-Prijava s nepotpunom osnovnom dokumentacijom neće se razmatrati.
- Na temelju integracije sa sustavom e-Građani, e-Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema članku 15. Pravilnika potrebno posebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.

(12) Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

IV. UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

(1) Djeca s teškoćama u razvoju uključuju se u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila), više medicinske sestre i ravnatelja dječjeg vrtića kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, i to: – djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije; – djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta, ako je nedovoljan broj djece za ustroj odgojno-obrazovne skupine s posebnim programom.

V. PRIJEDLOG LISTE REDA PRVENSTVA

(1) Postupak upisa djece u redovite programe Dječjeg vrtića Josipdol, sukladno Pravilniku, provodi Povjerenstvo za upis djece.

(2) Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u roku od 8 (osam) dana od objave u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete.

(3) Odluku o prigovorima donosi Upravno vijeće nakon čega se utvrđuju konačni rezultati upisa i objavljuje Lista s konačnim rezultatima.

(4) Utvrđena Lista reda prvenstva s rezultatima prijave i Lista s konačnim rezultatima upisa objavljuju se pod šiframa.

VI. OBJAVA REZULTATA UPISA

- (1) Objava rezultata bodovanja biti će **7. srpnja 2026. godine**, gdje su korisniku vidljivi samo ostvareni bodovi.
- (2) Povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis donosi Prijedlog liste reda prvenstva s rezultatima prijave za upis koja će biti objavljena na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim pločama matičnog i područnog objekta.
- (3) Konačni rezultati upisa biti će objavljeni na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim pločama matičnog i područnog objekta nakon isteka roka za podnošenje prigovora.

VII. IZNOS NADOKNADE ZA USLUGE VRTIĆA

Naknada za usluge vrtića utvrđuje se prema važećoj Odluci o mjerilima za naplatu usluga „Dječjeg vrtića Josipdol“ od roditelja korisnika usluga.

VIII. OBJAVA NATJEČAJA ZA UPIS DJECE

Na temelju ove Odluke na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, **3. lipnja 2026. godine** će se objaviti javni natječaj za upis djece.

IX. PODNOŠENJE PRIJAVA ZA UPIS U KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆE PROGRAME IGRAONICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027. GODINU.

(1) Prijave za upise u **kraće programe predškole i kraće programe igraonica**, s dokumentacijom naznačenom na Zahtjevima za upis u kraće programe, ne podnose se putem e-Prijave, već osobnim dolaskom u Vrtić ili dostavom na e-mail adresu: kontakt@dv-josipdol.hr.

(2) Prijave za upis u kraće programe provoditi će se od **12. do 19. lipnja 2026. godine**.

(3) Obavijest o rezultatima i početku provođenja kraćih programa biti će objavljena na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.

X. ROKOVI SKLAPANJA UGOVORA

Roditelj je dužan sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Djeca upisana slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine.

Za roditelje koji se ne odazovu na terminima upisa, do 1. rujna smatrat će se da su odustali od podnesene prijave za upis.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Irina Rudančić, mag.prim.educ.