

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG
VRTIĆA JOSIPDOL ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU**



KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL
ADRESA: Karlovačka 17b
E-mail: kontakt@dv-josipdol.hr
URL: www.dv-josipdol.hr
Telefon: 047/581-275
Matični broj: 1157248
OIB: 57962817970

Osnivač: Općina Josipdol
Godina osnivanja: 2000.

Ravnateljica: Nataša Juričić, mag.praesc.educ.



NAŠA MISIJA

**POŠTUJEMO POTREBE DJETETA, POSTAVLJAMO KVALITETNE TEMELJE,
POTIČEMO I POMAŽEMO RODITELJSTVO, UČIMO I
MIJENJAMO SE NA BOLJE**

NAŠA VIZIJA

**KUĆA ŠIROM OTVORENIH VRATA U KOJOJ ŽIVE LJUBAV, PRIJATELJSTVO,
IGRA I STVARALAŠTVO**

Temeljem članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001), članka 38. Statuta Dječjeg vrtića Josipdol (KLASA:012-03/23-01/01, URBROJ: 2133-80-01-23-01), sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Josipdol donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL
ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Josipdol razmatrano je na Odgojiteljskom vijeću 27. kolovoza 2026. godine, a usvojeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj 28. kolovoza 2026. godine.

I. USTROJSTVO RADA.....	4
1. OPĆE INFORMACIJE.....	4
2. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI.....	4
2.1. Redoviti program Dječjeg vrtića Josipdol	4
2.2. Kraći program predškole	8
2.3. Drugi kraći programi-igraonice	9
3. STRUKTURA I BROJ ZAPOSLENIH.....	11
4. RADNO VRIJEME	14
5. KALENDAR RADA ODGOJNIH DJELATNIKA.....	16
6. BITNE ZADAĆE U USTROJSTVU RADA	18
II. MATERIJALNI UVJETI RADA	20
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	24
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	26
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	42
VI. SURADNJA S RODITELJIMA.....	46
VII.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	49
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA	54
IV. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE	62

UVOD

Dječji vrtić Josipdol je javna predškolska ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić Josipdol rukovodio se smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoji obrazovanje. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje sadrži polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve, generirane iz višegodišnjih iskustava razvoja odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića u Republici Hrvatskoj, dosega hrvatskih i međunarodnih znanstvenika u području teorije ranog i predškolskog odgoja, a čije smjernice su se slijedile tijekom pedagoške godine.

Kvalitetnu odgojnu praksu temeljili smo na suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima usmjerenim na dijete, njegovim potrebama, pravima i razvojnim interesima. Orijentirali smo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja i poticanje djetetova cjelokupnog razvoja.

U život djece u dječjem vrtiću uključivali smo i roditelje, gradili partnerski odnos zbog zajedničkog zadatka u odnosu na dijete, gradili smo ustanovu koju karakteriziraju kvalitetni odnosi na svim razinama, utemeljeni na razumijevanju i prihvaćanju svakog pojedinca.

Optimalni uvjeti za život i kontinuirano učenje djece i odraslih odvijali su se kroz razvoj partnerskih odnosa, njegovanjem vlastitih uvjerenja, poštivanjem kulture različitosti, zajedničkim učenjem i mijenjanjem stavova svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Odgojna praksa proizlazila je iz zajedničkih istraživanja i promišljanja, a interakcijom roditelja i vrtića, vrtića i šire društvene zajednice, refleksijom i samorefleksijom, vrednovanjem i samovrednovanjem vlastitog rada poticalo se kontinuirano unapređenje odgojno obrazovnog procesa i osiguravao se kvalitetniji razvoj djece u poticajnom i suradničkom okruženju.

Na temelju praćenja potreba i razvoja djeteta stvarala su se bogata materijalna okruženja koja su aktivno doprinosila procesima djetetova učenja.

I. USTROJSTVO RADA

1. OPĆE INFORMACIJE

Osnivač i vlasnik Vrtića je Općina Josipdol.

Dječji vrtić Josipdol svoju djelatnost obavlja u namjenski sagrađenom objektu na adresi Karlovačka 17 b, Josipdol (matični objekt) i u područnom objektu „Oštarije“, na adresi Oštarije 227, Oštarije.

Dan Dječjeg vrtića Josipdol je 30. svibnja.

Pedagoška godina 2025./2026. započela je 1. rujna 2025. godine i trajala je do 31. kolovoza 2026. godine.

Tjedno radno vrijeme Vrtića rasporedilo se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana. Subote i nedjelje su neradni dani kao i svi državni blagdani.

U vrtiću se rad s djecom provodio u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. U redovitom programu sveukupno je bilo upisano 92-djece, od čega je 60-ero smješteno u matičnom objektu u Josipdolu i 32-oje u područnom objektu u Oštarijama. Do kraja pedagoške godine iz vrtića se ispisalo 23-oje djece. Razlog ispisa je odlazak u školu i preseljenje u drugo mjesto življenja.

U mjesecu lipnju 2026. provedeni su upisi za novu pedagošku godinu. Na listi čekanja ostalo je neupisano 22-oje djece, od toga je petero djece koja nemaju navršenu godinu dana, a petero djece sa drugih područja gradova i općina.

2. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Programi odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s obzirom na trajanje i namjenu koje provodimo u vrtiću su:

- Redoviti programi Dječjeg vrtića Josipdol. Redoviti cjelodnevni desetsatni program (6:00-16:00 sati).
- Redoviti poludnevni boravak (6:00-12:00 sati).
- Program javnih potreba – program predškole (kraći oblik programa za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom, (5 -7,5 sati tjedno).
- Programi igraonica u trajanju do 2 sata tjedno.

2.1. Redoviti program Dječjeg vrtića Josipdol

Trajanje redovitog programa provodilo se u Dječjem vrtiću Josipdol i područnom odjeljenju „Oštarije“, svakim radnim danom, od 6:00-16:00 sati, dakle u sveukupnom trajanju od 10 sati dnevno.

Tablica 1. Redoviti program- Dječji vrtić Josipdol (matični objekt)

R.B.	Skupine	Dob djece	10-satni, 6:00-16:00 sati	Ukupno	Odgojiteljice
1.	Odgojno-obrazovna skupina MIŠIĆI	3-4 god.	16	16	Dijana Župan Maja Marinić
2.	Odgojno-obrazovna skupina BUBAMARE	4-5 god.	20	20	Marica Ševrović Anita Blašković Na zamjeni: Diana Rupčić
3.	Odgojno-obrazovna skupina PČELICE	5 -7 god.	24	24	Darinka Salopek Michaela Obajdin Na zamjeni: Ines Puškarić Sara Rajnović Robert Balon Aleksandra Vujnović

Tablica 2. Redoviti program- područno odjeljenje „Oštarije“

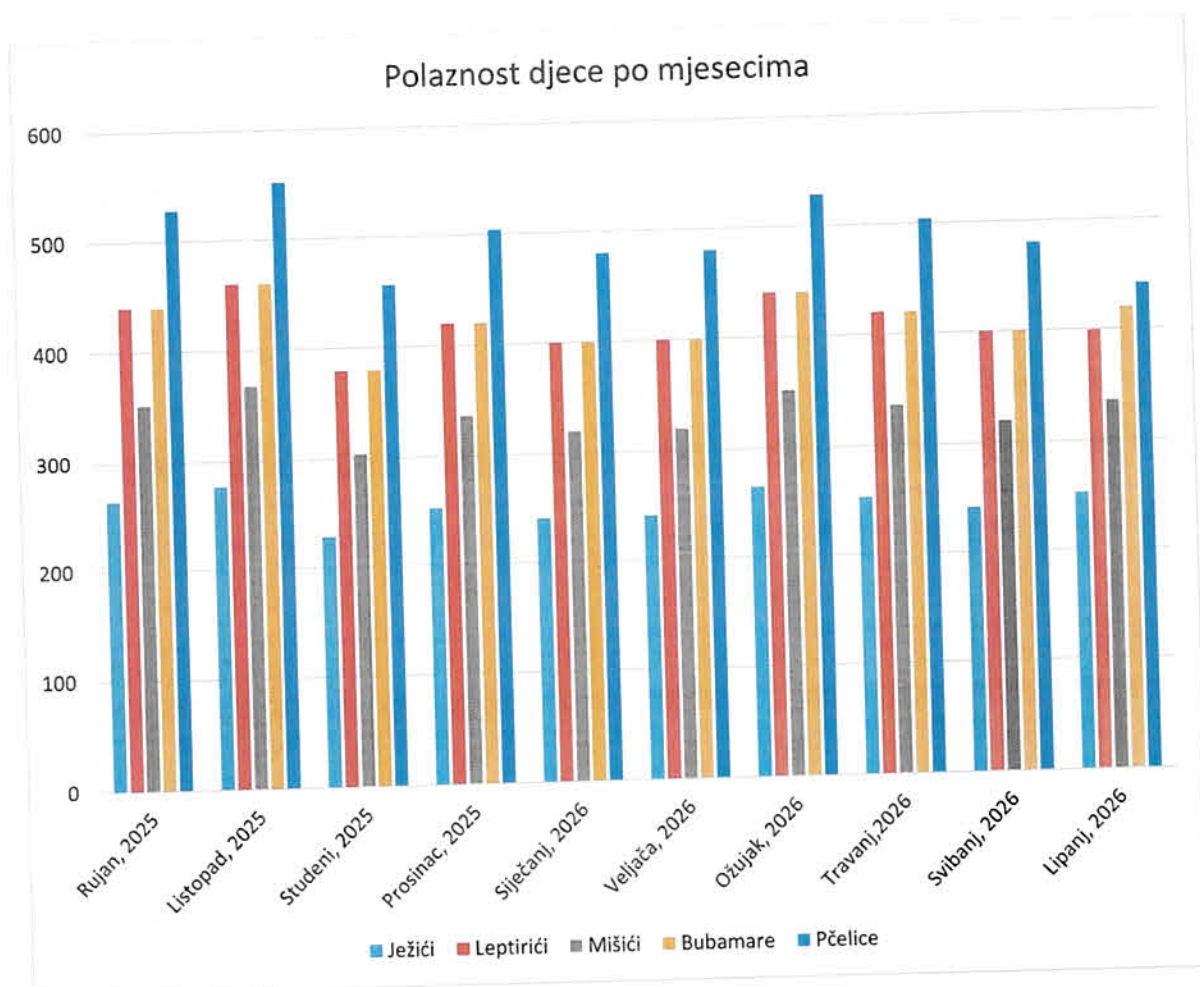
R.B.	Skupine	Dob djece	10-satni, 6:00-16:00 sati	Ukupno	Odgojiteljice
1.	Odgojno-obrazovna skupina JEŽIĆI	1-3 god.	12	12	Valentina Špehar Ana Lautar
2.	Odgojno-obrazovna skupina LEPTIRIĆI	3-7 god.	20	20	Sladana Bogović Marina Kučinić Na zamjeni: Doris Puškarić

Tablica 3. Analiza polaznosti djece u periodu od 01.09.2025. - 30.06.2026.

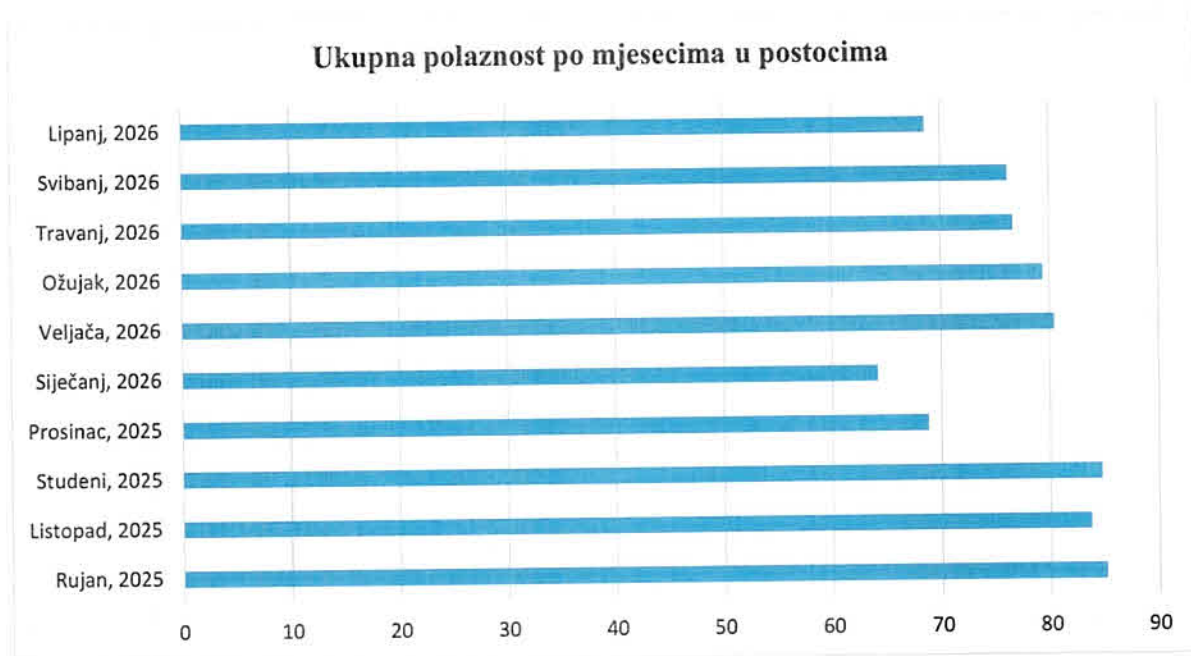
ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	rujan	listopad	studenj	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	Prosjek %
Djeca u dobi 1-3 god. JEŽIĆI upisani broj djece	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Djeca u dobi 2-3 god. MIŠIĆI upisani broj djece	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
Djeca u dobi 3-7. god. LEPTIRIĆI upisani broj djece	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	
Djeca u dobi 4-5. god. BUBAMARE upisani broj djece	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
Djeca u dobi 5-7. god. PČELICE Upisani broj djece	24	24	24	24	24	24	24	24	24	21	
Ukupno upisane djece po mjesecima	92	92	92	92	92	92	92	92	92	88	
Broj radnih dana u mjesecu	22	23	19	21	20	20	22	21	20	21	
Broj djece u JEŽIĆIMA X broj radnih dana	264	276	228	252	240	240	264	252	240	252	
Broj djece u MIŠIĆIMA X broj radnih dana	352	368	304	336	320	320	352	336	320	336	
Broj djece u LEPTIRIĆIMA X broj radnih dana	440	460	380	420	400	400	440	420	400	399	
Br. djece u BUBAMARAMA X broj radnih dana	440	460	380	420	400	400	440	420	400	420	
Br. djece u PČELICAMA X broj radnih dana	528	552	456	504	480	480	528	504	480	441	
Ukupno	2024	2116	1748	1932	1840	1840	2024	1932	1840	1848	
Polaznost u JEŽIĆIMA	242	219	199	180	170	164	208	169	136	207	
Polaznost u postotku %	91,7	79,3	87,2	71,4	70,8	68,3	78,8	67,1	56,7	82,1	75,3 %
Polaznost u MIŠIĆIMA	303	303	254	249	178	279	270	255	259	212	
Polaznost u postotku %	86,1	82,3	83,5	74,1	55,6	87,1	76,7	75,9	80,9	63,1	76,5 %
Polaznost u LEPTIRIĆIMA	373	424	343	294	274	330	370	343	330	280	
Polaznost u postotku %	84,8	92,1	90,2	70	68,5	82,5	84,1	81,7	82,5	70,2	80,7 %

Polaznost u BUBAMARAM	358	358	276	253	243	303	342	328	296	260	
Polaznost u postotku %	81,4	77,8	72,6	60,2	60,7	75,7	77,7	78,1	74	61,9	72%
Polaznost u PČELICAMA	430	481	411	344	314	424	420	407	416	290	
Polaznost u postotku %	81,4	87,1	90,1	68,2	65,4	88,3	79,5	80,7	86,7	65,7	79,3 %
Ukupna polaznost po mjesecima u %	85,1	83,7	84,7	68,8	64,2	80,4	79,4	76,7	76,2	68,6	76,8 %

Grafikon 1.



Grafikon 2.



Obrađeni podaci su na bazi radne pedagoške godine rujan-lipanj.

Iz priloženih podataka vidljiva je polaznost djece u Vrtić u ukupnom prosjeku od 76,8 %. U usporedbi s prošlom pedagoškom godinom to je porast za 1 % što znači da je veći postotak djece išao u vrtić ove godine. Početak pedagoške godine započeo je s polaznošću od 85,1 % - 84,7 %. Takav trend traje do prosinca kada se počinje smanjivati broj djece po skupinama i u prosincu iznosi u prosjeku oko 68,8 %. Dijelom je zbog božićnih i novogodišnjih blagdana, školskih praznika, a dijelom zbog kraćih viroza. Najveća polaznost zabilježena je u mjesecu listopadu u skupini Leptirići u prosjeku od 92,1 %. Najniža prosječna polaznost zabilježena je u skupini Mišići u mjesecu siječnju, a iznosila je 55,6 %.

U ljetnom periodu, na temelju provedenih anketa potrebu za uslugom Vrtića u srpnju iskazalo je 58-ero roditelja djece. Skupine su fuzionirane i smještene u jedan objekt Vrtića, matični objekt „Dječji vrtić Josipdol“. Zbog planiranih radova tijekom mjeseca kolovoza Vrtić je bio zatvoren za prijem djece. Roditelji su o tome na vrijeme obavješteni na roditeljskim sastancima te nitko nije imao prigovora ili upita vezanih za isto.

2.2. Kraći program predškole

Člankom 23. a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13, 57/2, 101/23), program predškole je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. kraći program predškole provodio se je u prostoru Dječjeg vrtića Josipdol matičnog objekta u Josipdolu i u područnom objektu „Oštarije“, a obuhvaćao je djecu s područja Oštarija, Josipdola, Skradnika i Vojnovca. Za spomenuti je da dio djece u kraćem programu predškole u područnom odjeljenju „Oštarije“ živi u romskim naseljima.

U kraćem programu predškole, matičnog objekta Dječjeg vrtića Josipdol je bilo prisutno 6-ero djece.

U kraćem programu predškole, područnog odjeljenja „Oštarije“ je bilo prisutno 6-ero djece, od toga petero djece koja žive u romskim naseljima.

Samo mali dio djece iz romskih naselja je redovito pohađao kraći program predškole. Djeca uglavnom nisu bila redovita u dolascima prilikom provođenja programa predškole. Često je trebalo kontaktirati roditelje, nakon čega bi djecu doveli u predškolu.

Veliki problem je to što je vrlo teško stupiti u kontakt s roditeljima te djece zbog toga što često mijenjaju brojeve telefona i adrese stanovanja.

Program predškole koji smo provodili ove godine je u trajanju od 250 sati. Program predškole provodio se od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. godine. Voditeljica kraćeg programa predškole bila je Lana Juričić, studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a zadnjih mjeseci Diana Bosnić.

Tablica 4. Kraći program predškole

Kraći program predškole			
Skupina	Broj djece	Voditeljica	Radno vrijeme
Predškola Josipdol -u prostoru Dječjeg vrtića Josipdol	6	Lana Juričić, studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Diana Bosnić, nestručna zamjena	Utorak i četvrtak od 16:00-19:00 sati
Predškola Oštarije -u prostoru Dječjeg vrtića Josipdol-PO Oštarije	6	Lana Juričić, studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Diana Bosnić, nestručna zamjena	Ponedjeljak i srijeda od 16:00-19:00 sati

2.3. Drugi kraći programi-igraonice

Ove pedagoške godine u vrtiću se provodio kraći program sportske igraonice. Kao ni prošle ni ove godine nisu zaživjele folklorna, opća igraonica i engleska igraonica zbog nedovoljno prijavljenog broja djece. Da bi se igraonica mogla provoditi u njoj je potrebno biti minimalno 15 djece. Od samog početka provođenja sportske igraonice u njoj je bilo prisutno 24-ero djece podijeljenih u dvije skupine, stariju i mlađu. Do samog završetka provođenja igraonice (31.5.2026.) broj djece u igraonici zadržao se na 22-oro djece. Sportska igraonica redovito se održavala u sportskoj dvorani Osnovne škole Josipdol i to ponedjeljkom od 18:00-19:00 sati za stariju skupinu i srijedom od 18:00-19:00 sati za mlađu skupinu.

Tablica 5. Kraći programi igraonica

Kraći programi igraonica			
	Broj djece	Voditelj/ica	Vrijeme održavanja
Opća igraonica	15-20	U skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u Dječjem vrtiću	Nije se ostvarila
Folklorna igraonica	15-20	Anita Blašković, odgojiteljica	Nije se ostvarila
Engleska igraonica	Dvije skupine 15	U skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u Dječjem vrtiću	Nije se ostvarila
Sportska igraonica	Sportska igraonica-starija skupina 11	Bojan Grba, prof. pedagogije i informatike/sportski trener	Dvorana Osnovne škole „Josipdol“. Ponedjeljak, od 18:00-19:00
Sportska igraonica	Sportska igraonica-mlađa skupina 13	Bojan Grba, prof. pedagogije i informatike/sportski trener	Dvorana Osnovne škole „Josipdol“. Srijeda, od 18:00-19:00

Sportska igraonica

Primarni cilj ovog kraćeg programa je promicanje zdravih stilova života djece u vidu smanjivanja tjelesne neaktivnosti i sjedilačkog načina ponašanja tijekom slobodnog vremena, poticanje djece na bavljenje sportom, aktivnu igru i tjelesno vježbanje, te postavljanje temelja za razvoj svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti za rast i razvoj vlastitog tijela i očuvanje zdravlja.

Sportska igraonica organizirana je u dvije skupine i ove pedagoške godine je od početka provođenja sveukupno obuhvaćala 24-ero djece. Mlađa skupina obuhvaćala je djecu u dobi od 3-5 god., a starija djecu u dobi 5-7 god. Na temelju anketa koje je voditelj sportske igraonice proveo s roditeljima, uredilo se radno vrijeme sportske igraonice. Igraonica se redovito održavala ponedjeljkom za stariju djecu od 18:00-19:00 sati i srijedom za mlađu skupinu u vremenu od 18:00-19:00 sati.

Voditelj sportske igraonice profesor je pedagogije i sportski trener za djecu pa svoja znanja i iskustva lako prenosi na djecu uključenu u kraći sportski program. Prijateljski odnos s djecom, vlastiti primjer ponašanja i pozitivan odnos prema sportu temelj je i za pedagoške korekcije ponašanja kod djece. Tako se bavljenje sportom, timskom igrom i pedagoškim usmjeravanjem smanjuje i agresivnost kod djece, razvija koncentracija, regulacija emocija i sl.

Roditelji su provođenje sportske igraonice financirali u iznosu 13,27 EUR mjesečno po djetetu.

3. STRUKTURA I BROJ ZAPOSLENIH

Realizaciju sveukupnih programa uspješno su ostvarili:

Tablica 6. Broj zaposlenih radnika na neodređeno radno vrijeme

Rd.br.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme
1.	Juričić	Nataša	Ravnateljica	VSS
2.	Salopek	Darinka	Odgojiteljica	VSS
3.	Marinić	Maja	Odgojiteljica	VŠS
4.	Župan	Dijana	Odgojiteljica	VŠS
5.	Ševrović	Marica	Odgojiteljica	VŠS
6.	Blašković	Anita	Odgojiteljica	VŠS
7.	Lautar	Ana	Odgojiteljica	VŠS
8.	Špehar	Valentina	Odgojiteljica	VŠS
9.	Kramarić	Slađana	Odgojiteljica	VŠS
10.	Kučinić	Marina	Odgojiteljica	VŠS
11.	Stipetić	Marinko	Kuhar	SSS
12.	Grgić	Karolina	Pomoćna kuharica	SSS

13.	Luketić	Josipa	Spremačica	NKV
14.	Klišanin	Danica	Spremačica	NKV

Tablica 7. Broj zaposlenih radnika na određeno radno vrijeme

Rd.br.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme
1.	Obajdin	Michaela	Odgojiteljica	VŠS
2.	Rajnović	Sara	Odgojiteljica	VSS
3.	Puškarić	Doris	Odgojiteljica	SSS
4.	Rupčić	Diana	Odgojiteljica	VŠS
5.	Radočaj	Ines	Odgojiteljica	VSS
6.	Balon	Roberta	Odgojiteljica	VŠS
7.	Vujnović	Aleksandra	Odgojiteljica	SSS
8.	Belobrajdić	Božica	Spremačica	NKV

Tablica 8. Broj zaposlenih radnika – voditelji kraćih programa

Rd.br.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme
1.	Juričić	Lana	Voditeljica predškole	SSS
2.	Bosnić	Diana	Voditeljica predškole	SSS
3.	Grba	Bojan	Voditelj sportske igraonice	VSS

Tablica 9. Broj zaposlenih radnika u matičnom objektu u Josipdolu

REDOVITI PROGRAM		
Zaposleni radnici u matičnom objektu u Josipdolu	Stručna sprema	Broj radnika
Ravnatelj/ica (puno radno vrijeme ravnateljica u mandatu, odgojiteljica na neodređeno puno radno vrijeme - u mirovanju)	VSS	1
Odgojitelj/ice (neodređeno puno radno vrijeme)	VŠS/VSS	5
Odgojitelj/ica -stručna zamjena (na određeno, puno radno vrijeme)	VŠŠ	2
Odgojitelj/ica-nestručna zamjena (na određeno, puno radno vrijeme)	SSS	4
Odgojitelj/ica u predškoli (određeno, nepuno radno vrijeme, od 1.10.- 31.05. tekuće pedagoške godine)	SSS	2
Kuhar/ica (neodređeno puno radno vrijeme)	SSS	1
Spremač/ica (neodređeno puno radno vrijeme)	NKV	1
Spremač/ica, zamjena, (određeno puno radno vrijeme)	NKV	1

Tablica 10. Broj zaposlenih radnika u matičnom objektu u Oštarijama

Zaposleni radnici u područnom objektu u Oštarijama	Stručna sprema	Broj djelatnika
Odgojitelj/ica (neodređeno, puno radno vrijeme)	VŠS	4

Odgojitelj/ica-nestručna zamjena (na određeno, nepuno radno vrijeme - zamjena za drugu polovicu radnog vremena odgojiteljice koja koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena)	VSS	1
Odgojitelj/ica u predškoli (određeno, nepuno radno vrijeme, od 1.10.- 31.05. tekuće pedagoške godine)	SSS	2
Pomoćna kuharica (neodređeno puno radno vrijeme)	PKV/SSS	1
Spremač/ica (neodređeno puno radno vrijeme)	NKV	1
Spremač/ica, zamjena, (određeno puno radno vrijeme)	NKV	1

4. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića usklađeno je sa potrebama roditelja za 10-satnim programom.

- Matični objekt u Josipdolu imao je radno vrijeme svaki radni dan od 6:00-16:00 sati
- Područni objekt u Oštarijama imao je radno vrijeme svaki radni dan od 6:00-16:00 sati.

Tijekom mjeseca srpnja zbog smanjenog broja djece, odgojno-obrazovni rad s djecom provodio se je u matičnom objektu u Josipdolu dok je područni objekt u Oštarijama bio zatvoren.

Tijekom ljetnog perioda (srpanj), a prema rezultatima ankete, broj djece u vrtiću je bio smanjen, a tijekom mjeseca kolovoza zbog planiranih radova vrtić je bio zatvoren za prijem djece. Rad se odvijao u jednom objektu-matičnom objektu u Josipdolu. Za vrijeme ljetnih praznika radnici su iskoristili svoje pravo na godišnji odmor.

Tijekom pedagoške godine dolazilo je do kraćih bolovanja radnika. Jedna odgojiteljica nalazi se na dugotrajnom bolovanju, od lipnja 2023. godine. Kako posao ne trpi odgodu, a da bi se odgojno obrazovni rad dalje nesmetano mogao odvijati, bilo je potrebno uzeti zamjene za izostanke odgojiteljica. Na zamjenama su najčešće boravile radnice nestručne zamjene koje se prema čl. 26, st.5., Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), mogu uzeti na period do 5 mjeseci. Zbog toga su se morali često raspisivati natječajji.

Rad odgojitelja po skupinama i ostalih zaposlenih bio je raspoređen na sljedeći način:

Tablica 11. Broj zaposlenih radnika u matičnom objektu u Josipdolu i područnom odjeljenju „Oštarije“

REDOVITI PROGRAM Dječji vrtić Josipdol – matični objekt u Josipdolu			
Radno mjesto	Radno vrijeme	Dnevni odmor	Ostali poslovi
Ravnateljica	Od 7,00-15,00 sati	30 min	
Odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine „Mišići“	Neposredni rad 5,30 sati I smjena-6,00-11,30 II smjena-10,30-16,00	30 min	2 sata
Odgojiteljice Odgojno -obrazovne skupine „Bubamare“	Neposredni rad 5,30 sati I smjena-Od 6,30-12,00 sati II smjena-Od 10,30-16,00 sati	30 min	2 sata
Odgojiteljice Odgojno-obrazovne skupine „Pčelice“	Neposredni rad 5,30 sati I smjena-Od 6:30-12,00 sati II smjena-Od 10,30-16,00 sata	30 min	2 sata
Kuhar/kuharica	Od 6,00-14,00 sati	30 min	
Spremačica	Od 11,00-19,00 sati	30 min	
REDOVITI PROGRAM Područno odjeljenje „Oštarije“ - Oštarije			
Odgojiteljice Odgojno-obrazovne skupine „Ježići“	Neposredni rad 5,30 sati I smjena 6:00-11:30 II smjena 10:30-16:00 sati	30 min	2 sata
Odgojiteljice Odgojno-obrazovne skupine „Leptirići“	Neposredni rad 5,30sati I smjena 6:30-12:00 II smjena 10:30-16:00 sati	30 min	2 sata
Pomoćni kuhar	Od 6,00-14,00 sati	30 min	
Spremačica	Od 11,00-19,00 sati	30 min	

Raspored radnog vremena i mjesta rada mogao se mijenjati ovisno o potrebi organizacije rada.

5. KALENDAR RADA ODGOJNIH DJELATNIKA

U pedagoškoj godini 2025./2026.odrađeno je:

Tablica 12. Kalendar rada odgojnih djelatnika

Ukupan broj radnih dana	251
Ukupno subota i nedjelja	104
Ukupno blagdana	13
Ukupno dana u godini	365
Ukupan broj radnih sati	2008
Ukupan mjesečni fond sati	2088

OSTVARENA GODIŠNJA NORMA RADA ZA ODGOJITELJE ZA PEDAGOŠKU
2025./2026.

Tablica 13. Ostvarena godišnja norma rada za odgojitelje za pedagošku 2025./2026. godinu

Mjesec	Broj radnih dana	Praznici i blagdani u radne dane	Broj radnih sati				Broj sati blagdana	Uk. mj. fond sati
			Ukupno	Broj sati nepos. rada	Dnevn odmor	Broj sati ostalih poslova		
Rujan	22	0	176	121	11	44	0	176
Listopad	23	0	184	126,5	11,5	46	0	184
Studeni	19	1	152	104,5	9,5	38	8	160
Prosinac	21	2	168	115,5	10,5	42	16	184
Siječanj	20	2	160	110	10	40	16	176
Veljača	20	0	160	110	10	40	0	160
Ožujak	22	0	176	121	11	44	0	176
Travanj	21	1	168	115,5	10,5	42	8	176
Svibanj	20	1	160	110	10	40	8	168
Lipanj	21	1	168	115,5	10,5	42	8	176

Srpanj	23	0	184	126,5	11,5	46	0	184
Kolovoz	19	2	168	104,5	9,5	38	16	184
Ukupno:	251	10	2024	1.380,5	125,5	502	80	2104

OSTVARENA GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJITELJA IZRAŽENA PO MJESECIMA
ZA 2025./2026.

Tablica 14. Godišnja ostvarena zaduženja odgojitelja za pedagošku 2025./2026. godinu

Broj dana godišnjeg	Broj radnih dana	Ukupno zaduženje radnih sati	Ukupno zaduženje radnih sati u neposrednom radu	Ukupno zaduženje radnih sati u ostalim poslovima + pola sata dnevnog odmora
30	221	1768	1.215,5	552,5
29	222	1776	1221	555
28	223	1784	1.226,5	557,5
27	224	1792	1232	560
26	225	1800	1237,5	562,5
25	226	1808	1243	565
24	227	1816	1.248,5	567,5

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Tablica 15. Tjedna struktura radnog vremena za pedagošku 2025./2026. godinu

Redni broj	ZADAĆE	SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S DJECOM	27, 5 sati
2.	OSTALI POSLOVI	

	-planiranje (tromjesečno, tjedno, dnevno), programiranje i vrednovanje rada	5,0 sati
	-priprema prostora i poticaja	0,5 sati
	-suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima	1,0 sat
	-radni dogovor	1,5 sati
	-poslovi stručnog usavršavanja (grupni oblici permanentnog usavršavanja, individualno permanentno usavršavanje, stručni aktiv, interni stručni aktiv, predavanja gostujućih stručnjaka, odgojiteljska vijeća)	0,5 sati
	-ostali poslovi (uređivanje zajedničkog prostora vrtića, priprema i održavanje zajedničkih aktivnosti s djecom, priredbe i ostali poslovi po nalogu ravnatelja)	1,5 sati
	UKUPNO:	10 sati
3.	DNEVNI ODMOR	2,5 sati
4.	SVEUKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40 SATI

Odgojitelji su tjedno ostvarivali 27,5 radnih sati neposrednog rada s djecom, a ostatak do 40 sati u ostalim poslovima i pauzom od 30 min dnevnog odmora koju odgojitelj ne može koristiti tijekom neposrednog rada s djecom. U ostale poslove uključeno je vrijeme za poslove pripreme, planiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, radne dogovore, poslove stručnog usavršavanja i sudjelovanja na odgojiteljskim vijećima.

6. BITNE ZADACI U USTROJSTVU RADA

Dječji vrtić Josipdol u pedagoškoj 2025./2026. godini je imao 92 oje djece u redovnom programu, 12-ero djece u kraćem programu predškole, 24-ero djece u sportskoj igraonici, sveukupno=128 djece, 1 ravnateljicu, 10 odgojiteljica, 1 kuhara, 1 pomoćnu kuharicu, 2 spremačice, radnike koji su radili zamjene za bolovanja, radnike za rad na polovicu radnog vremena i jednog vanjskog suradnika koji je vodio kraći program igraonice.

Zbog velikog opsega administrativno-pravnih poslova, Osnivaču je nekoliko puta poslan zahtjev za zapošljavanjem administrativno računovodstvenog radnika ili tajnika, što je vrtiću neophodno, obzirom na broj djece i obim posla.

Vrtić radi na dvije lokacije pa su potrebni česti popravci. Zbog toga se javlja potreba za zapošljavanjem domara-ložača-vozača koji bi vodio brigu o sistemu centralnog grijanja, obavljao kvarove i popravke na namještaju i opremi, vodio brigu o unutarnjim prostorima, vanjskim površinama i njihovom uređenju, obavljao poslove prijevoza i dostave hrane, čistog i

priljavog rublja, obavljao nabavu namirnica i potrebnog materijala za odgojno obrazovni rad. Time bismo smanjili troškove plaćanja vanjskih izvoditelja radova, a svi poslovi tekućeg održavanja pravovremeno bi mogli biti obavljani.

Kako se prilikom upisa u vrtić i boravka djece u vrtiću uočava sve više djece s teškoćama u razvoju, vrtiću je neophodno zapošljavanje člana stručnog tima (psihologa, pedagoga, edukacijskog rehabilitatora) radi poboljšanja kvalitete provođenja odgojno-obrazovnog rada, a sve na temelju suglasnosti Osnivača. Zbog specifičnosti djetetova razvoja od ove pedagoške godine ostvarili smo suradnju s Udrugom za djecu s teškoćama u razvoju „Zvončići“. Udruga „Zvončići“ raspolaže s cijelim stručnim timom koji znanjima iz svog područja rade na poboljšanju kvalitete djece s teškoćama u razvoju, njihovih roditelja i obitelji. Stručni tim Zvončića čine: logoped, psiholog, radni terapeuti, socijalni pedagog i likovni pedagog koji provode terapije senzorne integracije, radne terapije neurofeedback trening, logopedsku terapiju, psihosocijalnu podršku, kreativne radionice i savjetovanje, a od listopada 2023. provode licencirano i dijagnostiku autizma opservacijskim protokolom ADOS.

Također se svake pedagoške godine u vrtiću pojavljuju različite viroze, prehlade, streptokoki, peta bolest...Ove godine pojavile su se vodene kozice i gliste pa se javlja potreba za zapošljavanjem zdravstvenog radnika.

Ono što smo uspjeli u potpunosti ostvariti je:

- popunjenost kapaciteta vrtića,
- provođenje upisa u Dječji vrtić Josipdol i ove se godine provodilo kroz sustav E-gradanin, usluga E-Upisi,
- uskladilo se radno vrijeme vrtića sa potrebama djece i roditelja,
- u prostoru područnog objekta „Oštarije“ u poslijepodnevnom terminu održavao se kraći program predškole,
- u prostoru Dječjeg vrtića Josipdol u poslijepodnevnom terminu održavao se kraći program predškole,
- redoviti program vrtića obogatio se kraćim programom sportske igraonice,
- pronalazile su se zamjene za bolovanja radnika,
- omogućili i poticali su se komunikacijski uvjeti u kojima je svaki djelatnik svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom i u komunikaciji s roditeljima, te u kojoj se razvija osjećaj osobne važnosti njegovog radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje procesa odgojno-obrazovnog rada.

Ono što se nije uspjelo ostvariti je:

- zapošljavanje osobe iz područja pravno administrativno upravnih poslova, zapošljavanje domara-ložača-vozača, zapošljavanje člana stručnog tima, zdravstvenog voditelja, domara, a koji su neophodni za cjelokupnu organizaciju i rad Vrtića.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Ove pedagoške godine Općina Josipdol, kao osnivač vrtića, krenuo je korak dalje s rekonstrukcijom i dogradnjom postojećeg objekta Dječjeg vrtića Josipdol. Projekt rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Josipdol nalazi se u fazi aktivnog izvođenja građevinskih radova i opremanja objekta, a sve do potpunog završetka zgrade vrtića.

Ukupna procijenjena vrijednost cijelog projekta za rekonstrukciju i opremanje Dječjeg vrtića u Josipdolu iznosi oko 3.3 milijuna EUR s PDV-om. Sve poslove vezane za projektiranje i financiranje dogradnje Dječjeg vrtića Josipdol vodi Općina Josipdol. Dogradnjom i proširenjem vrtića povećao bi se kapacitet za tri odgojno obrazovne skupine, osigurala bi se nova upisna mjesta te uredili moderniji prostori za djecu i administraciju. Dok Vrtić ne proširi svoj kapacitet i dalje postoji problem s neupisanom djecom i to uglavnom s djecom jasličke dobi od 1-3 godine života.

Općina Josipdol kao osnivač Dječjeg vrtića Josipdol prijavila je projekt „Poboljšanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću Josipdol“ na poziv za dodjelu bespovratnih „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ koji je raspisalo Ministarstvo demografije i useljeništva. Ukupna vrijednost projekta iznosi 50.450,78 EUR s PDV-om, a iznos odobrenih sredstava od strane Ministarstva je 32.288,50 EUR. Navedenim projektom poboljšat će se materijalni uvjeti Dječjeg vrtića Josipdol opremanjem unutarnjeg prostora Vrtića novim namještajem, zamjenom podnih obloga, nabavom informatičke opreme i didaktičkih igračaka.

Tijekom ove pedagoške godine cilj nam je bio stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stanja, stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Na vrtićkom igralištu obnovile su se vrtićke klupe i zaštitile zaštitnom bojom radi očuvanja drva i produženja vijeka trajanja.

Ove godine javio se problem u vidu slijevanja kiše u prostor skupine Mišići i to u dijelu spoja novog vrtića sa već postojećom zgradom Vrtića. Zbog toga se rješavao problem spoja Vrtića, a soba skupine Mišići se nakon odrađenih radova okrečila.

Po potrebi se nabavljao potrošni materijal i ostalo potrebno za rad.

Općina Josipdol kao Osnivač Dječjeg vrtića Josipdol sufinancira dio ekonomske cijene usluge smještaja djece sa svog područja, a preostali iznos do pune ekonomske cijene podmiruju roditelji djece smještene u Dječji vrtić Josipdol.

Ekonomska cijena predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtića za 2025./2026. godinu iznosila je **275,87 EUR**, mjesečno po djetetu.

Olakšice u plaćanju cijene vrtića ostvaruje:

- dijete roditelja invalida i poginulih branitelja Domovinskog rata i dijete osobe s invaliditetom,
- dijete samohranog roditelja,
- drugo i svako sljedeće dijete,
- dijete koje izostane cijeli mjesec iz Vrtića.

1. Mjesečna cijena usluga Vrtića

Tablica 16. Sudjelovanje roditelja u mjesečnoj cijeni usluga Vrtića

Program	2025. /2026. godina
Redoviti 10-satni program	92,24 EUR
Kraći program engleskog jezika 1x tjedno	13,27 EUR
Kraći program sportske igraonice, 1x tjedno	13,27 EUR
Kraći program folklorne igraonice, 1x tjedno	13,27 EUR
Kraći program opće igraonice, 2 x tjedno	26,54 EUR

2. Realizacija plana nabave dugotrajne imovine

Tablica 17. Realizacija plana nabave dugotrajne imovine

<u>Predmet nabave</u>	<u>Razdoblje provođenja</u>	<u>Realizirano/nerealizirano</u>
Staviti klima uređaj u ured ravnateljice	Tijekom godine	Odgođeno zbog planiranih radova na vrtiću
Kupiti ormar za odlaganje stvari-Leptirići	Tijekom godine	Nerealizirano
Zaštita za radijator	Tijekom godine	Realizirano
Nadopuna opreme po odgojnim skupinama ovisno o potrebama i interesu djece i odgajateljica	Tijekom godine	Realizirano
Radni stol	Tijekom godine	Nerealizirano zbog planiranog preseljenja u nadograđenu zgradu vrtića
Stručna literatura, stručni časopisi i literatura za djecu	Tijekom godine	Realizirano

3. Realizacija nabave opreme, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala

Tablica 18. Realizacija nabave opreme, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala

<u>Predmet nabave</u>	<u>Razdoblje provođenja</u>	<u>Realizirano/nerealizirano</u>
- Likovni i didaktički materijal - Sitni inventar - Uredski materijal	Tijekom godine	Realizirano
Radna obuča i odjeća	Tijekom godine	Realizirano
Sredstva za čišćenje	Tijekom godine	Realizirano
Pedagoška dokumentacija	Lipanj 2026.	Realizirano
Stručna literatura	Tijekom godine	Realizirano
Nadopuna kuhinjskog suđa i pribora, po potrebi	Tijekom godine	Realizirano
Izrada kostima za djecu	Tijekom godine	Realizirano

4. Plan tekućeg i investicijskog održavanja

Tablica 19. Plan tekućeg i investicijskog održavanja

<u>Predmet rada</u>	<u>Razdoblje provođenja</u>	<u>Izvršitelj</u>
Ispitivanje aparata za gašenje PP	Siječanj, 2026.	Realizirano
Mjerenje kvalitete izgaranja uljnog gorača -kotla	Lipanj, 2026.	U fazi realizacije
Održavanje dimnjaka i dimovodnih kanala	Srpanj, 2026.	Realizirano
Održavanje klima uređaja	Lipanj, 2026.	Realizirano

Održavanje kotlovnice	Tijekom godine	U fazi realizacije
Održavanje kuhinjske opreme i perilica	Tijekom godine	Realizirano
Održavanje audio i video opreme, kompjutera	Tijekom godine	Realizirano
Održavanje vanjskih igrala Josipdol/Oštarije	Tijekom godine	Realizirano
Unutarnje održavanje, popravci i otklanjanje manjih kvarova	Tijekom godine	Realizirano
Prebrusiti i prelakirati parkete u sobama Pčelice i Bubamare, održavanje podnih obloga	Tijekom godine	U fazi realizacije
Obložiti i obnoviti kožni namještaj skupine Pčelice	Tijekom godine	Realizirano
Obnoviti i osvježiti službenu Internet stranicu vrtića	Tijekom godine	U fazi realizacije
Obnoviti drvene klupe, izraditi visoke gredice za sadnju cvijeća	Tijekom godine	Djelomično realizirano
Održavanje okoliša vrtića-košnja trave, živice...	Tijekom godine	Realizirano

Tijekom godine dolazilo je do čestih kvarova na uređajima i aparatima. Svi kvarovi su otklonjeni i dovedeni u ispravno stanje.

Ostvarene donacije:

- Donacije od roditelja za skupine (donošenje raznog papira, pedagoški neoblikovanog materijala.) – razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima.

Novčana potpora:

Nagradni natječaj organizatora 24 sata d.o.o.-Digni prstić za svoj vrtić

Sudjelujući u nagradnom natječaju „Digni prstić za svoj vrtić“, organizatora 24sata d.o.o., portala miss Mama u suradnji s Pampersom, Dječji vrtić Josipdol je osvojio prvu nagradu. Time je dobio potporu u vrijednosti 3000 EUR koja se je utrošila u uređivanje vrtićkog prostora, kako bi se djeci stvorilo privlačnije, bogatije i raznovrsnije okruženje.

Nagradu smo osvojili zahvaljujući kreativnosti i maštovitosti djece skupine „Bubamare“ i odgojiteljica Anite Blašković i Diane Rupčić, koje su osmislile priču o našem vrtiću i kroz nju objasnile zašto bismo baš mi trebali osvojiti nagradu.

U nastavku pročitajte priču kojom je Dječji vrtić Josipdol osvojio prvu nagradu:

„U malom mjestu gdje se svi poznaju po imenu, gdje se jutro još uvijek mjere mirisom svježeg pripremljenog doručka i zvukom dječjeg smijeha, smjestio se naš vrtić Josipdol. Iako nije velik ni raskošan, nema sjajnu fasadu, ni previše igrala na terasama, ima nešto puno vrijednije – toplo srce kojim stvaraju dječje ručice i odgajateljice. Svako jutro kroz vrata našeg vrtića ulaze mala stopala puna snova. Tu se uče prve riječi, dijele zagrljaji i sklapaju nova prijateljstva. Naša mala zajednica ima veliko srce i za dječju sreću ne treba nam puno. Zamišljamo dan kada će vrtić zasjati novim bojama i kada će terasom odzvanjati još glasniji smijeh. Ova priča nije samo o zgradi i igračkama. Ona je o djeci našega mjesta, o budućnosti koju zajedno gradimo, u vjeri da i mala sredina uz malo pomoći i puno dobre volje može napraviti veliku promjenu. Kad ulažemo u djecu – ulažemo u sutra! Digni prstić za naš vrtić! Dječji vrtić Josipdol“

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj realizirana je kroz planirane zadatke.

Osiguravanje sanitarno-higijenskog održavanja prostora

- Uvodili su se novi preparati i pomagala da čišćenje bude lakše i dezinfekcija potpuna.
- Kontinuirano se provodila dezinfekcija prostora i didaktičkog materijala.
- Služba za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije provodila je ispitivanja te izrađivala analitička izvješća na pregledu 10 uzoraka otisaka hrane za Dječji vrtić Josipdol, Analitička izvješća odgovarala su propisanim standardima.
- Služba za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije provodila je ispitivanja te izrađivala analitička izvješća na pregledu 5 uzoraka otisaka hrane za područno odjeljenje Oštarije. Analitička izvješća odgovarala su propisanim standardima.
- Služba za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije provodila je ispitivanja vode za Dječji vrtić Josipdol i područno odjeljenje Oštarije iz vodoopskrbnog sustava. Analitička izvješća ispitivanja odgovarala su propisanim standardima.
- Sanitarno-higijenski uvjeti osiguravali su se provođenjem redovne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije koju je obavljao Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije.
- Svi djelatnici su nosili radnu odjeću i obuću.

1. Njega, higijena i zdravstvena zaštita djece

- Sve potrebne podatke o djetetu osigurali smo pri upisu djeteta u našu ustanovu.
- Pratila se adaptacija nove djece i stručnim pristupom olakšavalo se prebrođivanje adaptacijskog perioda.
- Tijekom godine osiguravali su se uvjeti prilagođeni dobi i individualnim potrebama djece.
- Djeca svakodnevno borave na zraku.
- Provodilo se jutarnje razgibavanje djece u skupinama.
- Tijekom cijele pedagoške godine provodile su se tjelesne aktivnosti u školskoj sportskoj

dvorani za skupinu Pčelice, a za vrijeme lijepog vremena na vrtićkom igralištu ili na školskom igralištu.

- Tijekom godine dolazilo je do pobolijevanja djece. Ove pedagoške godine su djeca većinom izostajala zbog uobičajenih dječjih virusa, prehlada, virusa, bronhitisa, temperature i terapije antibiotika, upale uha, povraćanja, prisutnosti streptokoka, pojavila se i peta bolest. Ove godine po skupinama su se pojavile i vodene kozice, a osobito je bila zahvaćena jaslička skupina Ježići. Roditelji su redovito bolesnu djecu ostavljali kod kuće te za izostanke zbog bolesti donosili liječničke ispričnice.
- Najveći izostanak djece bio je vidljiv u periodu božićnih i novogodišnjih blagdana. Dijelom zbog školskih praznika, blagdana i dijelom zbog bolesti.
- Postoji dobra suradnja Dječjeg vrtića Josipdol s pedijatricom dr. Marinom Kojčin. Njeni savjeti su nam pomagali u situacijama kada bi trebali pomoć medicinske sestre u vrtiću koje nemamo.
- Također postoji dobra suradnja sa Službom za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, čije upute smo slijedili prilikom pojave zaraznih bolesti.
- U skupinama nisu zabilježene tjelesne ozljede djece (veće ogrebotine, posjekotine, prijelomi i sl.).

2. Prepoznavanje djece s teškoćama u razvoju

- Kako prijašnjih tako i ove pedagoške godine u vrtiću postoji sve više djece koja imaju teškoće s pravilnim izgovorom glasova o čemu su roditelji obavješteni, a dio njih i odvođi djecu na logopedске tretmane.
- Postoje djeca koja se nalaze pod dijagnozom neurorizične djece i koja se nalaze pod nadzorom multidisciplinarnog tima koji prati njihov spoznajni, govorni, socijalni i tjelesni razvoj.
- Postoje djeca s teškoćama u vidu, djeca povećane tjelesne mase, djeca koja odbijaju hranu i jedu samo par vrsta namirnica.
- Postoje djeca sa urođenim genetskim poremećajima (Di Georgeov sindrom, ahidroplazija). Djeca se nalaze pod nadzorom liječničkog tima.
- Jedno dijete je iskazivalo teškoće iz područja poremećaja aktivnosti i pažljivosti.
- Provodila se kontinuirana suradnja s roditeljima, vezana za teškoće kod djece. Zajedničkim dogovorom i snagama nastojali su se kod djece stvoriti uvjeti prilagođeni djetetovim potrebama i uvjeti u kojima će se poticati na pozitivan razvoj djeteta. Kod jednih roditelja suradnja je bila izazovna zbog otežanog usuglašavanja oko odgojnih i razvojnih ciljeva. Unatoč pokušajima da se kroz individualne razgovore postigne dogovor, roditelji su odlučili prekinuti suradnju i ispisati dijete.
- Zbog izostanka zdravstvene potvrde za polazak u Vrtić, a koja je zakonski uvjet za nastavak korištenja usluga vrtića, jedno dijete se krajem prosinca 2025. godine ispisalo iz vrtića.

Ostvarenom suradnjom sa Udrugom za djecu s teškoćama u razvoju „Zvončić“ i boravkom stručnjaka detektirana su odstupanja u različitim područjima razvoja kod nekoliko djece i roditelji su nastavili suradnju s njima.

3. Prehrana, planiranje i praćenje

- Tijekom godine razvijala se svijest kod djece o tome da je važno što i koliko jedu.
- Pratila se kvaliteta kakvoće hrane i pravodobnosti obroka.
- Jelovnik je bio prilagođen djeci tako da se zadovolje njihove energetske potrebe i potrebe uvjetovane njihovim zdravstvenim stanjem (alergije).

- Konzumaciju slatkog i šećera maksimalno smanjujemo uvođenjem raznovrsnog svježeg voća ili suhog voća pri proslavama dječjih rođendana.
- Obroci su pripremljeni od svježih namirnica sukladno HACCAP planu.

4. Vježba evakuacije

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu, članak 55., Planu evakuacije i spašavanja (Karlovac, rujan, 2014.) poslodavac je dužan najmanje jednom u dvije godine provoditi praktične vježbe evakuacije. Vježba se provodila u centralnom objektu Josipdol, u Josipdolu, Karlovačka 17 b i u područnom odjeljenju „Oštarije“ u Oštarijama 227.

CILJ VJEŽBE je bio uvježbati zaposlene i djecu na pravilno kretanje i izvođenje postupaka pri napuštanju prostora vrtića u slučaju opasnosti prema Planu evakuacije. Važno je poduzeti preventivne mjere, odabrati način uzbunjivanja, na što mirniji način i bez širenja panike napustiti prostor vrtića te se okupiti na sabirnom mjestu.

Datum održavanja vježbe: 17. 10. 2025. – Oštarije.

Broj radnika i djece koji su sudjelovali u vježbi u Oštarijama: U Oštarijama su sudjelovale dvije odgojno obrazovne skupine: Leptirići i Ježići, pomoćna kuharica i ravnateljica.

Datum održavanja vježbe: 20. 10. 2025. – Josipdol.

Broj radnika i djece koji su sudjelovali u vježbi u Josipdolu: U Josipdolu su tri odgojno obrazovne skupine: Pčelice, Bubamare i Mišići, kuhar i ravnateljica.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Predanim i stručnim radom odgojiteljica i svih djelatnika Dječjeg vrtića Josipdol ostvario se naš primarni cilj-poticanje cjelovitog razvoja djeteta, uz stvaranje uvjeta za kvalitetno i sretno odrastanje i uspješno su se odradile bitne zadaće koje smo si zadali:

- unapređivali su se uvjeti da se dijete osjeća prihvaćeno i dobrodošlo u Vrtić, prepoznavale su se i uvažavale njegove posebnosti i osobitosti te se je pokazivala briga i zanimanje o tome kako mu je i kako se osjeća,
- tijekom godine stvaralo se poticajno, kreativno i ugodno okruženje koje se mijenjalo i obogaćivalo planiranim materijalima, a izvođeno je u suradnji s djecom,
- koristio se cjelokupni prostor vrtića koji je bio najpogodniji za djecu i za ciljeve odgojno-obrazovnog rada,
- poticala se ekološka osjetljivost za očuvanje i zaštitu šumskih lokaliteta i prirodnih ljepota,
- poticalo se čitanje na glas kako bi se djecu poticalo na razumijevanje govora i bogaćenje rječnika,
- poticalo se djecu na sve vidove izražavanja, stvaralaštva i na učenje kroz projekte,
- senzibiliziralo se djecu na prepoznavanje opasnosti, poučavalo ih se strategiji i načinu suočavanja s potencijalno opasnim situacijama (promet, povrede, edukacija djece iz područja zaštite i spašavanja),

- stvaralo se suradničko ozračje u našoj ustanovi, radilo se na razvijanju partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete, dijete-odrasli, odrasli-odrasli,
- svakodnevno se koristio prostor vanjske terase u funkciji integriranog učenja, poticanja razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog života,
- posebna se pozornost poklanjala radu s predškolcima. Planirali su se materijali i aktivnosti koje su omogućavale nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima,
- prakticirale su se i poticale rasprave, razgovori, diskusije, razmjene znanja i iskustava
- poticale su se aktivnosti koje potiču razvoj kompetencija za uspješan prelazak u školu kroz predmatematičke i predčitalačke vještine, motoričke sposobnosti, komunikacijske vještine, samostalnost i sl.,
- puno se radilo na praćenju i dokumentiranju kao bitnom segmentu rada odgojitelja s ciljem što boljeg razumijevanja djeteta i u svrhu dogovaranja smjernica za daljnji rad,
- pozornost se poklanjala otvorenosti i suradnji između skupina unutar vrtića i sa drugim vrtićima, suradnji sa školom, djecom i djelatnicima,
- radilo se na optimalnoj organizaciji rada s naglaskom na odgovornom i suradničkom pristupu radu,
- kroz planiranje i provođenje odgojno obrazovnog rada uvijek se vodila briga o sigurnom boravku djece u vrtiću.

Obilježili su se svi važniji datumi, događaji i manifestacije.

4.1. Važniji datumi, događaji i manifestacije koje su se održavale tijekom pedagoške 2025./2026. godine

Tablica 20. Važniji datumi, događaji i manifestacije koje su se održavale tijekom pedagoške 2025./2026. godine:

Mjesec	Obilježavanje
Rujan	-roditeljski sastanak svih odgojno obrazovnih skupina
	-Hrvatski olimpijski dan - 10.09.2025.
	-obilježavanje Dana policije
	-međunarodni projekt Say hello to the world. Sudjelovale skupine Pčelice i Leptirići. Skupina Pčelice surađivala s vrtićem Karusele iz grada Vilniusa u Litvi, a skupina Leptirići s partnerskim vrtićem iz Poljske korištenjem aplikacije Kinderpedia
Listopad	-Dječji tjedan
	-Dan neovisnosti
	-Dan kruha
	-Dan jabuka
	-radionice za roditelje po skupinama povodom Dana kruha
	-započinjanje sa jednotjednim odlascima u školsku sportsku dvoranu-vježbanje
	-suradnja s Bibliokombijem
	-projekt Istraživanje i stvaranje kroz pedagoški neoblikovane materijale u mješovitoj jasličkoj skupini "Ježići"

Listopad	- posjet mlinu, pekari
	-posjet policijskih službenika PP Ogulin skupini Leptirići. Donijeli različite prigodne poklone (bojanke...)
	-posjet Leptirića Erste banci u Ogulinu
	-predstava kazališta Šareni svijet „Double bobble cinci linci- nova priča za vas klinici“
	-posjet djelatnika Udruge Zvončić iz Karlovca-suradnja
Studeni	-obilježili Dan svih svetih, prisjetili se najmilijih.
	- simboličnim paljenjem lampiona obilježili smo Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	posjet mađioničara Jape
Prosinac	-Sv. Nikola, 6.12.2025.Dolazak Sv. Nikole u kočiji koju vuju konji. Podijela poklona.
	- kazalište „Suncokret“ i djecu oduševilo mjuziklom „Novogodišnji poštar“
	-blagdan Sv. Lucije, 13.12.2025. -sijanje pšenice
	-radionica za roditelje - izrada božićnih ukrasa
	-sudjelovanje djece na božićnom sajmu u Josipdolu, suradnja sa Općinom Josipdol
	-Božić
	-Nova Godina
	-kićenje bora i obilježavanje božićno novogodišnjih blagdana
Siječanj	- sudjelovanje na javnoj izložbi dječjih likovnih radova organizirano od strane DV „Žirek“ iz Velike Gorice
	-Svjetski dan smijeha
	-aktivnosti vezane za zimu i snijeg. Boravak i igre na snijegu
	-Nacionalni izazov čitanja 15 po 15-cijela Hrvatska čita djeci
	-Boravak djece na snijegu
	-Nagradna igra Digni prstić za svoj vrtić-portal missMama u suradnji s Pampersom-osvojena 1. nagrada
	-projekt Arktik i Antarktik
Veljača	-Poklade
	-Valentinovo
	-izrada kostima za ovogodišnji maskenbal. Šetnja u kostimima maskiranom povorkom našim mjestom
	-tematski roditeljski sastanci svih skupina
	- kazalište Kofer teatar sa predstavom „Moja baka, superbaka“
Ožujak	-projekt „Boje“-skupina Mišići
	-prvi dan proljeća
	-Dan očeva

Ožujak	-igraonica za djecu i očeve
	-posjet djece odgojno-obrazovne skupine „Pčelice“ Općini Josipdol - čestitanje Dana Općine. Predstavljanje pjesmicom i donošenje dječjeg likovnog rada na poklon
	-21.3.- Svjetski dan šuma
	-22.3.- Svjetski dan voda
	- Svjetski dan kazališta za djecu i mlade. Odgojiteljice DV Josipdol za djecu izvele predstavu „Tri praščića“
	-Svjetski dan kazališta na način da su odgojiteljice PO Oštarije za djecu izvele lutkarsku predstavu „Najljepši cvijet“
	- posjet Ivaninoj kući bajke i obilazak muzeja
Travanj	-23.4.- Svjetski dan knjige
	-Dan planete zemlje-eko teme
	-posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin, obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige
	-kazalište „Garanga“ sa predstavom „Eko jeka i čarobna planeta“
	-tema ekologija po skupinama
	-roditeljski sastanak
	-anketa o procjeni zadovoljstva rada Dječjim vrtićem Josipdol -anketa o procjeni zadovoljstva radom područnim odjeljenjem „ Oštarije“
Svibanj	-Majčin dan. Igraonica za djecu i majke
	-Olimpijski festival dječjih vrtića u Karlovcu
	-proslava 26. rođendana Dječjeg vrtića Josipdol. Završne priredbe. Podjela diploma predškolicima. Ispraćaj u školu
	- posjet DVD u Oštarije
	-druženje i boravak djece, roditelja i odgojiteljica na ŠRC Kneja, Ogulin
	-suradnja sa školskom pedagoginjom Ivanom Jurašić, a vezano za polazak djece u školu, testiranja djece. Posjet predškolaca školi-upoznavanje s učiteljicom
	-izlet skupina Pčelice i Leptirići - posjet utočištu medvjeda u Kutarevu i posjet Pećinskom parku Grabovača
	-u sklopu projekta „Say hello to the World ostvaren je posjet gradu Ogulinu i jezeru Sabljaci uz razgledavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti i ljepota-Leptirići
	-Dan otvorenih vrata povodom rođendana Dana vrtića
	-završna priredba djece kraćeg programa predškole iz Josipdola i Oštarija povodom završetka predškolskog obrazovanja budućih prvašića. Podjela diploma
Lipanj	-21.6.- Prvi dan ljeta
Srpanj	-ljetne aktivnosti

	-PO Oštarije je zatvoren
	-odgojno-obrazovni rad se provodio samo u matičnom objektu u Josipdolu
Kolovoz	-zbog planiranih radova Vrtić zatvoren za prijem djece

4.2. Projekti odgojno obrazovnih skupina

Tablica 21. Projekti odgojno obrazovnih skupina za pedagošku 2025./2026. godinu

Objekt	Naziv projekta	Odgojno obrazovna skupina
Dječji vrtić Josipdol, područno odjeljenje „Oštarije“	Istraživanje i stvaranje kroz pedagoški neoblikovane materijale u mješovitoj jasličkoj skupini „Ježići“	Ježići
Dječji vrtić Josipdol, područno odjeljenje „Oštarije“	Say hello to the world	Leptirići
Dječji vrtić Josipdol – matični objekt	Boje	Mišići
Dječji vrtić Josipdol - matični objekt	Istraživanje Artika i Antarktika	Bubamare
Dječji vrtić Josipdol - matični objekt	Say hello to the world	Pčelice

SKUPINA JEŽIĆI

Mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina „Ježići“

Projekt: **Istraživanje i stvaranje kroz pedagoški neoblikovane materijale u mješovitoj jasličkoj skupini „Ježići“**

Pedagoška godina 2025./2026.

Pripremile: odgojiteljice Ana Lautar i Valentina Špehar

Dob djece: 1.-3. godine života

Trajanje projekta: listopad 2025. do lipanj 2026.

ISTRAŽIVANJE I STVARANJE KROZ PEDAGOŠKI NEOBLIKOVANE MATERIJALE U MJEŠOVITOJ JASLIČKOJ SKUPINI „JEŽIĆI“

CILJ PROJEKTA

- međusobno povezivanje te upoznavanje i stjecanje iskustva i spoznaja iz vlastite okoline
- promicanje ekonomičnosti i ekologije; održivi su jer se najčešće radi o prirodnim elementima

ZADACI PROJEKTA

- upoznavanje predmeta i pojmova iz neposredne okoline u svakodnevnom životu
- upoznavanje s pojmovima osnovnih boja
- usmjeriti pozornost na konkretne stvari i događaje radi širenja spoznaja

- poticati razvoj djetetove sposobnosti spoznavanja osjetilima
- poticati razvoj dječje znatiželje te istraživanje prostora i okoline u kojoj borave, te samostalnog otkrivanja kroz slobodnu igru
- poticati razvoj kreativnosti i mašte
- istraživanje različitih tekstura, zvukova i vizualnih podražaja
- poticati usvajanje novih riječi odnosno širenje vokabulara
- poticati na slušanje odrasle osobe; poticati razvoj pažnje i koncentracije
- poticati razvoj glazbenog sluha te razvoj osjećaja za ritam
- poticati razvoj koordinacije i ravnoteže; gruba motorika
- poticati razvoj fine motorike; usavršavanje preciznih pokreta ruku i prstiju, što je ključno za rani razvoj
- pružiti djeci emocionalnu potporu, stvarati ugodnu i veselu atmosferu razumijevanjem i češćim fizičkim kontaktom
- pomoći djeci u prevladavanju osjećaja nesigurnosti
- verbalizirati djetetov osjećaj vlasništva (tvoje crvene papuče, tvoj žuti medo..)
- poticati zanimanje za drugu djecu (isprobavajući predmete i igračke s drugom djecom, razmjena igračaka...)
- usavršiti dohvat i baratanje predmetima i igračkama (gradnja tornja od plavih kockica, ubacivanje predmeta u određeni otvor, listanje slikovnica...)

PROVOĐENJE PROJEKTA

Projekt "Istraživanje i stvaranje kroz pedagoško neoblikovane materijale" proizašao je od samog interesa djece. U praksi smo primijetili da ako blizu djece ostavimo ostatke nekog materijala, rolica, grančica i slično, da djeca gotovo zasigurno potežu za tim predmetom te krenu u igru i istraživanje. Djeca će gotovo sigurno upotrijebiti svoju maštu i domišljatost te osmisлити jedinstvenu svrhu tog predmeta. Veliki interes za manipuliranjem pedagoško neoblikovanim materijalom bio nam je glavni motivator za ovogodišnji projekt.

Kako bi što bolje ostvarili cilj projekta u skupini smo proveli različite vrste aktivnosti i to životno praktične, društveno-zabavne, umjetničke, istraživačko-spoznajne, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja te aktivnosti s kretanjem.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima bila je i više nego zadovoljavajuća te je utjecala na sljedeće aspekte: konstantnu donaciju materijala (aktivno sudjelovanje roditelja u projektu donoseći materijale), povezanost doma i vrtića (donošenje poznatih materijala iz kućanstva što pomaže djeci prepoznati okruženje te jačati njihov osjećaj sigurnosti), jačanje zajednice što doprinosi cjelokupnoj zajednici te potiče partnerske odnose. Roditelji su bili pravovremeno i temeljito informirani o svim fazama projekta. Također smo se trudili uskladiti vrijednosti i postupke između doma i ustanove radi pružanja stabilnosti pojedinom djetetu

VALORIZACIJA

U skupini "Ježići" započeli smo s projektom "Istraživanje i stvaranje kroz pedagoški neoblikovane materijale" u listopadu 2026. godine. Temu smo izabrali vođeni interesom i potrebama djece.

Za ponuđene aktivnosti djeca su pokazala veliki interes od samog početka.

Projekt je vrlo uspješno realiziran i uz mnoge izazove na koje smo naišli. Jedan od njih je kratak razvoj pažnje, odnosno ograničena sposobnost djeteta da se duže vrijeme usredotoči na jednu aktivnost ili podražaj što zahtjeva fleksibilne i kratke aktivnosti te brzu izmjenu aktivnosti.

Prilagodba djece je također jedan od izazova djece te zahtjeva postupno uvođenje materijala kako bi se smanjio stres i omogućilo djetetu da se osjeća sigurno.

Gotovo u potpunosti realizaciju projekta privodimo kraju u lipnju 2026. Uz ponuđenu didaktiku od pedagoško neoblikovanog materijala djeca gotovo niti ne pogledaju gotove igračke. Postignut je napredak, pogotovo u nekim aspektima razvoja kao što su dulja koncentracija i pažnja, veći interes za istraživačke aktivnosti, razvoj samostalnosti, bogatija simbolička igra, razvoj govora i imenovanja pojmova i mnogi drugi.

Pedagoško neoblikovani materijali pokazali su se kao vrijedan poticaj za istraživanje, kreativnost i aktivno učenje djece jasličke dobi. Kroz svakodnevnu igru djeca su razvijala samostalnost, maštu i osjećaj uspješnosti.

U svim ponuđenim aktivnostima djeca su vrlo rado sudjelovala, otkrivala, pridruživala, razlikovala i uspoređivala predmete te smo došli do spoznaje da su pedagoško neoblikovani materijali zaista neiscrpan izvor igre i mašte.

SKUPINA LEPTIRIĆI

Mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina „Leptirići“

Projekt: **Say hello to the world**

Pedagoška godina 2025./2026.

Pripreme: odgojiteljice Slađana Kramarić, Marina Kučinić i Doris Puškarić

Dob djece: 3.-7. godine života

Trajanje projekta: 1.9.2025. – 24.6.2026.

CILJ PROJEKTA

- poticanje cjelovitog razvoja djece predškolske dobi kroz upoznavanje vršnjaka iz drugih zemalja i kultura, razvijanje tolerancije, empatije i interkulturalne svijesti te usvajanje ranih komunikacijskih i digitalnih kompetencija u sigurnom i poticajnom okruženju.

GLAVNE ZADAĆE PROJEKTA

- upoznavanje djece s vršnjacima iz drugih država i kultura
- poticanje prihvatanja različitosti i razvoja tolerancije
- razvijanje socijalnih i emocionalnih kompetencija djece
- jačanje pozitivne slike djeteta o sebi i samopouzdanja
- prevladavanje stereotipa i predrasuda kroz zajedničke aktivnosti
- poticanje komunikacije i suradnje među djecom
- rano upoznavanje sa stranim riječima i jezicima
- predstavljanje vlastitog jezika, kulture i tradicije
- razvoj osnovnih digitalnih kompetencija i sigurnog korištenja tehnologije

- poticanje kreativnosti i stvaralaštva kroz projektne aktivnosti
- razvijanje svijesti o socijalnoj pravednosti i poštivanju prava drugih
- poticanje odgoja za mir i nenasilnog rješavanja sukoba.

VRSTE AKTIVNOSTI

Na temelju praćenja dječjih interesa provodile su se raznovrsne aktivnosti:

- životno-praktične i radne aktivnosti
- raznovrsne igre
- druženja i društveno-zabavne aktivnosti
- umjetnički sadržaji
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja
- istraživačko-spoznajne aktivnosti
- aktivnosti s kretanjem

TIJEK PROJEKTA

Međunarodni projekt „Say Hello to the World“ osnovao je FINI zavod Radeče 2011. godine s ciljem povezivanja djece iz različitih zemalja te poticanja stvaralaštva, suradnje i međukulturnog učenja. Projekt omogućuje sigurno povezivanje vrtića i škola putem video poziva, kroz koje djeca upoznaju različite kulture, običaje, jezike i načine života.

Projekt se provodi prema modelu „5 prstiju“, pri čemu svaka tematska cjelina predstavlja jedno područje upoznavanja i učenja. Skupina „Leptirići“ bila je povezana s partnerskom skupinom iz Poljske („Grupa 6“), s kojom smo tijekom projekta ostvarivali redovitu suradnju i komunikaciju. Na kraju uspješno provedenog projekta stekli smo naziv „Tolerantan vrtić“.

1. PRST - „To sam ja“

U prvoj tematskoj cjelini projekta djeca su razvijala pojam o sebi i jačala svoj osobni identitet kroz likovne, glazbene, govorne i pokretne aktivnosti. Upoznavala su svoje tijelo, vlastite posebnosti te sličnosti i razlike među vršnjacima kroz crtanje sebe, igre ispred zrcala, igre upoznavanja, pjevanje pjesama uz pokret i istraživanje tjelesnih mogućnosti. Na kraju ovog bloka aktivnosti ostvarili smo prvi kontakt s partnerskom skupinom iz Poljske. Djeca iz skupine „Leptirići“ predstavila su se izgovarajući svoja imena, pokazala svoje najdraže igračke te izvela recitaciju skupine „Leptirići“, čime je započelo njihovo međunarodno prijateljstvo i suradnja.

2. PRST - „Ja i moja obitelj“

U drugoj tematskoj cjelini projekta djeca su upoznavala pojam obitelji, rodbinske odnose i važnost obitelji u životu svakog djeteta. Kroz razgovore, pjesme, recitacije, izradu „Obiteljskog stabla“, lutkarsku predstavu te radionice s roditeljima razvijala su pozitivnu sliku o sebi i svojoj obitelji te proširivala spoznaje o različitim oblicima obiteljskog života. Na kraju aktivnosti ostvarili smo drugi video poziv s partnerskom skupinom iz Poljske, tijekom kojeg su djeca predstavila svoje obitelji pokazujući fotografije i pjevajući pjesme o obitelji.

3. PRST - „Ja i moj vrtić“

U trećoj tematskoj cjelini projekta djeca su upoznavala svoj vrtić, osobe koje u njemu rade te aktivnosti koje svakodnevno provodimo, razvijajući pritom osjećaj pripadnosti skupini i vrtiću. Crtala su svoje odgojiteljice, fotografirala vrtićke prostorije i aktivnosti te izradila plakat vrtića, a kroz aktivnosti osluškivanja i prepoznavanja zvukova razvijala su pažnju i percepciju okoline. Posebno veselje pružili su im posjet odgojiteljice pripravnice i lutkarska predstava. Na kraju aktivnosti ostvarili smo videopoziv s partnerskom skupinom iz Poljske, tijekom kojeg su djeca predstavila svoj vrtić koristeći različite materijale i verbalne kartice te zajedničko druženje završila plesom i pjevanjem pjesama „U vrtiću“ i „Himna vrtića“.

4. PRST - „Ja i moje mjesto“

U četvrtoj tematskoj cjelini projekta djeca su upoznavała prirodna, kulturna i tradicijska obilježja svoga zavičaja te razvijala osjećaj pripadnosti mjestu u kojem žive. Kroz promatranje fotografija, šetnje, razgovore i priče upoznala su znamenitosti Ogulina, kao i poznate osobe zavičaja – Ivanu Brlić-Mažuranić i Luku Cindrića. Posebno zanimanje pobudile su zavičajne legende, a stečena znanja djeca su pokazala izradom plakata „Naše mjesto“. Na kraju aktivnosti predstavili smo se partnerskoj skupini iz Poljske odjeveni u narodne nošnje te smo uz pomoć plakata i fotografija predstavili znamenitosti i poznate osobe našega kraja. Druženje smo završili pjevanjem pjesme „Pjesma o Ivani“ i izvođenjem zavičajne pjesme „Oguline da ti nima Kleka“ u kolu.

5. PRST - „Ja i moja država“

U petoj tematskoj cjelini projekta djeca su upoznavała osnovna obilježja Republike Hrvatske te razvijala osjećaj nacionalnog identiteta i pripadnosti domovini. Kroz različite aktivnosti istraživala su nacionalne simbole – zastavu, grb i himnu, promatrala geografske karte Hrvatske, izrađivala plakat „Moja Hrvatska“, crtala hrvatsku zastavu te prikupljala rekvizite s hrvatskim obilježjima. Kroz razgovore, pjesme i istraživanje upoznavała su prirodne i kulturne znamenitosti naše države. Na kraju aktivnosti ostvarili smo završni video poziv s partnerskom skupinom iz Poljske tijekom kojeg su djeca predstavila Republiku Hrvatsku pomoću plakata i nacionalnih simbola te otpjevala himnu „Lijepa naša domovino“ i navijačku pjesmu „Igraj moja Hrvatska“.

6. DLAN - zaključak

U završnoj cjelini projekta djeca su osvještavala važnost prijateljstva, suradnje i povezivanja s vršnjacima iz drugih zemalja te su kroz zajedničke aktivnosti zaokružila iskustva stečena tijekom projekta. Učila su i pjevala himnu projekta „Say Hello to the World“, razvijajući osjećaj pripadnosti međunarodnoj zajednici. Tijekom završnog video poziva s partnerskom skupinom iz Poljske djeca su izrecitirala himnu projekta te razmijenila riječi pozdrava i zahvale, čime su obilježila uspješan završetak zajedničkog upoznavanja, druženja i suradnje.

VALORIZACIJA

Provedbom projekta uspješno su ostvareni postavljeni ciljevi. Djeca su kroz pet tematskih cjelina upoznavała sebe, svoju obitelj, vrtić, zavičaj i domovinu te razvijala komunikacijske, socijalne i interkulturalne kompetencije. Posebno su bila motivirana tijekom video poziva s partnerskom skupinom iz Poljske, kroz koje su razvijala samopouzdanje, toleranciju i poštovanje različitosti te upoznavała drugu kulturu, jezik i običaje. Istovremeno su s ponosom predstavljala svoj vrtić, zavičaj i Republiku Hrvatsku. Projekt je obogatio odgojno-obrazovni rad skupine, potaknuo suradnju s roditeljima te pridonio razvoju prijateljstva, otvorenosti i međukulturnog razumijevanja među djecom.

SKUPINA MIŠIĆI

Mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina „Mišići“

Projekt: **Boje**

Pedagoška godina 2025./2026.

Pripremile: odgojiteljice Maja Marinić i Dijana Župan

Dob djece: 3.- 4. godine života

Trajanje projekta: ožujak 2026.- travanj 2026.

CILJ

- zadovoljiti djetetov spontani interes za istraživanjem boja
- prepoznavati i imenovati primarne i sekundarne boje, uočavati različite boje u svijetu koji nas okružuje

ZADAĆE

- istraživati boje koje nas okružuju (neposredno iskustvo)
- upoznati primarne i sekundarne boje (miješanje boja)
- istraživati boje kroz zdravu prehranu(piramida zdrave prehrane – žuta kao limun, narančasta kao naranča, zelena kao blitva,...)
- razvijati individualne sposobnosti djece učeći vlastitim iskustvom, interesom i inicijativom
- pratiti interese djece i proširivati ih poticajima i aktivnostima
- razvijati interese djece, poticanje na donošenje vlastitih odluka i prijedloga, prihvaćanje i uvažavanje dogovora, poticanje suradništva
- upoznati i spoznati različite nazive, pojmove,
- poticati razvoj govorne komunikacije i aktivnog slušanja.
- razvoj empatije (suosjećanje, briga za druge)
- razvoj pozitivnih stavova prema sebi i drugima
- razvoj vizualne percepcije (uočavanje, prepoznavanje, sličnosti-različitosti...)
- razvoj percepcije mirisa i okusa (mirisi i okusi hrane, voća, cvijeća...)
- stjecanje iskustva o uzročno posljedičnim vezama (istraživanja, isprobavanje...)
- razvoj pamćenja (recitacije, pjesmice)
- stjecati spoznaje o brojevima (mehaničko povezivanje, povezivanje s količinom)
- razvoj glazbenog pamćenja, sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbom (usklađenost pokreta i glazbe, pjevanje spontano i prema modelu...)
- razvoj vještine svladavanja različitih likovnih tehnika

TRAJANJE PROJEKTA

Projekt je započeo vođen dječjim interesom u ožujku, a završio u travnju 2026. godine.

VRSTE AKTIVNOSTI

Na temelju praćenja interesa djece provodile su se razne životno-praktične, društveno zabavne, umjetničke, istraživačko spoznajne, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja i aktivnosti s kretanjem kako bi se u potpunosti zadovoljili interesi djece

VALORIZACIJA

Kroz projekt „Boje“ djeca su imala priliku istraživati boje uz pomoć svih osjetila. Većina djece naučila je prepoznati i imenovati primarne i sekundarne boje. Dio djece (djeca mlađeg uzrasta ili verbalno manje aktivna) prepoznaje boje, ali ih ne imenuje. Naš cilj je u tom pogledu ostvaren jer je važno da dijete nauči prepoznati i razlikovati boje te ih usporediti s nečime u prirodi ili u svojoj blizini. Djeca su postala govorno aktivnija kroz ponavljanje zabavnih i poučnih stihova vezanih uz boje i brojeve. Naučila su povezivati brojeve uz boje kroz igre (kuglanje) i tjelesno vježbanje (izvođenje tjelesnih vježbi uz određeni broj ponavljanja). Ostvareno je poticanje suradnje s našim roditeljima koji su nam nesebično donosili pedagoški neoblikovane materijale i interesirali se za aktivnosti koje provodimo s djecom.

Djeca su u veselom i šarenom ambijentu istraživala i spoznavala o bojama, spontano kroz zabavu i igru dok god su za to pokazivala interes. Projekt je početkom travnja priveden kraju, ali boje su svuda oko nas i njima se uvijek iznova vraćamo.

SKUPINA BUBAMARE

Mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina „Bubamare“

Projekt: **Istraživanje Artika i Antarktiki**

Pedagoška godina 2025./2026.

Pripreme: odgojiteljice Anita Blašković i Diana Rupčić

Dob djece: 4.- 5. godine života

Trajanje projekta: od siječnja 2026. do prve polovice veljače 2026. godine

CILJ PROJEKTA

Proširiti dječja znanja o Arktiku i Antarktici kroz igru, istraživanje, promatranje i stvaralačke aktivnosti te poticati cjelovit razvoj djece, razvoj znatiželje, suradnje, komunikacije i pozitivnih socijalnih odnosa.

ZADACI

- Upoznati djecu s obilježjima polarnih krajeva, njihovom klimom i životinjskim svijetom:
- poticati istraživanje svojstava vode, leda i snijega
 - razvijati sposobnost opažanja, uspoređivanja i zaključivanja
 - razvijati govor i komunikacijske vještine
 - poticati kreativno izražavanje različitim likovnim tehnikama
 - razvijati suradnju, toleranciju i zajedništvo kroz zajedničke aktivnosti
 - jačati interes za knjige, enciklopedije i istraživačko učenje

RAZVOJNE ZADACE

Razvojne zadace provodile su se kroz sva područja djetetovog razvoja:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- spoznajni razvoj
- socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
- životno praktične i radne aktivnosti
- raznovrsne igre
- druženje i društveno zabavne aktivnosti
- umjetničke aktivnosti
- istraživačko-spoznajne aktivnosti
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja
- aktivnosti s kretanjem

TIJEK PROJEKTA

Projekt je započeo čitanjem slikovnice „Ne baš savršen pingvin“, koja je kod djece pobudila interes za Južni pol i polarne životinje. Kao odgovor na njihov interes izrađen je prikaz Sjevernog i Južnog pola koristeći različite materijale za prikaz oceana, kopna, leda i iglua. U radu su korišteni reciklirani i neoblikovani materijali, a posuđene figurice pingvina služile su

kao poticaj za igru, istraživanje i učenje. U početku je interes pokazivalo tek jedno do dvoje djece, no zahvaljujući poticajnom okruženju i uključivanju odraslih, projekt je postupno okupio veću skupinu djece te se razvila zajednička i suradnička igra. Djeca su istraživala razlike između Sjevernog i Južnog pola te u igru samostalno uključivala brodove i različite polarne životinje. Od lego kocaka gradila su nastambe – iglue, a nakon gledanja dokumentarca o kretanju pingvina dodatno su proširila svoja znanja. Likovna aktivnost izrade vlastitih pingvina potaknula je suradničku igru među djecom. Djeca su međusobno razmjenjivala izrađene pingvine i koristila ih u igri, čime su razvijala maštu, zajedništvo, komunikaciju i suradnju. Kroz igru se poticalo istraživačko učenje, razvoj spoznajnih procesa te komunikacijskih i socijalnih vještina. U sklopu projekta djeca su s odgojiteljicom posjetila bibliobus. S veseljem su razgledavala knjige i birala naslove koji su im privukli pažnju. E. P. je posebno prepoznala knjigu o pingvinima i pokazala velik interes za nju. Posjet je protekao u ugodnoj i poticajnoj atmosferi, a djeca su uživala u istraživanju novih slikovnica. Tijekom projekta pojavio se i interes za ledenjake. Proveden je jednostavan eksperiment u kojem su djeca vodu obojala bijelom bojom kako bi prikazala ledenjak, ulila je u kalupe te ih stavila u zamrzivač kako bi se voda smrznula. Interes za ledenjake kontinuirano je rastao te se u aktivnosti uključivalo sve više djece. Kroz zajedničke razgovore razmjenjivali su ideje i osmislili stvaranje Južnog pola u sobi dnevnog boravka koristeći vlastite „ledenjake“ i figurice pingvina. Time su razvijali suradnju, kreativno razmišljanje i zajedničko planiranje igre. D. B. i S. F. pokazali su poseban interes za istraživanje vode i ledenjaka. Kroz istraživačke aktivnosti razvijali su znatiželju, postavljali pitanja i uočavali promjene u vodi tijekom istraživanja. Istovremeno su pokazivali velik interes za suradničke igre, razvijajući vještine komunikacije, suradnje i međusobnog uvažavanja. Aktivnosti vezane uz Južni i Sjeverni pol potaknule su djecu na zajedničko stvaralaštvo i izradu vlastitog iglua. U suradnji s odgojiteljicama, od velikih kartonskih kutija izrađena je konstrukcija iglua. U aktivnost su se najviše uključili dječaci, koji su karton bojali bijelom bojom koristeći kistove i valjke. Tako su razvijali finu motoriku, koordinaciju pokreta te osjećaj za zajednički prostor i dogovor. Tijekom rada aktivno su komunicirali, razmjenjivali ideje i zajednički planirali način bojanja, osobito gornjih dijelova konstrukcije. Razvijali su vještine suradnje, uvažavanja tuđih prijedloga i zajedničkog donošenja odluka. M. F. samoinicijativno je predložio korištenje stolica kako bi dosegli više dijelove iglua, pokazujući snalažljivost, inicijativu i sposobnost rješavanja problema. Uz pomoć odgojiteljica izrađene su i „sante leda“ od stirodura koje su djeca obojala bijelom bojom. Kroz zajednički rad razvijali su kreativnost, preciznost i suradničke vještine. Gotove sante leda postavili su uz iglu, čime je prostor dodatno obogaćen za simboličku igru i doživljaj polarne okoline. Zbog niskih jutarnjih temperatura i stvaranja leda na otvorenom, E. P. je predložila smrzavanje pingvina. Ostala djeca prihvatila su ideju i aktivno se uključila u provedbu. Figurice pingvina stavljali su u posudice, dodavali vodu i ostavljali ih preko noći na hladnom kako bi se zamrznule. Sljedećeg dana suočili su se s izazovom vađenja zaleđenih pingvina iz kalupa. Aktivnost je zahtijevala strpljenje i zajedničko rješavanje problema te je potaknula daljnje istraživanje. Djeca su istraživala svojstva leda koristeći više osjetila, pa su čak i kušala led kako bi bolje upoznala vodu u čvrstom stanju. U likovnoj aktivnosti djeca su izrađivala pingvine tehnikom kolaža. Na prethodno nacrtani oblik lijepila su samostalno izrezane komadiće crnog papira. Aktivnost je poticala razvoj fine motorike, koordinacije oko–ruka, preciznosti, strpljenja, kreativnosti i osjećaja za kompoziciju. Istovremeno su jačala sposobnost samostalnog rada i međusobne suradnje. Iglu je postupno postao omiljeno mjesto za svakodnevnu, umirujuću i maštovitu igru. Djeca su u njega donosila predmete iz centra kuhinje poput tanjura, lončića i žlica te ih koristila u simboličkoj igri. Na taj su način razvijala kreativnost, socijalne odnose i suradničku igru, dok je iglu postao poticajno okruženje za zajedničko stvaranje i igru uloga. Takva igra doprinosila je osjećaju zadovoljstva, sigurnosti i radosti. Djeci su također ponuđene plastične čaše kao poticaj za slobodnu i kreativnu igru. Kroz

zajedničku suradnju razvijala su motoričke vještine te koristila čaše za gradnju i oblikovanje novih iglua. U aktivnost su spontano uključila i bagere igračke koji su služili kao pomoć pri „gradnji“, čime je igra dobila dodatnu dimenziju konstrukcije i simboličkog građenja. Aktivnost je poticala suradnju, maštovitu igru te razvoj fine i grube motorike. Kod M. F. posebno su se razvijali koncentracija, strpljenje i spretnost u rukovanju materijalima, a pokazao je i veliku ustrajnost tijekom procesa izgradnje. Kako se istraživanje razvijalo, djeca su pokazivala sve veći interes za polarne životinje, osobito polarne medvjede. Kroz korištenje enciklopedija i interaktivnih karata spoznala su da polarni medvjedi i pingvini ne žive na istom polu. Usvojila su i razlikovala pojmove Arktik i Antarktik te proširila znanja o staništima i uvjetima života različitih životinjskih vrsta. Za završni dio projekta djeca su se podijelila u skupine – Sjeverni pol i Južni pol – te zajednički izrađivala plakate polarnih životinja i njihovih staništa. Aktivnost je poticala suradničko učenje, istraživački pristup i likovno-istraživački rad. Projekt se nastavio razvijati, no interes djece postupno je jenjavao zbog priprema i obilježavanja maskara. Kao završnu aktivnost djeca su se maštovito maskirala u pingvine te na kreativan i simboličan način zaokružila projekt. Kroz igru, zabavu i zajednička iskustva povezala su stečena znanja te obogatila svoje razumijevanje polarnih krajeva, životinja i prirodnih pojava.

VALORIZACIJA

Projekt je uspješno ostvario postavljene ciljeve. Djeca su proširila znanja o Arktiku i Antarktici, razvila istraživačke vještine te bolje razumjela prirodne pojave vezane uz vodu i led. Kroz različite aktivnosti unaprijedila su finu motoriku, kreativnost, govor i komunikaciju. Posebno se istaknula suradnja među djecom tijekom izrade iglua, santi leda i zajedničkih plakata. Djeca su pokazivala inicijativu, kreativnost i spremnost na zajedničko rješavanje problema. Aktivnosti su doprinijele razvoju socijalnih vještina, osjećaja zajedništva i pozitivne slike o sebi.

Projekt je djeci omogućio iskustveno učenje kroz igru i istraživanje te je ostavio brojne mogućnosti za daljnje proučavanje različitih klimatskih područja svijeta.

SKUPINA PČELICE

Mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina „Pčelice“

Projekt: **Say hello to the world**

Pedagoška godina 2025./2026.

Pripremile: odgojiteljice Darinka Salopek, Michaela Obajdin, Sara Rajnović i Roberta Balon

Dob djece: 6.- 8. godine života

Trajanje projekta: rujan 2025. – lipanj 2026.

CILJ PROJEKTA

Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz upoznavanje sebe, svoje obitelji, vrtića, mjesta i domovine te razvijanje osjećaja pripadnosti, samopouzdanja, socijalnih vještina i poštovanja prema kulturnoj i društvenoj zajednici te stjecanje novih saznanja o partnerskoj državi Litvi.

ZADAĆE

- imenovati osnovne emocije i naučiti ih prepoznati kod sebe i kod drugih
- u svakodnevnim aktivnostima imenovati kako se osjećamo
- osvijestiti kod djeteta važnost izražavanja prepoznatih emocija
- podržavati dijete u usvajanju društveno prihvatljivih načina izražavanja emocija
- uz podršku odgojiteljica usvajati kontrolu emocija
- usmjeriti djecu na izražavanje emocija kroz umjetnost (slikanje, ples, gluma,...)
- poticati razvoj empatije i tolerancije kod djeteta
- podržavati razvoj koncentracije i pažnje te fokus kontrolu
- usmjeravati dijete na prihvaćanje poraza i jačanje samopouzdanja
- osvijestiti kod djeteta postojanje uzročno posljedičnih veza
- usmjeravati dijete na spoznaju društvenih odnosa među ljudima

VRSTE AKTIVNOSTI

- predčitalačke aktivnosti
- govorno-jezične aktivnosti
- čitalačke aktivnosti
- likovne aktivnosti
- konstruktivne aktivnosti
- dramske aktivnosti
- glazbene aktivnosti
- istraživačke aktivnosti

TIJEK PROJEKTA

Projekt "Say hello to the world" međunarodni je projekt koji povezuje djecu predškolske dobi iz različitih zemalja s ciljem upoznavanja vlastitog identiteta, obitelji, mjesta i države te razvijanja međukulturne kompetencije, tolerancije i komunikacijskih vještina. Tijekom pedagoške godine surađivali smo s partnerskom skupinom djece iz Litve. Nakon svake provedene tematske cjeline održan je videopoziv tijekom kojeg su djeca i odgojiteljice predstavljali provedene aktivnosti, razmijenjivali iskustva te upoznavali kulturu, običaje i način života i boravak u vrtiću partnerske zemlje.

Komunikacija tijekom videopoziva odvijala se na engleskom jeziku. Odgojiteljice su predstavljale aktivnosti i prevodile sadržaj djeci. Djeca su stjecala prva iskustva slušanja stranog jezika te su upoznala važnost komunikacije među ljudima različitih kultura.

1. Prstić - "To sam ja"

Prva tematska cjelina bila je usmjerena na upoznavanje sebe i razvijanje pozitivne slike o vlastitom identitetu. Djeca su promatrala svoj odraz u ogledalu te crtala autoportrete. Kroz razgovore su predstavljala svoje interese, omiljene boje, najdražu hranu i najboljeg prijatelja. Slagala su vlastita imena pomoću magnetnih slova te razvijala predčitalačke vještine. Izradili su i knjigu o sebi u kojoj su prikazala otisak dlana temperom, obris stopala te najdraže jelo od kolaž papira. Kroz igru lutkom i dramske aktivnosti predstavljala su sebe i svoje osobine pred skupinom. Djeca su naučila pjesmu "Say hello" te su se upoznala sa zastavama Litve i Hrvatske. Uspoređivala su njihove sličnosti i razlike, razgovarala o jezicima kojima govore stanovnici tih država, položaju Litve na karti Europe te karakteristike njihove prehrane i kulture. Izrađivali su zastave Litve i Hrvatske koristeći karton, papir i olovke u boji.

2. Prstić “Ja i moja obitelj”

Tema obitelji obrađivala se kroz različite simboličke, likovne i govorne aktivnosti. U sobi dnevnog boravka organiziran je centar simboličke igre “Obiteljska kućica” koji je djeci omogućio preuzimanje različitih obiteljskih uloga i razvijanje socijalnih vještina. U suradnji s roditeljima izrađen je plakat “Moja obitelj” koji su izradili kod kuće. Djeca su plakate predstavila svojim prijateljima u skupini, opisujući članove obitelji te govoreći o zajedničkim aktivnostima. Na taj su način razvijala samopouzdanje, govorno izražavanje i vještine javnog nastupa. Gradili su obiteljske kuće koristeći spužvaste elemente, lego kocke, mini waffle. Izradili su obiteljsko stablo u kojem je svaki list predstavljao jednog člana obitelji, a kroz aktivnosti čitanja i pisanja pisala su riječi prema zadanom predlošku. (mama, tata, djed, baka, braco...). Poseban doprinos projektu dao je čitalački izazov “15 po 15” tijekom kojeg su roditelji svakodnevno dolazili u skupinu te djeci čitali priče u trajanju od petnaest minuta.

3. Prstić “Ja i moj vrtić”

Kroz temu “Ja i moj vrtić” djeca su zajedno s odgojiteljicama predstavila svoj vrtić, matični objekt se nalazi u Jospdolu te broji tri odgojno-obrazovne skupine, “Mišići”, “Bubamare”, “Pčelice”. Područni objekt se nalazi u Oštarijama te broji dvije odgojno-obrazovne skupine “Leptirići” i “Ježići”. Predstavili smo svoj logo vrtića, opisali kako izgleda vrtić te što se sve u njemu nalazi. Prenijeli smo informaciju da je trenutno u izgradnji novi objekt koji se gradi pokraj matičnog objekta. Djeca su napravila likovne radove svog vrtića koje smo također pokazali. Djeca su otpjevala himnu vrtića. Naša skupina “Pčelice” sudjelovala je na olimpijadi gdje su djevojčice osvojile 1. mjesto u nogometu te su se pohvalili osvojenim peharom.

4. Prstić “Ja i moje mjesto”

Djeca su upoznavała mjesto Josipdol kroz šetnje i neposredno promatranje okoline. Posjetili smo crkvu, potok, željezničku postaju te središte mjesta gdje su djeca promatrala kartu mjesta te informativnu ploču. Organiziran je posjet željezničkoj postaji i Općini Josipdol tijekom kojih su djeca upoznala djelatnosti i funkcije pojedinih ustanova te važnost njihova djelovanja za lokalnu zajednicu. Razgovarali smo o tome što su sve vidjeli u mjestu Josipdol, što se sve nalazi te su zatim izradili maketu Josipdola koristeći PNM, kolaž papir, ljepilo. Upoznali smo zastavu općine Josipdol i njezina obilježja. Djeca su također usvojila tradicionalni napjev “Crni kos” te su ga pjevala uz pokret. Tijekom izvođenja pjesme bila su odjevena u narodnu nošnju Josipdola.

5. Prstić “Ja i moja država”

Posljednja tematska cjelina bila je posvećena upoznavanju Republike Hrvatske. Djeca su proučavala hrvatsku zastavu, njezine boje te državni grb. Posvetili smo pozornost upoznavanju pet povijesnih grbova koji se nalaze u kruni hrvatskog grba. Slušali su hrvatsku himnu te razgovarali o prigodama u kojima su je već čula. Kroz slikovnicu “Moj Zagreb” upoznala su glavni grad RH. Djeca su istraživala rad poznatih hrvatskih izumitelja kao što je Nikola Tesla, Fausta Vrančića te Slavoljuba Penkalu. Stečena znanja primjenjivala su kroz različite likovne i istraživačke aktivnosti. Izradili su padobrane koje su isprobavali prilikom boravka na otvorenome. Posebno zanimanje pokazala su za istraživanje strujnog kruga tijekom kojeg su samostalno povezivala elemente te promatrali način njegova funkcioniranja. Zajednički likovni rad je hrvatska zastava tehnikom oslikavanja dlana temperom u boji. Razgovarali smo o kravati i njezinoj simbolici, popularna je u svijetu, a podrijetlo joj je iz Hrvatske. Djeca su izradila svoje kravate od raznog materijala platna. Projekt smo povezali i s nogometom, Hrvatska

nogometna reprezentacija sudjeluje na Svjetskom prvenstvu. Djeca su donijela svoje navijačke rekvizite te su otpjevali pjesmu "Igraj moja Hrvatska". Zajedno s odgojiteljicama izradili su stolni nogomet.

VAORIZACIJA PROJEKTA

Tijekom projekta djeca su upoznala svoje i tuđe osjećaje. Usvojila su nazive za osnovne osjećaje i gestikulaciju lica povezanu s njima. Većina djece uspješno je iskazivala toleranciju i empatiju prema drugima. Tješila bi ozlijeđenog, tužnog, uplakanog i prepoznavala npr. kako se i zašto neki lik iz priče baš tako osjeća. Mogla su se poistovjetiti s njime. Otkrila su djeca kako ponekad i ona sama ne reagiraju na neke osjećaje u skladu s društvenim normama. Shvatila su da je to teško, osobito kad si ljut, a ponekad i kad si izrazito sretan. Projekt je bio značajan za dječake koji su imali poteškoća u ponašanju pri dolasku u skupinu jer su i sami uočili kako ponekad nepristojno prema drugima reagiraju kada su ljuti ili žalosni, kao i za djevojčicu koja je izgubila oca i mora se nositi s velikim osjećajem tuge i gubitka. Projektne aktivnosti nastale su prema dječjim interesima i potrebama. Plakat koji je nastao tijekom projekta roditeljima je bio jako zanimljiv i rado su ga iščitavali. Bilo je tu raznih reakcija roditelja, od smijeha do zabrinutosti. Plakat o emocijama izazvao je emocije.

SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNOM SKUPINOM IZ LITVE

Nakon svake provedene tematske cjeline održani su videopozivi s djecom i odgojiteljicama iz Litve. Jedni drugima predstavljeni su rezultati rada te informacije o sebi, svojim obiteljima, vrtiću, mjestu stanovanja i državi. Tijekom videopoziva saznali smo brojne zanimljivosti o Litvi, glavnom gradu u kojem žive, jeziku, kulturi, običajima i prehrani. Djeca su razvijala svijest o različitostima i sličnostima među narodima te stjecala iskustvo međunarodne suradnje.

VALORIZACIJA PROJEKTA

Projekt je djeci omogućio stjecanje novih znanja o sebi, obitelji, vrtići, lokalnoj zajednici, vlastitoj državi te partnerskoj zemlji. Kroz različite aktivnosti razvijali su komunikacijske, socijalne, istraživačke i stvaralačke kompetencije, a posebnu vrijednost predstavljala je međunarodna suradnja i mogućnost neposredne komunikacije s vršnjacima iz druge države. Iako je projekt bio sadržajno bogat i djeci pružio brojna nova iskustva, tijekom provedbe primjećen je slabiji interes djece za pojedine aktivnosti. Bilo je potrebno kontinuirano poticati i motivirati ih.

ZAKLJUČAK

Sudjelovanjem u projektu "Say hello to the world" djeca su proširila znanja o sebi, svojoj obitelji, vrtiću, mjestu i državi te upoznala vršnjake iz druge europske zemlje. Projekt je pridonio razvoju međukulturne osjetljivosti, komunikacijskih vještina i osjećaja pripadnosti vlastitoj zajednici. Suradnja s partnerskim vrtićem iz Litve obogatila je odgojno-obrazovni rad novim iskustvima i spoznajama.

Obzirom da je Dječji vrtić Josipdol sudjelovao u međunarodnom projektu Say hello to the world dodijeljen mu je certifikat tolerantnog vrtića.



4.3. Proslava 26. rođendana Dječjeg vrtića Josipdol

Dječji vrtić Josipdol je sa radom započeo 2000. godine.

Ove 2026. godine Vrtić je obilježavao 26. godina postojanja. Ove godine odlučili smo proslavu Dana vrtića obilježiti Danom otvorenih vrata gdje su u posjet vrtiću mogli doći roditelji djece, bake i djedovi te se zajedno s djecom družiti i igrati u vrtićkom okruženju. Osim toga starije skupine vrtića su priredile priredbe za Dan vrtića i oproštaj s djecom koja odlaze iz vrtića, a odgojiteljice područnog odjeljenja „Oštarije“ su za kraj organizirale zajedničko druženje sa roditeljima na ŠRC Kneja gdje su djeca uživala spuštajući se na napuhancima u prirodnom okruženju šume i prirode.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te članka 29.st.1.i 2. Državnog pedagoškog standarda, odgojitelji su obvezni stručno se usavršavati.

Stručno usavršavanje provodilo se kao i do sada na dvije razine – u okviru vrtića i izvan vrtića.

1. Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove

- Odgojiteljska vijeća
- Timski rad
- Interni stručni aktivni

- Interni stručni aktivni- prisustvovanje stručnim aktivima uz obvezu prenošenja iskustva te primjene u radu
- Stručna predavanja i seminari u sklopu AZOO
- Radni dogovori
- Stručna predavanja pozvanih gostujućih stručnjaka (pedagog, psiholog, liječnik..), prema potrebi
- Stručna predavanja Edu list on line-edukacije, knjige, savjetovanje za stručnjake i roditelje te priče za djecu, ovisno o temama i po potrebi.

Realizacija stručnog usavršavanja na razini ustanove bila je u obliku on-line predavanja koje se ove pedagoške godine ostvarilo sa Edu list on line-edukacijama.

Stručna predavanja u sklopu AZOO - Stručno usavršavanja provodila je i Agencija za odgoj i obrazovanje, a dio odgojiteljica (Slađana Kramarić i Doris Puškarić) sudjelovale su na međuzupanijskom stručnom skupu „Dani Ivane Brlić Mažuranić-književnost i umjetnost u Dječjem vrtiću Bistrac u Ogulinu, organiziranom preko AZOO gdje su izlagale primjere dobre prakse pod nazivom „Bajka Regoć kao poticaj za igru i učenje“.

Što se tiče stručnih predavanja pozvanih gostujućih stručnjaka (pedagog, psiholog, liječnik..). održano je stručno predavanje primjera dobre prakse iz odgojno obrazovnog rada pedagoginje i odgojiteljica iz Dječjeg vrtića Bistrac, Ogulin. Tema: Učimo u igri o kriptografiji.

Radni dogovori provodili su se u jutarnjim satima ili prema potrebi u poslijepodnevним satima. Dogovarale su se buduće konkretne aktivnosti i koraci.

Tablica 22. Obvezne teme stručnog usavršavanja

Oblici	Sadržaji	Nosioci	Vrijeme realizacije
Odgojiteljsko vijeće	- Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Josipdol za pedagošku 2025.-2026. godinu. - Izlaganje sa predavanja Sigurnost u odgojnim ustanovama – suradnja roditelja i stručnjaka u prevenciji nepoželjnih i ugrožavajućih događaja, Sara Rajnović, Doris Puškarić	Ravnateljica Odgojiteljice	Rujan- realizirano

Odgojiteljsko vijeće	- Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Josipdol	Ravnateljica Odgojiteljice	Studenj- realizirano
Odgojiteljsko vijeće	- Stručna tema za roditeljski sastanak	Ravnateljica Odgojiteljice	Siječanj, realizirano
Odgojiteljsko vijeće	- Anketa za roditelje- proučavanje, dogovor	Ravnateljica Odgojiteljice	Travanj, realizirano
Odgojiteljsko vijeće	- Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg izvješća plana i programa rada Dječjeg vrtića Josipdol za pedagošku 2025.-2026. godinu.	Ravnateljica Odgojiteljice	Kolovoz, realizirano
Predavanja u organizaciji Edu list on line-edukacije	• Plan kolektivnog stručnog usavršavanja • Edukativna on line predavanja i radionice vanjskih suradnika • On-line predavanje, razmjena iskustava, samorefleksija vlastitog rada • Panel diskusija s predavačicama • Predavanja uživo stručnih predavača	Odgojiteljice Ravnateljica	Tijekom godine, od siječnja 2026. do travnja 2026.- realizirano
Seminari iz kataloga AZOO i Ministarstva	• Prema katalogu	Odgojiteljice	Tijekom godine – on-line- realizirano

Oblici	Sadržaji	Nosioci	Vrijeme realizacije
Radni dogovori	Prema planu i programu ustanove	Odgojiteljice	Tijekom godine, po potrebi, realizirano
Timski rad	Prema planu i programu ustanove	Odgojiteljice	Jednom tjedno
Interni stručni aktiv Učimo u igri o kriptografiji	Prema planu i programu ustanove	Pedagoginja Gloria Popović, odgojiteljica Bernardica Ceranić	20.1.2026.
Interni stručni aktiv Primjeri dobre prakse u odgojno obrazovnom radu	Prema planu i programu ustanove	Odgojiteljice	1.6.2026.

2. Područja posebnog stručnog interesa

- Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja.
- Stručno usavršavanje izvan vrtića.

Individualno usavršavanje je obveza koju svaki odgojitelj mora izvršiti zbog permanentnog stručnog usavršavanja i što kvalitetnijeg rada s djecom. Odgojiteljice su proučavale različitu literaturu, pratile novitete u odgoju putem časopisa, interneta, sudjelovale na individualno odabranim stručnim predavanjima, na grupno organiziranim on line edukacijama, međusobno razmjenjivale iskustva i znanja.

Tablica 23. Područje posebnog stručnog interesa

Oblici	Sadržaji	Nosioci	Vrijeme realizacije
Predavanja, realizacija sadržaja, AZOO	Teme od posebnog stručnog interesa odgojiteljica	Odgojiteljice	Tijekom godine, realizirano

3. Rad na stručnoj literaturi

1. Kontinuirani rad na stručnoj literaturi prema planu stručnog usavršavanja.
2. Prijenos stečenih spoznaja u neposredni rad s djecom, roditeljima.
3. Dokumentiranje rada na stručnoj literaturi u pedagoškoj dokumentaciji

Stručna literatura koje su odgojiteljice pročitale i njen sadržaj primjenjivale u radu su:

- Knjiga: Dijete, odgoj i obitelj, Marina Đuranović, Irena Klasnić, Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet Zagreb, Zagreb, 2020.
- Priručnik za korištenje u radu s djecom. Pjesmom kroz igru, Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet, Josipa Kraljić, Zagreb, 2025.
- Časopis: Dijete vrtić, obitelj
- On line časopis: Odgojitelj i učitelj, izdavač Sveučilište u Rijeci

Ustanova je ove godine nabavila nove stručne knjige i priručnike kojima se upotpunio interni stručni fond literature. Osim toga odgojitelji su se upućivali na knjižnicu Osnovne škole Josipdol, Gradsku knjižnicu i čitaonicu grada Ogulina i na putujući kombi Bibliobus koji nudi široku ponudu dječje i stručne literature koja odgojiteljima uvelike pomaže u svakodnevnom radu.

Odgojiteljice su provodile stručno usavršavanje u trajanju od 50 sati godišnje.

3.1. Studentska praksa

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. godine u našem vrtiću na stručnoj praksi nije boravila niti jedna studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitnu zadaću u odnosu na roditelje trudili smo se izvršavati kroz čitavu pedagošku godinu. Roditelji su prve i najvažnije osobe u odgoju i obrazovanju djece. Komunikacija sa roditeljima provodila se u obliku razmjene informacija putem zatvorenih viber grupa za roditelje, stavljanjem tjednih obavijesti na oglasnu ploču za roditelje, objavljivanjem novosti na službenoj stranici Dječjeg vrtića, zajedničkim i individualnim roditeljskim sastancima, organiziranim radionicama i igraonicama za roditelje kao i sudjelovanjem na priredbama i različitim manifestacijama Vrtića. Tim putem roditeljima se omogućila razmjena važnih obavijesti i informacija te se poticao razvoj partnerskih odnosa.

Sadržaji suradnje s roditeljima kroz pedagošku godinu

Tablica 24. Suradnja s roditeljima kroz pedagošku 2025./2026. godinu

Oblici	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme realizacije
Uključivanje roditelja u proces prilagodbe	Boravak roditelja u skupini u vrijeme adaptacije djece	Odgojiteljice	Jaslička skupina u Oštarijama–početak, rujan 2025. Skupina Mišići u Josipdolu, rujan, 2025.

Posredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad	Stvaranje boljih uvjeta u vrtiću (donošenje didaktičkog materijala i igračaka, pedagoško neoblikovanog materijala i materijala potrebnog za provođenje planiranih aktivnosti s djecom)	Odgojiteljice	Tijekom godine
Neposredno uključivanje roditelja u rad vrtića	Radionice za roditelje i djecu, igraonice za roditelje i djecu, gostovanja roditelja u skupinama vrtića, sudjelovanje na vrtićkim manifestacijama	Odgojiteljice	Tijekom godine
Viber grupe za roditelje	Sve važnije informacije i obavijesti o zbivanjima u odgojnim skupinama	Odgojiteljice/ravnateljica	Tijekom godine
Roditeljski sastanci	Informativni roditeljski sastanak	Odgojiteljice	Rujan 2024.
	Tematski/informativni roditeljski sastanci (događanja kroz godinu, ankete o potrebi za uslugama vrtića za vrijeme božićno-novogodišnjih blagdana i u ljetnom periodu tijekom srpnja)	Odgojiteljice	Ožujak, 2025. Svibanj, 2025. Roditeljski sastanci u svim odgojno-obrazovnim skupinama
	Zajedničke aktivnosti djece i roditelja (završna priredba i druženje s roditeljima, radionice za roditelje, igraonice za roditelje)	Odgojiteljice, ravnateljica	Tijekom godine
Individualni roditeljski sastanci, informativni ili problemski na inicijativu	Individualne konzultacije o razvoju djeteta Savjetodavni rad za odgoj i pomoć djetetu i roditelju	Odgojiteljice	Individualni roditeljski sastanci odvijali su se po potrebi

odgojiteljica ili roditelja			
Svakodnevne konzultacije s roditeljima	Prema potrebi	Odgojiteljice	Tijekom godine
Oglasna ploča za roditelje, informacije o radu, djeci, organizaciji rada u skupini i Vrtiću	Aktualne tjedne aktivnosti po skupinama Promidžbeni materijali, letci, edukativni novinski članci Dječji radovi	Odgojiteljice	Tjedno izvještavanje u kutiću roditelja o aktualnim tjednim aktivnostima, po potrebi uređenje s dječjim radovima i edukativnim novinskim člancima iz Školskih novina
Sadržaji na web stranici- www.dv-josipdol.hr	Informiranje o aktualnim događajima u vrtiću	Odgojiteljice	Tijekom godine
	Upute roditeljima s raznom tematikom (zahtjevi za upis-ispis, dokumenti vrtića koji su važni za suradnju i međusobna prava i obveze Zaštita osobnih podataka...	Ravnateljica	Tijekom godine
	Obavijesti vezane za provođenje E-upisa	Ravnateljica	Tijekom godine

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Da bi odgojno obrazovni rad bio što bolji, cjelovitiji i svrsishodniji tijekom godine surađivalo se s institucijama i ustanovama iz neposrednog okruženja vrtića, ali i šire. U proces realizacije Godišnjeg plana i programa Vrtića uključivali su se svi važni čimbenici koji su pridonosili kvalitetnijem razvoju Vrtića i provođenju odgojno obrazovnog rada.

S obzirom na organizacijsko-materijalne uvjete:

Tablica 25. Suradnja s društvenim čimbenicima kroz pedagošku 2025./2026. godinu obzirom na organizacijsko materijalne uvjete

Čimbenici	Sadržaj	Vrijeme
Općina Josipdol	- Suradnja s načelnikom/načelnicom Općine radi što kvalitetnijeg i boljeg rada Dječjeg vrtića u cjelini - Suradnja s računovodstvenim djelatnikom radi obavljanja računovodstvenih poslova Vrtića - Prisustvovanje na Općinskim vijećima radi davanja suglasnosti na akte (statut, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu...) - Suradnja s pročelnicom Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnost - Suradnja s direktorom Komunalnog Josipdol - Suradnja s pročelnikom Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti - Donošenje odluka - Pokroviteljstva i sponzorstva - Dostava godišnjih planova vrtića i Godišnjih izvješća o radu	Kontinuirano tijekom godine

	- Suradnja u organizaciji društvenih aktivnosti na nivou Općine	
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Služba za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Karlovačka županija-Upravni odjel za školstvo Središnji ured za digitalno društvo DVD Josipdol, DVD Oštarije, JVP Ogulin Kontrol biro d.o.o. Obrt za informacijske tehnologije Belteh Obrt Orbis Pictus	- Digitalni sustav za prikupljanje podataka za sufinanciranje javnih potreba u dječjim vrtićima - Elektronički upisnik-prikupljanje podataka - Dostava podataka organiziranosti vrtića na početku pedagoške godine, za redovni program predškole i za kraće programe - E upisi - Prijevoz djece, zalijevanje trave, pranje vrtićkog igrališta-Oštarije - Zaštita na radu - Održavanje informacijskog sustava - Obrt za održavanje web stranice Vrtića	- Tijekom godine
Javni mediji (Radio Ogulin, Og. Portal, Trend TV, radijske i televizijske kuće s područja Karlovačke Županije...)	- Javno informiranje i objavljivanje novosti vezane za Dječji vrtić	- Tijekom godine
Javne ustanove (Hrvatske šume Ogulin, Hrvatske šume Josipdol, Gradska knjižnica	- Korištenje usluga - Obilježavanje mjeseca knjige - Obilježavanje dana knjige - Izložbe i gostovanja	- Tijekom godine

Ogulin, Pučko otvoreno učilište Ogulin, Gradska knjižnica I.G.Kovačić, Karlovac-bibliobus, Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu....)	- Izložba dječjeg likovnog stvaralaštva	
Ostale ustanove i tvrtke: DVD Josipdol, DVD Oštarije, Policijska postaja Ogulin, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Civilna zaštita KA županije, Zajednica sportova, Autotrans Rijeka	- Suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća, projekata, donacija, izleta	- Tijekom godine
Obrt Orbis Pictus	- Stručno predavanje vezano za slanje tekstova i fotografija za medijsko objavljivanje	- Na Odgojiteljskom vijeću

Tablica 26. Suradnja s društvenim čimbenicima kroz pedagošku 2025./2026. godinu obzirom na njegu i zdravlje djece

Stomatološka ordinacija u Josipdolu, Stomatološka ordinacija u Oštarijama, Ordinacija opće medicine-Josipdol, Ordinacija Opće medicine u Oštarijama...)	- Posjete djece zdravstvenim ordinacijama, oralna higijena i briga o zdravlju	- Tijekom godine
Udruga za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići	- Suradnja i savjetodavni rad	- Tijekom godine, po potrebi - Tijekom godine,

Suvag-Karlovac poliklinika za rehabilitaciju	- Suradnja i savjetodavni rad	- po potrebi
Hrvatski zavod za javno zdravstvo	- Praćenje provedbe HACCP sustava-ravnateljica - Kontrola hrane, prostora i opreme - Sanitarni pregledi	- Tijekom godine
Hrvatski zavod za javno zdravstvo	- Provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije	- Dva puta godišnje
Ordinacija opće medicine (Josipdol, Oštarije, Ogulin) i stomatološka ordinacija (Josipdol, Oštarije)	- Suradnja s pedijatricom i stomatologom	- Tijekom godine, po potrebi
Medicina rada Ogulin	- Zdravstvena sposobnost radnika	- Tijekom godine, po potrebi
Epidemiološka služba Ogulin	- Sanitarne iskaznice	- Tijekom godine, po potrebi
Ljekarna Prima pharme Josipdol	- Suradnja	- Tijekom godine, po potrebi

Tablica 27. Suradnja s društvenim čimbenicima kroz pedagošku 2025./2026. godinu obzirom na odgojno obrazovni rad

Osnovna škola Josipdol Područna škola Siniše i Zrinka Rendulića	- Razmjena iskustva i informacija o psihofizičkim karakteristikama djece pred polazak u školu - Međusobne posjete - Zajedničke aktivnosti - Korištenje školske sportske dvorane - Posjeti i iznajmljivanje knjiga iz knjižnice - Suradnja s kineziologom	- Tijekom godine
---	---	------------------

Sportski klubovi (Teniski klub Josipdol, Ski klub Ogulin, Nogometni klub Josipdol, Biciklistički klub Josipdol,)	- Organizacija sportskih sadržaja, natjecanja, Biciklistički klub Josipdol - Suradnja s trenerom TK Josipdol u realizaciji i vođenju sportske igraonice - Dječji vrtić Josipdol kao partner s Teniskim klubom Josipdol	- Tijekom godine, - Tijekom godine
Učiteljski fakultet u Zagrebu, Rijeci i Puli	- Organizacija i realizacija prakse studenata predškolskog odgoja	- Tijekom godine
Kazališta i kina Pučko otvoreno učilište Ogulin, Kino Ogulin, kino Plaški, Ivanina kuća bajki, Ogulin Zavičajni muzej Ogulin Gradsko kazalište Zorin dom, Karlovac	- Suradnja u realizaciji kulturno scenskih događanja	- Tijekom godine
Turistička zajednica Općine Josipdol	- Društvena događanja na razini Općine	- Tijekom godine
Savjetnica za predškolski odgoj i obrazovanje	- Konzultacije sa savjetnicom predškolskog odgoja i obrazovanja. Sudjelovanje na stručnim skupovima.	- Tijekom godine
Putujuća dječja kazališta : Suncokret, Šareni svijet, Kofer Teatar, Kazalište Garanga	- Edukativne predstave za djecu	- Tijekom godine

Dječji vrtići u RH (Zaprude, Bistrac, Slunj, Ozalj, Četiri Rijeke, Potočić- Barilović, Karlovac...)	- Razmjene iskustava iz pedagoške prakse - Suradnja na projektima - Zajedničko stručno usavršavanje - Uzajamne posjete - Sportski susreti i druge manifestacije - Mala olimpijada	- Tijekom godine
Sve značajne ustanove iz našeg kraja	- Voćarna Bonita, Mivit pekara, trgovine, Šumarija Josipdol, benzinska postaja Ina...) -	- Tijekom godine

Tablica 27. Suradnja s društvenim čimbenicima kroz pedagošku 2025./2026. godinu obzirom na stručno usavršavanje odgojitelja

Agencija za odgoj i obrazovanje	- Organizirano provođenje stručnog usavršavanja	- Tijekom godine
Edu list on line- edukacije	- Edukativna predavanja	- Tijekom godine
Pedagoginja Gloria Popović, odgojiteljica Bernardica Ceranić	- Edukativno predavanje za odgojiteljice, tema Kriptografija	- Siječanj 2026.

Suradivali smo i s drugim institucijama kojima smo obogaćivali naš odgojno obrazovni rad.

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Za postizanje kvalitete odgojno obrazovne prakse potrebno je analiziranje, promišljanje, vrednovanje pojedinaca i cjelokupne ustanove. Uključeni smo i u „Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, kojeg provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

Provodimo unutarnji vanjski sustav vrednovanja.

Vanjski sustav vrednovanja uključuje:

- NCVV
- MZOS
- AZOO

- Refleksivni prijatelj iz drugog vrtića

Unutarnji sustav vrednovanja:

- Ankete za roditelje
- Upravna vijeća
- Odgojiteljska vijeća

1. Ankete za roditelje

U sklopu sustava unutarnjeg vrednovanja i osiguranja kvalitete rada, tijekom pedagoške godine provodile su se ankete o procjeni zadovoljstva roditelja radom vrtića. Analizom prikupljenih podataka osigurano je pravovremeno i učinkovito prikupljanje podataka o suradnji, uvjetima boravka i odgojnom procesu.

1.1. Rezultati provedene ankete o zadovoljstvu roditelja načinom rada Dječjeg vrtića Josipdol, objekt u Josipdolu

Anonimna anketa za roditelje čija djeca su polaznici Dječjeg vrtića Josipdol se provodila u elektroničkom obliku u periodu od 14.04.-17.04.2026. godine. Tom prilikom roditelji su imali priliku odgovoriti na pitanja koja su bila vezana za uvjete, organizaciju i provođenje odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Josipdol, te izraziti svoje zadovoljstvo, odnosno nezadovoljstvo uslugom. U anketi roditelji su mogli izraziti svoje prijedloge, sugestije, pohvale i kritike. Od ukupno upisanih 60 -ero djece anketi je pristupilo 45-ero njihovih roditelja.

Anketa se provodila u svrhu stvaranja što kvalitetnijeg i poticajnijeg odgojno-obrazovnog programa i okruženja za djecu u Dječjem vrtiću Josipdol.

Prema podacima iz ankete vidljivo je da su roditelji u velikom postotku zadovoljni s radom Dječjeg vrtića Josipdol. Nezadovoljnih roditelja ima svega u prosjeku oko 4%.

Mjesta za poboljšanje ima u tehničkim uvjetima rada vrtića gdje su roditelji prema podacima iz anketa za nijansu manje zadovoljni.

Prijedlozi, primjedbe, sugestije i pohvale općenito o radu Dječjeg vrtića Josipdol:

- ✓ Samo tako nastavite sa radom!
- ✓ Ostanite takvi 😊
- ✓ Sve pohvale.
- ✓ Sve pohvale! :)
- ✓ Bilo bi super kad bi se uvelo ponovo pranje zubica u odgojnim skupinama
- ✓ Rad odgojiteljica s djecom i suradnja s roditeljima za svaku pohvalu, neke stvari koje mi kao roditelji nismo mogli korigirati kod kuće rekli bi odgojiteljicama i oni bi to vrlo brzo riješile u vrtiću. Individualni pristup i poznavanje dječjih osobnosti i potreba je za svaku pohvalu. Jedina primjedba na rad vrtića je što djeca jako dugo nisu mogla koristiti vanjsko igralište koje se je predugo uređivalo.

- ✓ /
- ✓ Moglo bi biti i bolje
- ✓ Dječji vrtić Josipdol odiše toplinom, brigom i profesionalnošću. Odgojitelji su izuzetno pažljivi, strpljivi i posvećeni svakom djetetu, stvarajući sigurno i veselo okruženje za rast i razvoj. Aktivnosti su raznolike i potiču kreativnost, samostalnost i zajedništvo. Velike pohvale cijelom timu na trudu, energiji i ljubavi koju svakodnevno ulažu u svoj rad!
- ✓ Nemam
- ✓ Sugestija-omogućiti rad stalnog logopeda u vrtiću zbog velikog broja djece sa govornim poteškoćama
- ✓ Želim vam puno uspjeha u radu i da tako nastavite ♥
- ✓ Sve pohvale vrtiću i djelatnicima.

1. 2. Rezultati provedene ankete o zadovoljstvu roditelja načinom rada Dječjeg vrtića Josipdol, područni objekt „Oštarije“

Obrađeni podaci na bazi anketnog upitnika za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada Dječjeg vrtića Josipdol, Područno odjeljenje Oštarije, pedagoška 2025./2026. godina. Iz priloženih podataka vidljivo je da je u anketnom upitniku sudjelovalo ukupno 33 ispitanika.

Provedena analiza upitnika o zadovoljstvu roditelja radom dječjeg vrtića šalje iznimno snažnu i pozitivnu poruku. Činjenica da je svih 33 ispitanih roditelja (100%) iskazalo opće zadovoljstvo radom ustanove, postavlja ovaj vrtić u kategoriju visoko uspješnih odgojno-obrazovnih organizacija.

Roditelji ne doživljavaju vrtić samo kao mjesto „čuvanja“ djece, već jasno prepoznaju i cijene stručni rad (63,6%) te napredak svoje djece u ključnim životnim vještinama poput samostalnosti i komunikacije. Temelj ovog uspjeha leži u izgrađenom partnerskom odnosu; stopostotna ugodnost i pristupačnost odgojiteljica stvorila je atmosferu potpunog povjerenja i sigurnosti. Suradnja je uspješno modernizirana kroz digitalne kanale (Viber), što roditeljima olakšava svakodnevno praćenje rada skupine, bez narušavanja izvrsnog odaziva na službene roditeljske sastanke.

Akcijski plan i prijedlozi mjera za pedagošku godinu 2026./2027.

Na temelju konstruktivnih prijedloga i uočenih prostora za napredak, predlažu se sljedeće mjere:

Zadržavanje kontinuiteta odgojnog tima: U okviru organizacijskih mogućnosti, primarni cilj uprave treba biti zadržavanje istih odgojiteljica u skupinama do završetka predškolskog odgoja, kako bi se ispoštovao apel roditelja i očuvao emocionalni kontinuitet djece.

Optimizacija protokola pri dežurstvima: Definirati jasne i brze protokole prijenosa informacija između odgojitelja prilikom spajanja skupina (jutarnja i popodnevna dežurstva), kako bi dežurni odgojitelj u svakom trenutku imao povratnu informaciju za roditelja.

Infrastruktura i materijalna ulaganja: Uskladiti dinamiku rada i planove s preduvjetima za prelazak u novi objekt (čime će se riješiti pitanje veličine soba).

U suradnji s osnivačem (Općinom), pokrenuti inicijativu za dodatno uređenje i opremanje dječjeg igrališta na lokaciji Oštarije.

Unapređenje svakodnevne njege i obavještanja: Potaknuti odgojitelje na pojačano skretanje pažnje djeci na pravilno odijevanje/obuvanje nakon spavanja te osigurati pravovremene (brze) obavijesti putem Viber grupa u slučajevima pojave zaraznih bolesti unutar skupine.

2. Rad upravnog vijeća

Tijekom protekle pedagoške godine održano je 12. sjednica Upravnog vijeća. Do kraja pedagoške godine u mjesecu kolovozu planirana je još jedna sjednica Upravnog vijeća. Rad Upravnog vijeća tijekom pedagoške godine odvijao se je uživo ili putem e mail sjednica. Dnevni red sjednica, tijek i sadržaj evidentirani su u pismohrani i na službenoj stranici Dječjeg vrtića.

Članovi Upravnog vijeća redovito su bili upoznati s aktualnim problemima vrtića (materijalnim, organizacijskim, stručnim), razmatrali ih i pronalazili odgovarajuća i najbolja rješenja. Rad Upravnog vijeća je bio konstruktivan i svojim radom je osigurao donošenje odluka za kvalitetno funkcioniranje vrtića.

Tijekom mjeseca studenog 2025. godine konstituirano je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Josipdol u novom sazivu, na mandatni period od četiri godine.

Upravno vijeće u sastavu:

1. Irina Rudančić-predsjednica Upravnog vijeća –predstavnica Osnivača
2. Senka Stojisavljević- predstavnica Osnivača
3. Valentina Božičević - predstavnica Osnivača
4. Marija Rahan - predstavnica roditelja
5. Ana Lautar- predstavnica odgojno obrazovnih radnika

Tablica 24. Raspored i teme Upravnih vijeća kroz pedagošku 2025./2026. godinu

RASPORED I TEME UPRAVNIH VIJEĆA		
59. sjednica Upravnog vijeća	1. Verifikacija Zapisnika sa 58. sjednice Upravnog vijeća. 2. Godišnji plan i program rada za pedagošku 2025.-2026. godinu 3. Prijedlog financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu 4. Odluka o prijemu u radni odnos-kraći program predškole 5. Razno	26.9.2025

60. sjednica Upravnog vijeća	1. Verifikacija Zapisnika sa 59. sjednice Upravnog vijeća 2. Odluka kojom se utvrđuje plan i program osposobljavanja pripravnice i imenuje Povjerenstvo za stažiranje 3. Raspisivanje natječaja za odgojiteljicu predškolske djece, zamjena za drugu polovicu radnog vremena 4. Raspisivanje natječaja za odgojiteljicu predškolske djece, rad u predškoli 5. Raspisivanje natječaja za odgojiteljicu predškolske djece, zamjena za bolovanje 6. Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Josipdol	30.9.2025.
1. Konstituirajuća sjednica upravnog vijeća Dječjeg vrtića Josipdol - 7. Mandat	1. Konstituiranje Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Josipdol u novom sazivu, verifikacija mandata u novom 7. mandatu 2. Izbor predsjednika Upravnog vijeća u novom 7. mandatu, zapisničar 3. Verifikacija Zapisnika sa 60. sjednice Upravnog vijeća 4. Sporazumni raskid ugovora o radu 5. Raspisivanje natječaja, zamjena za odgojiteljicu 6. Razno	11.11.2025.
2. sjednica Upravnog vijeća	1. Verifikacija zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća 2. Odluka o prijemu u radni odnos odgojiteljice, kraći program predškole 3. Odluka o prijemu u radni odnos odgojiteljice, zamjena za drugu polovicu radnog vremena 4. Odluka o prijemu u radni odnos odgojiteljice, zamjena za odgojiteljicu koja koristi pravo na dopust 5. Raspisivanje natječaja, puno radno vrijeme, zamjena za spremačicu 6. Prijedlog II. izmjena i dopuna financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za 2025. godinu 7. Razno	14.11.2025.
3. sjednica Upravnog vijeća	1. Verifikacija zapisnika sa 2. sjednice Upravnog vijeća 2. Odluka o prijemu u radni odnos spremačice, zamjena za bolovanje	22.12.2025.

	- Odluka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Josipdol kojom se daje suglasnost ravnateljici kao odgovornoj osobi za provođenje postupka javne i jednostavne nabave i sklapanja Ugovora s dobavljačima robe, izvođačima radova i usluga - Razno	
4. sjednica Upravnog vijeća	- Verifikacija zapisnika sa 3. sjednice Upravnog vijeća - Izvješće ravnatelja o izvršenju odluka Upravnog vijeća u razdoblju između dvije sjednice - Plan upisa za pedagošku 2026./2027. godinu - Odluka o uvećanju plaće za prekovremeni rad - Razno	23.2.2026.
5. sjednica Upravnog vijeća	- Verifikacija zapisnika sa 4. sjednice Upravnog vijeća - Izvješće ravnatelja o izvršenju odluka Upravnog vijeća u razdoblju između dvije sjednice - Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025. godine - Raspisivanje natječaja, zamjena za spremačicu - Sporazumni otkaz ugovora o radu na zahtjev radnice - Plan upisa za pedagošku 2026.-2027. godinu - Razno	20.3.2026.
6. sjednica Upravnog vijeća	Sporazumni otkaz ugovora o radu na zahtjev radnice	23.2.2026.
7. sjednica Upravnog vijeća	- Verifikacija zapisnika s 5. sjednice Upravnog vijeća - Verifikacija zapisnika sa 6. sjednice Upravnog vijeća - Izvješće ravnateljice o izvršenju odluka Upravnog vijeća između 5. i 6. sjednice Upravnog vijeća - Odluka o prijemu u radni odnos na temelju raspisanog natječaja, zamjena za spremačicu - Razno	8.4.2026.
8. sjednica Upravnog vijeća	- Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice Upravnog vijeća - Izvješće ravnateljice o izvršenju odluke Upravnog vijeća sa 7. sjednice Upravnog vijeća	15.5.2026.

	3. Prijedlog I. Izmjena i dopuna financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za 2026. godinu 4. Razno	
9. sjednica Upravnog vijeća	1. Verifikacija zapisnika sa 8. sjednice Upravnog vijeća 2. Odluka o upisu kojom se raspisuje Javni natječaj za upis djece u Dječji vrtić Josipdol, za pedagošku 2026./2027. godinu 3. Razno	2.6.2026.
10. sjednica Upravnog vijeća	1. 1. Verifikacija zapisnika sa 9. sjednice Upravnog vijeća 2. Odluka Upravnog vijeća po uloženom prigovoru 3. Konačna lista rezultata upisa djece u Dječji vrtić Josipdol, za pedagošku 2026.-2027. godinu 4. Konačna lista rezultata upisa djece u kraće programe igraonica, za pedagošku 2026.-2027. godinu 5. Konačna lista rezultata upisa djece u kraći program predškole, za pedagošku 2026.-2027. godinu 6. Program rada Dječjeg vrtića Josipdol-Redoviti 10-satni program za djecu od navršених 12 (dvanaest) mjeseci života do polaska u osnovnu školu 7. Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Josipdol 8. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave 9. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana DV Josipdol za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine 10. Razno	21.7.2026.

3. Rad Odgojiteljskog vijeća

Tijekom pedagoške 2025./2026. godine održano je pet sjednica Odgojiteljskih vijeća. Dnevni red sjednica, tijek i sadržaj evidentirani su u knjigu zapisnika Odgojiteljskog vijeća.

RASPORED I TEME ODGOJITELJSKIH VIJEĆA		
1.Odgojiteljsko vijeće	1. Verifikacija zapisnika sa 5. sjednice Odgojiteljskog vijeća.	22.9.2025.

	- Izbor zapisničarke za pedagošku 2025.-2026. godinu. - Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Josipdol za pedagošku 2025.-2026. godinu. - Program stručnog usavršavanja, pedagoška godina 2025./2026. - Rješenja o godišnjem zaduženju i tjednoj strukturi radnog vremena za 2025./2026. godinu - Izbor člana Upravnog vijeća - Izlaganje sa predavanja Sigurnost u odgojnim ustanovama – suradnja roditelja i stručnjaka u prevenciji nepoželjnih i ugrožavajućih događaja, Sara Rajnović, Doris Puškarić - Dogovor za nadolazeći informativni roditeljski sastanak (osiguranje djece, radni listovi...) - Razno	
2.Odgojiteljsko vijeće	- Verifikacija zapisnika sa 1. sjednice Odgojiteljskog vijeća - Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Josipdol - Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića Josipdol - Podjela stručne literature - Razno-nadolazeće aktivnosti	27.11.2025.
3.Odgojiteljsko vijeće	- Verifikacija zapisnika sa 2. sjednice Odgojiteljskog vijeća - Dogovor za nadolazeći roditeljski sastanak - Stručno usavršavanje - Dogovor za maškare - Razno-nadolazeće aktivnosti	26.1.2026.
4.Odgojiteljsko vijeće	- Verifikacija zapisnika sa 3. sjednice Odgojiteljskog vijeća - Anketa za roditelje - Dogovor za roditeljski sastanak (Olimpijada, izlet) - Dan vrtića - Razno	13.4.2026.

5.Odgojiteljsko vijeće	1. Verifikacija sa 4. sjednice Odgojiteljskog vijeća 2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za 2025.-2026. godinu 3. Dogovor za roditeljski sastanak za novoprimljenu djecu 4. Razno	27.8.2026.
------------------------	--	------------

IV. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Tijekom ove pedagoške godine ravnateljica je obavljala sljedeće poslove:

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
Programiranje ➤ izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026. ➤ vršenje analize rada i postignuća kroz pedagošku godinu ➤ izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića ➤ planiranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća ➤ planiranje i realizacija radnih dogovora ➤ planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje i razvijanje suradnje s nosiocima istih ➤ planiranje i realizacija sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća ➤ pružanje podrške i pomoći u izradi Plana i programa rada odgojiteljima ➤ vođenje ljetopisa ➤ pisanje matične knjige djece ➤ pisanje ljetopisa ➤ stručno usavršavanje	- rujan 2025. -tijekom godine -srpanj/kolovoz 2026. -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -kolovoz 2026 -srpanj, 2026 -kolovoz, 2026 -tijekom godine
Poslovi organiziranja rada vrtića ➤ briga o provođenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Josipdol ➤ organiziranje rada u novoj pedagoškoj godini u matičnom i područnom objektu ➤ provođenje javnih upisa za redovni program kroz sustav E-građanina, u obliku e-Upisa	-tijekom godine -tijekom godine -svibanj/lipanj 2026.

➤ provođenje upisa za program javnih potreba, te za kraće programe ➤ organiziranje i obilježavanje važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom ➤ koordiniranje rada svih skupina i djelatnika ➤ iniciranje inovacija i rada na unapređivanju odgojno obrazovnog procesa ➤ briga o odgovornom odnosu svih zaposlenika prema imovini vrtića ➤ rad na implementaciji HACCAP sustava ➤ organiziranje i uvođenje zdrave prehrane u vrtić ➤ briga o sanitarnim pregledima djelatnika ➤ vođenje brige o dezinfekciji i deratizaciji ➤ kontroliranje redovnog nošenja radne odjeće i obuće	-svibanj/lipanj 2026. -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine
Savjetodavni rad ➤ sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića u cjelini ➤ savjetovanje s vanjskim stručnim radnicima i ustanovama ➤ savjetovanje i suradnja s roditeljima	-tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine
Stručno usavršavanje ➤ stručno usavršavala tijekom pedagoške godine	-tijekom godine
Administrativno-upravni poslovi ➤ izrada i izdavanje rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena ➤ sklapanje ugovora o radu na određeno i na neodređeno radno vrijeme ➤ sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića roditeljima odnosno skrbnicima djece ➤ sklapanje ugovora s dobavljačima ➤ izrada plana korištenja godišnjih odmora radnika ➤ izrada i izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika ➤ izrada i izdavanje rješenja o ostalim materijalnim pravima radnika (pomoći, jubilarne...) ➤ praćenje i primjena zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje vezano za navedeno ➤ vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika ➤ usklađivanje Statuta i drugih općih akata u skladu sa zakonom ➤ rješavanje duga dužnika Dječjeg vrtića Josipdol	-9.2025. -tijekom godine -8.2026. Tijekom godine. -tijekom godine -5.i 6.2026. -5.i 6.2026. -tijekom godine -tijekom godine, u skladu sa zakonskim promjenama -mjesečno -tijekom godine -tijekom godine

Financijsko-računovodstveni poslova ➤ izrada Prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za 2026. u suradnji s pročelnicom Upravnog odjela za financije gospodarstvo i društvene djelatnosti ➤ izrada plana nabave u suradnji s kuharicom/kuharom ➤ izrada satnice za obračun osobnog dohotka radnika i troškova putovanja ➤ pravovremena isplata materijalnih prava radnika ➤ izdavanje narudžbenica, kontrola dostavnica i računa ➤ uvođenje računa i dostavnica u knjigu i odobravanje isplata ➤ ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	-10.2025. -na početku svakog mjeseca -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -2.2026.
Suradnja ➤ ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima ➤ sudjelovanje na roditeljskim sastancima ➤ suradnja s načelnikom i Općinskim vijećem ➤ suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednicu - podnositi izvješća, obrazloženja - provoditi odluke UV ➤ suradnja sa službama Osnivača vezano za računovodstveno financijske poslove ➤ suradnja s Uredom državne uprave i Županijskim odjelom za predškolski odgoj Karlovačke županije ➤ s nadležnim inspekcijskim službama ➤ s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta ➤ s Agencijom za odgoj i obrazovanje ➤ s Osnovnom školom Josipdol ➤ s Dječjim vrtićem „Bistrac“ Ogulin i ostalim vrtićima i školama u okruženju ➤ s Domom zdravlja i epidemiološkom službom ➤ sa Zavodom za javno zdravstvo ➤ sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje ➤ suradnja sa sindikalnim povjerenikom Dječjeg vrtića Josipdol vezano za usklađivanje materijalnih prava zaposlenih u vrtiću i sa drugim čimbenicima koji su vezani za razvoj i unapređenje cjelokupnog rada vrtića	-tijekom godine

Ravnateljica je odrađivala i druge poslove na koje je obvezuju akti ustanove za provođenje što kvalitetnijeg predškolskog odgoja na području Općine Josipdol, u skladu s postojećim mogućnostima.

Ravnateljica:

Nataša Juričić
Nataša Juričić, mag.praesc.educ.

KLASA:601-02/26-01/10
URBROJ:2133-80-03-26-01



Predsjednica Upravnog vijeća:

Irina Rudančić
Irina Rudančić, mag.prim.educ.

Josipdol, 28. kolovoza 2026.