DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

Karlovačka 17 b

47303 Josipdol

Tel./fax: 047/581-275

Mob: 091/358-1275

E mail: kontakt@dv-josipdol.hr

Web-stranica: www.dv-josipdol.hr

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL



Ravnateljica:

Nataša Juričić, mag.praesc.educ.

Josipdol, listopad 2026.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 40.st.1 i 2., članka 41.st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Josipdol, nakon prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Josipdol (KLASA: 601-04/26-01/5, URBROJ: 2133-13-4-26-2) od 15. rujna 2026. godine, na 13. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 21. listopada 2026. godine donosi

S T A T U T
DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL (u daljnjem tekstu: Vrtić).
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Vrtić je predškolska javna ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
(2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu.
(3) Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića je Općina Josipdol (u daljnjem tekstu: Osnivač).
(2) U pravnom prometu s trećim osobama Vrtić ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Naziv Vrtića je DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL.
(2) Sjedište Vrtića je na adresi Karlovačka 17b, Josipdol (Općina Josipdol).
(3) Područno odjeljenje Vrtića pod nazivom "Oštarije" je na adresi Oštarije br. 227 (Općina Josipdol).
(4) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 5.

Naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj kao poslovodni i stručni voditelj.
(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, sukladno Zakonu i ovom Statutu.
(3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.
(4) Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
(5) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:
- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- -zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 15.000,00 eura uvećan za porez na dodanu vrijednost.

(6) Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. točki 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.
(7) Za iznose veće od iznosa iz stavka 5. točke 2. ovog članka, Ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovor u skladu s odlukama i suglasnosti Upravnog vijeća, odnosno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju javnu nabavu.
(8) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojem se uređuju obvezni odnosi.

Članak 7.

(1) U pravnom prometu Vrtić koristi dva pečata i štambilj:
   1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
   2. jedan pečat okruglog oblika, promjera 40 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL, JOSIPDOL, a u sredini pečata je logo vrtića.
   3. jedan štambilj četvrtastog oblika, širine 17 mm i dužine 46 mm, koji sadrži naziv, sjedište i OIB Dječjeg vrtića.

(2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
(3) Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka koristi se u redovitom administrativno -financijskom poslovanju Vrtića i njime se ovjeravaju isprave i akti koji nemaju obilježje akata iz st. 2. ovoga članka.
(4) Štambilj iz stavka 1. točke 3. ovoga članka koristi se u uredskom poslovanju Vrtića.
(5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

(1) Vrtić ima Dan Vrtića.
(2) Dan vrtića obilježava se 30. svibnja, a dan proslave određuje se Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 9.

(1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novčana sredstva.
(2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
(3) Imovinu Vrtića čine zgrade i druge nekretnine te druga imovina i pokretnine kojima je Vrtić raspolagao i koju je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena pružanjem usluge i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.
(4) Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.
(5) Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.
(6) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.
(7) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.
(8) O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

(1) Vrtić ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača:
- promijeniti naziv i sjedište Vrtića,
- promijeniti ili proširiti djelatnost Vrtića,
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretnine i drugu imovinu u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- promijeniti namjenu objekata i prostora ili ih dati u zakup,
- osnovati drugu pravnu osobu ili se udružiti u zajednicu ustanova,
- donijeti odluke za koje je zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom propisana prethodna suglasnost Osnivača.
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa u vrtić.

Članak 11.

(1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
(2) Osnivač Vrtića solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

VI. DJELATNOST I PROGRAMI

Članak 12.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
(2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka u Vrtiću se mogu ostvarivati:
- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- drugi odgojno – obrazovni programi.

(3) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

(4) Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 13.

(1) Djelatnost iz članka 12. ovoga Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu

(2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 14.

(1) Vrtić svoju osnovnu djelatnost obavlja u dva objekta koji imaju svoje nazive, ali ne sudjeluju samostalno u pravnom prometu već pod upravom i nazivom DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL.

(2) Vrtić čine sljedeći objekti:
- DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL, Karlovačka 17b, Josipdol
- Područni objekt "Oštarije", Oštarije 227, Oštarije.

Članak 15.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikula za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikul) i kurikula Vrtića.

(2) Nacionalni kurikul donosi ministar nadležan za obrazovanje, a njime se utvrđuju vrijednosti, načela, odgojno-obrazovni ciljevi i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupi i načini rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

(3) Kurikul Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(4) Kurikul Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

(5) U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikuli s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 16.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30. rujna.
(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

(1) Vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.
(2) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.
(3) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
(4) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.
(5) Odluka o upisu sadrži:
    - uvjete upisa u Vrtić
    - prednost upisa, u skladu s aktima Osnivača
    - rokove upisa
    - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
(6) Na temelju odluke iz stavka 4. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić. Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića.
(7) Tekst objave iz stavka 5.ovog članka sadrži:
    - vrste programa koji se mogu upisati
    - uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
    - način provođenja natječaja.
(8) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i svojim oglasnim pločama.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 18.

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.
(2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih, poslova zaštite na radu i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 19.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
(2) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima ili skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada.

Članak 20.

(1) Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja ili skrbnika djece.

(2) Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 21.

(1) Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se pravilnikom kojega donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

a) UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
(2) Upravno vijeće ima pet članova, od kojih:
- tri člana imenuje Osnivač,
- jednog člana biraju roditelji ili skrbnici djece korisnika usluga Vrtića između sebe,
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici Vrtića između sebe.

(3) Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba kod koje postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 23.

(1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 22. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
(2) Članovi Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Dječjeg vrtića
(3) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 24.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
(2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu osim roditelja zaposlenika u Vrtiću.
(3) Predloženim kandidatima mora se omogućiti da se izjasne o prihvaćanju kandidature za člana Upravnog vijeća.
(4) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.
(5) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
(6) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi Ravnatelj.
(7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana upravnog vijeća.
(8) O izborima se vodi zapisnik, a pravovaljani su ako je sastanku nazočno najmanje 10 % roditelja.
(9) Ukoliko status roditelja – korisnika usluga Vrtića prestane prije isteka mandata, Vijeće roditelja predlaže i bira novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća postupkom dopunskog imenovanja sukladno članku 38. ovog Statuta.

Članak 25.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.
(2) Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.
(3) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
(4) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izborno povjerenstvo.
(5) Izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
(6) Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
(7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.
(8) O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.
(9) Izborno Povjerenstvo izrađuje popis članova Odgajateljskog vijeća koji imaju pravo glasovati.

Članak 26.

(1) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
(2) Kandidatom se smatra svaki odgojno-obrazovni radnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
(3) Prema redoslijedu kandidature Izborno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.
(4) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata Izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
(5) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 27.

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste Izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
(2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
    1. naznaku da se glasovanje odnosi na kandidate za članove Upravnog vijeća
    2. broj kandidata koji se biraju u Upravno vijeće
    3. ime i prezime kandidata, abecednim redom.
(3) Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

Članak 28.

(1) Glasovanje je tajno.
(2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
(3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 29.

(1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
(2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
(3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata.
(4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 30.

(1) Nakon završetka glasovanja Izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
(2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
(3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
(4) S listom iz stavka 1. ovoga članka Izborno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.
(5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
(6) Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povrjede postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.
(7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.
(8) Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 31.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
(2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
(3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 32.

(1) Dnevni red konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća obvezno sadrži:
1. izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
2. verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
3. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 33.

(1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova Upravnog vijeća obavlja predsjedavatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podatcima iz zapisnika o izborima.
(2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.
(3) Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća i traje četiri godine.

Članak 34.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na rok od četiri godine.
(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju tajno ili javno dizanjem ruku.
(4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
(5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 35.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća predstavlja Upravno vijeće te:
- saziva sjednice Upravnog vijeća ,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- priprema i razmatra materijale za rad sjednice,
- predsjedava sjednici Upravnog vijeća,
- kod donošenja akata utvrđuje broj glasova i priopćava rezultate glasovanja,
- potpisuje opće i pojedinačne akte koje donosi Upravno vijeće,
- skrbi o održavanju reda na sjednici te
- obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

(2) Ukoliko je predsjednik Upravnog vijeća spriječen obavljati svoje dužnosti, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Upravnog vijeća koji preuzima sva njegova prava, obveze i ovlasti.

(3) Član Upravnog vijeća ima prava i obveze:
- nazočiti sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu,
- postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici,
- podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama,
- prihvatiti izbor u radna tijela koja osniva Upravno vijeće,
- sudjelovati u radu radnih tijela,
- prenositi i zastupati stajališta tijela kojega predstavlja.

(4) Prava i dužnosti iz stavka 3. ovoga članka su osobna i član ih ne može prenijeti na trećega.

(5) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 36.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

(2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja njegovih članova.

(3) U radu Upravnog vijeća može sudjelovati bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

(4) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća ili ih pozove Ravnatelj uz suglasnost predsjednika vijeća.

(5) Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnoga reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom kojega donosi Upravno vijeće.

Članak 37.

(1) Člana Upravnog vijeća razrješava članstva tijelo koje ga je imenovalo:
- kada to sam zatraži,
- ako mu prestane radni odnos u vrtiću,
- kada Upravno vijeće utvrdi da član ne ispunjava članske obveze utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- kada tijelo koje ga je imenovalo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću i kada utvrdi da član ne ispunjava odnosno izbjegava izvršavati svoje članske obveze,
- kada je dijete, čiji je roditelj ili staratelj, ispisano iz Vrtića, te ako je lišen poslovne sposobnosti i ako je nastupila neka od okolnosti iz članka 22. stavka 3. ovoga Statuta,
- kada se utvrdi postojanje zapreka iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Razriješeni član Upravnog vijeća ne može se imenovati u Upravno vijeće u kojemu je razriješen članstva.

(3) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 posto članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.
(4) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 38.

(1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 22. stavka 2. točke 2. i 3. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.
(2) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.
(3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.
(4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 24. do 34. ovoga Statuta.

Članak 39.

(1) Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
(1) Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
(2) Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 40.

(1) Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića.
(2) Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića kao i članove Upravnog vijeća.

Članak 41.

(1) Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju, otuđivanju i rashodovanju nekretnina Vrtića, pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Vrtića, uz suglasnost Osnivača
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića;
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Vrtića;
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju;
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o imenovanju zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti;
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i izvješće o realizaciji financijskog plana;
- donosi kurikul Vrtića i Godišnji plan i program rada Vrtića;
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s osnivačkim aktom;
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića;
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike;
- razmatra rezultate odgojnoga rada;

- razmatra predstavke i prijedloge roditelja ili skrbnika djece te drugih građana u svezi s radom Vrtića;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

b) RAVNATELJ

Članak 42.

(1) Vrtić ima ravnatelja.
(2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Članak 43.

(1) Za Ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika utvrđene zakonom i ovim Statutom, a natječaj raspisuje Upravno vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja, o čemu je dužan izvijestiti Osnivača.

Članak 44.

(1) Za Ravnatelja Vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
(2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.
(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama i traje najmanje osam (8) dana.
(4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat za ravnatelja mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 45.

(1) Ravnatelja imenuje i razrješava Izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.
(2) Ravnatelj se imenuje na razdoblje od pet (5) godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
(3) S osobom imenovanom za Ravnatelja Vrtića predsjednik Upravnog vijeća zaključuje ugovor o radu na rok od pet (5) godina u punom radnom vremenu.
(4) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
(5) Osoba imenovana za ravnatelja, pravo iz prethodnog stavka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
(6) Osobu imenovanu za Ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 46.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja dostavlja s natječajnom dokumentacijom Izvršnom tijelu Osnivača.
(2) Članovi Upravnog vijeća o prijedlogu za imenovanje ravnatelja glasuju tajno ili javno dizanjem ruku.
(3) Ako prigodom glasovanja o prijedlogu potrebnu većinu ne dobije nijedan kandidat glasovanje se ponavlja.
(4) U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom glasovanju dobili jedan ili manje glasova.
(5) U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom ponavljanju glasovanja dobili manje od dva glasa.
(6) Kandidati se obavještavaju o izboru kandidata za ravnatelja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
(7) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
(8) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 47.

(1) Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:
- predlaže Upravnom vijeću Kurikul te Godišnji plan i program rada Vrtića;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću;
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu ili kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- predlaže Upravnom vijeću svog zamjenika za slučaj privremene spriječenosti;
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela;
- predlaže prijedlog Financijskog plana Upravnom vijeću
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića;
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno
- raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 15.000,00 EUR;
- donosi plan nabave dugotrajne imovine;
- izdaje radne naloge radnicima;
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta;
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled;
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić;
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalozima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora;
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća te im predsjedava;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 48.

(1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 49.

(1) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrta općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 50.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
(2) Do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
(3) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača Vrtića, ali najduže do godinu dana.
(4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 51.

(1) U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja Vrtića zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća Vrtića kojega za to imenuje Upravno vijeće (u daljnjem tekstu: zamjenik ravnatelja).
(2) Pod privremenom spriječenošću iz stavka 1. ovoga članka naročito se podrazumijeva duži vremenski period zbog bolesti odnosno bolovanja i/ili bolničkog liječenja koje traje duže od 10 dana, rodiljni/roditeljski dopust i drugi nepredvidivi razlozi.
(3) Upravno vijeće može za zamjenika ravnatelja imenovati člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 52.

(1) Kandidata za zamjenika ravnatelja Upravnom vijeću predlaže ravnatelj.
(2) U slučaju spriječenosti ravnatelja (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) kandidata za zamjenika ravnatelja može predlagati svaki član Upravnog vijeća.
(3) Predloženi kandidat obvezan je izjasniti se prihvaća li kandidaturu za zamjenika ravnatelja ili ne, što se ima dostaviti Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 53.

(1) Odluku o imenovanju zamjenika ravnatelja Upravno vijeće donosi javnim glasovanjem.
(2) Zamjenika ravnatelja imenuje se najduže do isteka mandata ravnatelja.
(3) Odluka o imenovanju zamjenika ravnatelja Vrtića stavlja se na oglasnu ploču u roku tri (3) dana od donošenja.
(4) Zamjenik ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
(5) Zamjenik ravnatelja može zastupati Vrtić u pravnom prometu prema trećima samo uz ravnateljevu pisanu punomoć.
(6) Dok zamjenjuje ravnatelja, osoba koja ga mijenja, potpisuje se uz ime i prezime ravnatelja.

Članak 54.

(1) S osobom imenovanom za zamjenika ravnatelja predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu u punom radnom vremenu na određeno vrijeme do povratka na rad izočnog ravnatelja, ako se radi o izbivanju ravnatelja zbog rodiljnog i/ili poroditeljskog dopusta, bolovanja koje će prema liječničkoj dijagnozi trajati duži vremenski period i drugim razlozima izbivanja ravnatelja za koje se može predmnijevati da će trajati duži vremenski period u kojem Vrtić ne može funkcionirati bez osobe koja obavlja ravnateljske poslove.
(2) Dotadašnji ugovor o radu, koji sa Vrtićem ima sklopljen osoba imenovana zamjenikom ravnatelja Vrtića, mirovat će za razdoblje u kojem će obavljati poslove zamjenika ravnatelja.
(3) Osobu imenovanu za zamjenika ravnatelja do povratka na poslove za koje joj ugovor o radu miruje, zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.
(4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, osoba imenovana za zamjenika ravnatelja obavljat će poslove ravnatelja uz svoje redovne radne zadaće bez sklapanja ugovora o radu ako se radi o kraćoj izočnosti ravnatelja, o čemu odlučuje Upravno vijeće Odlukom iz članka 53. ovog Statuta.

Članak 55.

Upravno vijeće može u svakom trenutku razriješiti zamjenika ravnatelja i imenovati za zamjenika ravnatelja drugog člana Odgojiteljskog vijeća na način, u postupku i rokovima utvrđenim posebnom odlukom, a u skladu s odredbama članka 52. do 55. ovog Statuta.

Članak 56.

(1) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrta općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 57.

(1) Ako ravnatelj ne ispunjava utvrđene obveze, Osnivač Vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnost i nezakonitost u radu ravnatelja, razriješit će Ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonskim odredbama.
(2) Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:
    1. ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
    2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
    3. ako Ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke organa vrtića ili postupa protivno njima,
    4. ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti vrtića.
(3) Prije donošenja odluke o razrješenju Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
(4) U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
(5) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 58.

(1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Izvršnom tijelu Osnivača.
(2) U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 59.

(1) Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.
(2) Tužba iz prethodnog stavka podnosi se nadležnom Sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 60.

(1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.
(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Članak 61.

(1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
(2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.
(3) Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih članova Odgojiteljskog vijeća, a odluke donose većinom glasova nazočnih članova ako zakonom ili ovim Statutom nije drukčije određeno.
(4) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.
(5) Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuje Predsjedavajući i zapisničar.
(6) U zapisnik se obvezno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl.

Članak 62.

(1) Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:
- sudjeluje u utvrđivanju Kurikula te Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg izvješća o radu Vrtića
- prati ostvarivanje programa Vrtića
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada te potiče i promiče stručni rad
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 63.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.
(2) Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 64.

(1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati, o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.
(2) Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se utvrđuju Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, kao i drugim odgovarajućim aktima.

XI. RADNICI VRTIĆA

Članak 65.

(1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi odgojno – obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (ostali radnici).
(3) Odgojno-obrazovni radnici te zdravstveni voditelj u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.
(4) Ostali radnici moraju ispunjavati uvjete za poslove koje obavljaju sukladno općim aktima Vrtića.

Članak 66.

(1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno – obrazovnoj skupini uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

Članak 67.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.
(3) Odgojno-obrazovni radnici su dužni prijaviti policiji ili nadležnom državnom odvjetniku počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 68.

(1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, zaključenjem i prestankom ugovora o radu.

Članak 69.

(1) Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 70.

(1) Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 71.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje usluga te donacija, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.
(2) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.
(3) U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
   1. za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
   2. za planiranje i izvršavanje financijskog plana, odnosno svog dijela proračuna Općine
   3. za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 72.

(1) Osnivač Vrtića, Općina Josipdol, dužna je osigurati sredstva za osnivanje i rad Vrtića.
(2) Vrtić naplaćuje svoje uslugu od roditelja ili skrbnika - korisnika usluga, sukladno mjerilima koje je utvrdilo predstavničko tijelo Osnivača.
(3) Sredstva iz stavka 2.uplaćuju se odlukom Osnivača.

Članak 73.

(1) Financijski plan za svaku poslovnu godinu donosi Upravno vijeće Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.
(2) Ako se ne donese Godišnji proračun za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca
(3) Vrtić je dužan dostaviti Osnivaču financijski plan i financijsko izvješće.

Članak 74.

(1) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.
(2) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

Članak 75.

(1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.
(2) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja te evidencije financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 76.

(1) Na utvrđivanje i obračun plaća, naknada i drugih prihoda zaposlenika Vrtića primjenjuju se propisi sukladno odredbama Odluke o koeficijentima radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim rashodima za djelatnike Vrtića Josipdol.
(2) U ime zaposlenika u Vrtiću sindikat kolektivno pregovara i potpisuje kolektivni ugovor i Osnivačem.

XIII. JAVNOST RADA I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 77.

(1) Rad Vrtića je javan.
(2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.
(3) Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 78.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
- podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 79.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se i:
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Članak 80.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

(4) Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i ostali radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.
(5) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
(6) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 81.

(1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
(2) Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.
(3) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 82.

(1) Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XVI. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 83.

(1) Utemeljenje Radničkog vijeća i sindikata je slobodno.
(2) Vrtić je u okviru zakona dužan osigurati rad Radničkog vijeća i sindikata.
(3) O utemeljenju Radničkog vijeća, utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u Vrtiću ovlašteni predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

Članak 84.

(1) Skup radnika čine radnici Vrtića.
(2) Skup radnika može sazvati Radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik.
(3) U slučaju da u Vrtiću nije organizirano Radničko vijeće niti je od strane sindikata imenovan sindikalni povjerenik skup radnika može sazvati ravnatelj.

XVII. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 85.

(1) Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.
(2) Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.
(3) Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnog tijela imaju članovi kolegijalnog tijela, ravnatelj i osobe koje su pozvane na sjednicu.
(4) Sva kolegijalna tijela i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

Članak 86.

(1) Sjednica kolegijalnog tijela može se održati i kolegijalno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova kolegijalnog tijela.
(2) Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga Statuta drukčije određeno.
(3) Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da se glasuje tajno.
(4) Članovi kolegijalnog tijela glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili protiv prijedloga o kojem odlučuju.
(5) Članovi kolegijalnog tijela glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 87.

(1) Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela.
(2) Neopravdani izostanak radnika Vrtića sa sjednice kolegijalnog tijela smatra se radnikovom povredom radne obveze.
(3) Na sjednicama kolegijalnog tijela vodi se zapisnik.
(4) Zapisnik potpisuju predsjedavatelj sjednice i zapisničar.

Članak 88.

(1) Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se poslovnikom.
(2) Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

XVIII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 89.

Općim aktima Vrtića smatraju se:
- Statut
- Pravilnik
- Poslovnik
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 90.

(1) Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte uz prethodnu suglasnost Osnivača Vrtića i to:
- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 91.

(1) Pored općih akata iz članka 90. Upravno vijeće donosi:
- Statut Dječjeg vrtića Josipdol
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Josipdol
- Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Josipdol

- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 92.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati ravnatelj i svaki član Upravnog vijeća.

Članak 93.

(1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Vrtića.
(2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, osim ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.
(3) Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako donijetim aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Članak 94.

(1) Ravnatelj Vrtića dužan je radniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte i njihovo korištenje.

Članak 95.

(1) Vjerodostojno tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 96.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika donose Upravno vijeće i ravnatelj.
(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja i izvršavaju se nakon njihova donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIX. NADZOR

Članak 97.

(1) Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

(2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

(1) Za sva druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbeni propisi doneseni temeljem tog Zakona te drugi važeći propisi.
(2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.
(3) Prijedlog Statuta kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja Osnivaču na suglasnost.
(4) Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od osam (8) dana od donošenja dostaviti Statut nadležnom upravnom tijelu za poslove odgoja i obrazovanja Karlovačke županije.
(5) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Josipdol (KLASA: 012-03/23-01/01, URBROJ: 2133-80-01-23-01) koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 09. siječnja 2023. godine, na temelju Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg Vrtića Josipdol, Općine Josipdol od 21.12.2022. godine (KLASA: 601-04/22-01/14, URBROJ: 2133-13-4-22-4).

KLASA:012-03/26-01/01
URBROJ: 2133-80-03-26-01

Josipdol, 21. listopada 2026. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Irina Rudančić, mag. prim.educ.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 21. listopada 2026. godine, a stupa na snagu 29. listopada 2026. godine.

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

RAVNATELJICA

Nataša Juričić, mag. praesc. educ